

MMTS II Kereskedési Munkaállomás Felhasználói ÚtmutatóJA

2017. XXXX

A dokumentum története

| Verzió | Dátum | Változások |
| --- | --- | --- |
| 0.1 | 02/03/00 | Első vázlat |
| 0.2 | 10/05/00 | Változtatások Nick Sydenham lektorálása nyomán |
| 1.0 | 11/05/00 | 1.0 verzióként kibocsátva Kristen Smith minőségellenőrzése után |
| 1.3 | 17/07/00 | Első magyar verzió oktatásra kiadva – BÉT |
| 2.0 | 13/10/2000 | A BÉT kiegészítéseivel a CSL által jóváhagyott dokumentáció első hivatalos verziójának életbe lépése |
| 2.1 | 05/12/2000 | A BÉT kiegészítéseivel kiadott új verzió hivatalos életbe lépése |
| 2.2 | 17/04/2001 | A BÉT által megrendelt CR647 szerinti módosítással új verzió hivatalos életbe lépése |
| 5.X | XX/XX/2017 | Kizárólag a K2 ajánlatbeadás során kitölthető, új Execution ID mező megjelenítése az Ajánlatok-kernapló és Kötések-kernapló ablakokban (MiFID II.) |

|  |
| --- |
| © Copyright Computershare Systems Pty Limited - 2017 A.C.N. 058 216 014 |
| No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or any means, electronic, photostatic, recorded or otherwise, without the prior written permission of Computershare Systems Pty Ltd. |

Tartalomjegyzék

1. Kezdő lépések a Kereskedési Munkaállomáson 9

1.1 Kapcsolódás az ASTS Kereskedési Munkaállomáshoz 10

1.2 Bejelentkezés a kereskedési rendszerbe 10

1.2.1 Hozzáférés engedélyezése a felhasználók számára 11

1.3 A kereskedési munkaállomás használata 12

1.3.1 A munkaállomás vezérlése 13

1.4 Az állapotsor használata 14

1.5 Az eszköztár használata 15

1.5.1.1 A Kereskedés ikonjai 15

1.5.1.2 Táblázat igazítása ikonok 15

1.5.1.3 Munkaterület ikonok 16

1.5.1.4 Ablak ikonok 16

1.5.1.5 Nézet ikonok 16

1.5.1.6 Művelet ikonok 17

1.6 A menüsor használata 18

1.6.1.1 Kereskedés menü 18

1.6.1.2 Szerkesztés menü 18

1.6.1.3 Felület menü 18

1.6.1.4 Műveletek menü 18

1.6.1.5 Nézet menü 18

1.6.1.6 Táblázat igazítása menü 18

1.6.2 Az aktív ablakokban felbukkanó Táblázat igazítása menü 19

1.6.2.1 Beállítások 20

1.6.2.2 Ablak menü 20

1.6.2.3 Súgó menü 20

1.7 A jelszó megváltoztatása 20

1.8 A Válaszok ablak használata 22

1.8.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók a Válaszok ablakban 22

1.8.2 A Válaszok ablak mozgatása 23

1.8.3 Eredmények 25

1.8.4 Üzenetek és hírek 25

1.8.5 Üzenetek ablak – Mezők meghatározása 25

1.8.6 Hírek ablak – Mezők meghatározása 26

Hírek azonosítója A híreknek a rendszer által generált azonosítója 26

Adatszolgáltatónak Ha ki van jelölve, akkor a híreket a rendszer elküldi a hírügynökségeknek 26

Cég azonosító Annak a cégnek az azonosítója akihez a hír kapcsolódik 26

1.8.7 Események 27

1.8.8 Események ablak – Mezők meghatározása 27

1.8.9 Riasztások 28

1.8.10 Riasztás ablak – Mezők meghatározása 28

1.9 A Kereskedési munkaállomás ablakainak testreszabása 29

1.9.1 Példa a kikötött és a lebegő ablakra 29

1.9.2 Váltás a kikötött és a lebegő ablakok között 30

1.9.3 Az ablak elrendezésének átalakítása az eszköztár ikonjainak segítségével 30

1.10 Szűrés 32

1.10.1 Szűrés 32

1.10.2 Szűréskor a “Vagy” feltétel használata 33

1.10.3 Gyorsszűrés 34

1.10.4 Összekapcsolás 35

1.10.5 Összekapcsolás létesítése 35

1.10.6 Összekapcsolás megszüntetése 37

1.10.7 Összekapcsolás – Javasolt beállítások 38

1.10.8 A Kerinfo, a Kötések-kernapló, az Árszint-kibontva és az Ajánlatbevitel ablak összekapcsolása 38

1.10.9 A Kerinfo és az Értékpapír-táblák ablak összekapcsolása 38

1.10.10 Szűrés az Átmozgatás funkcióval 40

1.10.11 Az Ajánlatok-kernapló ablak szűrése értékpapírok szerint az Átmozgatás funkcióval 40

1.10.12 Az Átmozgatás módszer alkalmazása az Ajánlatbevitel párbeszédpanelben 40

1.11 Riasztások 41

1.11.1 A riasztás létrehozásának lépései 41

1.11.2 Riasztások párbeszédablak 43

1.11.3 A mezők leírása 43

1.11.4 Riasztás módosítása 45

1.11.5 Riasztás törlése 46

1.12 Az ablakok oszlopai 48

1.12.1 Az ablakok oszlopainak sorrendje és kiválasztása 48

1.13 A Beállítások menü 50

1.13.1 Testreszabás 51

1.13.2 Ikonok hozzárendelése új eszköztárhoz 52

1.13.3 Testreszabás – Parancs fül 53

1.13.4 Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül 54

1.13.5 Testreszabás – Beállítások fül 55

1.13.6 Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül 56

1.13.7 Táblázat igazítása 57

1.14 Nyomtatás 59

1.14.1 Nyomtatási kép 59

1.14.2 Nyomtató beállítás 59

1.15 Rendezés 60

1.15.1 Az oszlopok testreszabása 60

1.16 Színek 61

1.16.1 Színek párbeszédpanel 61

1.16.2 A mezők leírása 62

1.17 Az ablak címének megváltoztatása 64

1.18 Munkaterületek 64

1.18.1 A munkaterületekhez tartozó eszköztárak ikonjai 64

1.18.2 Munkaterület megnyitása 65

1.18.3 Munkaterület mentése 66

1.18.4 Munkaterület mentése másként… 66

1.18.5 Munkaterület bezárása 66

1.18.6 A Felhasználó munkaterületeinek megnyitása 66

1.18.7 Munkaterületek törlése 66

Mégse Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterületek törlését mégsem akarjuk végrehajtani, és módosítások nélkül akarunk a menüből kilépni. 67

2. Értékpapírtáblák 68

2.1 Értékpapírtáblák ablak 68

2.1.1 A mezők meghatározása 68

2.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 70

3. PIACOK 71

3.1 Piacok ablak 71

3.1.1 A mezők meghatározása 71

4. Instrumentumok 72

4.1 Instrumentumok ablak 72

4.1.1 A mezők meghatározása 72

4.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 73

5. Kerinfo 74

5.1 A Kerinfo megtekintése 74

5.1.1 A mezők meghatározása 74

5.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 79

5.2 Értékpapír követése 79

5.3 Ép. követés létrehozása és mentése 80

5.3.1 Ép. követés mentése 81

5.3.2 Ép. követés visszaállítása 81

5.3.3 Ép. követés törlése 81

5.4 Az árlépésköz módosítása 82

6. Elszámolóárak 84

6.1.1 Az elszámolóárak megtekintése 84

6.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 84

7. Ajánlatok 85

7.1 Az ajánlatok megtekintése 85

7.1.1 A mezők meghatározása 85

7.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 87

7.2 Ajánlatok bevitele 87

7.2.1 Általános 88

7.2.2 Egyéb 90

7.2.3 Saját Ajánlati könyv 92

7.2.4 Árlimitek 93

7.3 Ajánlat módosítása 94

7.4 Ajánlat visszavonása 95

7.5 Ajánlatok jóváhagyása 98

7.6 Egy adott ajánlathoz tartozó kötések megtekintése 98

7.7 Kereskedési számla pozíciók 98

7.8 Ajánlat másolása a Saját Ajánlati Könyvbe 98

MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné másolni. 99

7.9 Ajánlat áthelyezése a Saját ajánlati Könyvbe 100

MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné helyezni. 100

7.10 Ajánlat spread értékpapírokra 100

7.11 A Spread mátrix megtekintése 101

7.11.1 A Spread mátrix ablak megnyitása 102

8. Árjegyzői ajánlatok 103

8.1 Árjegyzői ajánlatbevitel 103

8.1.1 A mezők leírása – Általános fül 103

8.1.2 A mezők meghatározása – Egyéb fül 106

9. Saját Ajánlati Könyv 108

9.1 A saját ajánlati könyv megtekintése 108

9.1.1 A mezők meghatározása 108

9.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 110

9.2 Ajánlat elengedése SAK-ból 111

9.3 Saját ajánlat módosítása és elengedése 111

9.4 Saját ajánlat módosítása 111

9.5 Törlés a Saját ajánlati könyvből 113

9.6 A SAK importálása és exportálása 113

9.6.1 SAK importálása 113

9.6.2 SAK exportálása 114

10. Árszint 115

10.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók az Árszint ablakokban 115

10.2 Árszint-összesítve 116

10.3 Árszint-kibontva 117

11. RFQ Ajánlatok 119

11.1 Az RFQ ajánlatok megtekintése 120

11.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 121

11.2 Ajánlatkérés bevitele 122

11.3 Az ajánlatkérésre adott válasz 123

12. Kötések 124

12.1.1 Kötések ablak - A mezők meghatározása 124

12.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 125

12.2 Allokációk 127

12.2.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 128

12.2.2 Egy-egy kötés allokálása 128

13. Árinfó 130

13.1 Árinfó – A mezők meghatározása 130

14. Ticker 131

15. Fix ajánlatok 132

15.1.1 Fix ajánlatok – A mezők meghatározása 133

15.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 134

15.2 Fix ajánlat bevitele 135

15.2.1 Fix ajánlat visszavonása 138

15.2.2 Fix ajánlat módosítása 138

15.2.3 Fix ajánlat megerősítése 138

16. Cégek 139

16.1 Cégek ablak 139

16.1.1 A mezők meghatározása 139

16.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 140

17. Felhasználók 141

17.1 A mezők meghatározása 141

17.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 142

18. Kereskedési számlák 144

18.1 Kereskedési számlák ablak 144

18.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 145

18.2 Ker. számla pozíciók 145

18.3 A mezők meghatározása 146

19. Készpénzpozíciók 148

19.1 Kereskedési számla készpénzpozíciók 149

19.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 150

19.2 Felhasználó készpénzpozíció 150

19.2.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 151

20. Ajánlati szabályok 152

20.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 153

21. Összegzések 154

21.1 Összegzés Instr-tábla szerint 154

21.2 Összegzés - Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint 155

22. Az Ellenőrző események típusai 156

22.1 Ellenőrző esemény típusok ablak 156

22.1.1 A mezők meghatározása 157

22.1.2 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 157

23. Kereskedési események 158

23.1 A Kereskedési események ablak megtekintése 158

23.1.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 159

24. Kommunikáció a Kereskedési Munkaállomás felhasználói között 160

24.1 Hírek 160

24.1.1.1 Hír fogadása és megtekintése 160

24.2 Üzenetek 160

24.2.1.1 Üzenet küldése 160

24.2.1.2 Az üzenet teljes szövegének megtekintése 161

25. Cégvezetői funkciók 162

25.1 Üzenet küldése a cég egyik tagjának 162

25.2 A cég tagja által bevitt ajánlat jóváhagyása 164

25.3 Az ajánlatok jóváhagyása funkció beállítása a cég kereskedői számára 164

25.4 Felhasználó jelszavának beállítása 165

25.5 A cég egyik felhasználójának kijelentkeztetése a Kereskedési munkaállomásból 166

25.6 Kereskedési számla felfüggesztése 166

25.7 Kereskedési számlacsoportok 167

25.8 Kereskedési számlacsoport felhasználók 168

25.9 „Csak zárás” státusz beállítása kereskedési számlára 169

25.10 Cég készpénzpozíciója 170

25.10.1 Az egér jobb gombjával elérhető funkciók 170

25.11 Készpénzpozíciók frissítése 171

25.12 Ajánlati szabály felvétele 172

25.13 Ajánlati szabály törlése 174

25.14 Ajánlati szabály módosítása 174

26. Levezetői funkciók 175

26.1 Jelszó beállítása 175

26.2 IP cím beállítása 175

26.3 Felhasználó kijelentkeztetése 177

26.4 Alapértelmezett szerep módosítása 177

26.5 Hírek küldése 179

26.6 Kereskedési események felvétele és törlése 181

26.6.1 Kereskedési esemény felvétele 181

26.6.2 Kereskedési esemény törlése 182

26.7 Tőzsdei megjegyzés 182

26.8 Felfüggesztés 184

26.9 Értékpapír felfüggesztése 186

26.10 Kibocsátó felfüggesztése 187

26.11 Instrumentum felfüggesztése 188

26.12 „Csak zárás” státusz beállítása cégekre 188

26.13 Értékpapír bázisárának módosítása 190

26.14 Az árlépésköz módosítása 191

26.15 Értékpapír kereskedési státuszának módosítása 192

26.16 Fix ajánlat jóváhagyása 193

26.17 Ellenőrző események ablak 194

26.18 Tranzakció visszajátszása 194

26.18.1 A mezők meghatározása 195

27. TÁRGYMUTATÓ 196

Ábrajegyzék

1. ábra: A munkaállomás elindításakor látható képernyő 10

2. ábra: Párbeszédpanel a bejelentkezéshez 11

3. ábra: Kereskedési munkafelület 12

4. ábra: Felbukkanó Táblázat igazítása menü 19

5. ábra: Jelszó változtatása párbeszédpanel 21

6. ábra:Válaszok/Eredmény ablak 25

7. ábra: Válaszok/Üzenetek ablak 26

8. ábra: Válaszok/ Hírek ablak 27

9. ábra: Ellenőrző események ablak 27

10. ábra: Kereskedési munkafelület lebegő és kikötött ablakokkal 29

11. ábra: Az ablak címsorához tartozó felbukkanó menü 30

12. ábra: Szűrés ablak 33

13. ábra: Összekapcsolás létesítése 36

14. ábra: A riasztás feltételeinek beállítása 42

15. ábra: Riasztás-üzenet 42

16. ábra: Riasztás készítése párbeszédpanel 43

17. ábra: Riasztás módosítása párbeszédpanel 46

18. ábra: Riasztás törlésének megerősítése párbeszédablak 47

19. ábra: Az oszlopkiválasztó 48

20. ábra: Az Eszköztárak fül a Testreszabás párbeszédpanelben 51

21. ábra: Az Új eszköztár létrehozása párbeszédpanel 52

22. ábra: Testreszabás – Parancs fül 53

23. ábra: Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül 54

24. ábra: Testreszabás – Beállítások fül 55

25. ábra: Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül 56

26. ábra: Táblázat igazítása párbeszédpanel 57

27. ábra: A Nyomtatási kép ablak 59

28. ábra: A Rendezés… párbeszédpanel 60

29. ábra: Színbeállításra szolgáló ablak 62

30 ábra: Az ablak címének megváltoztatása 64

31. ábra: A Munkaterület megnyitása párbeszédpanel 65

32 ábra: Felhasználó munkaterületeinek törlése 67

33. ábra: Értékpapírtáblák ablak 68

34 ábra: Piacok ablak 71

35. ábra: Instrumentumok ablak 72

36. ábra: Kerinfo ablak 74

37. ábra: Ép. követés párbeszédpanel 80

38. ábra: Árlépés módosítás párbeszédpanel 82

39. ábra: Ajánlatok-kernapló ablak 85

40. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Általános fül 88

41. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Egyéb fül 91

42. ábra: Árlimit riasztás 93

43. ábra: Ajánlat módosítása párbeszédpanel 94

44 ábra: Egy vagy több ajánlat visszavonása előtt megerősítés kérése 95

45 ábra: Ajánlatok visszavonása 96

46 ábra:Ker számla pozíciók ablak 98

47 ábra: A SAK-ba másolandó ajánlat munkaterülete 99

48 ábra: A SAK-ba áthelyezendő ajánlat munkaterülete 100

49. ábra: Spread mátrix ablak 101

50. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Általános fül 103

51. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Egyéb fül 106

52. ábra: Saját ajánlati könyv 108

53. ábra: Saját ajánlat módosítása 112

54. ábra: A SAK importálása párbeszédpanel 113

55. ábra: SAK exportálása párbeszédpanel 114

56. ábra: Árszint-összesítve 116

57. ábra: Árszint-kibontva 117

58. ábra: RFQ ajánlatok ablak 120

59. ábra: RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel 122

60. ábra: Kötések-kernapló ablak 124

61. ábra: Allokációk ablak 127

62. ábra: Kötés allokálása párbeszédpanel 128

63. ábra: Árinfó ablak 130

64 ábra: A Munkaállomás Ticker ablaka 131

65. ábra: Fix ajánlatok ablak 132

66. ábra: Fix ajánlat bevitele 136

67. ábra: Cégek ablak 139

68. ábra: Felhasználók ablak 141

69. ábra: Kereskedési számlák ablak 144

70. ábra: Ker. számla pozíciók ablak 146

71 . ábra: Kereskedési számla készpénzpozíciók ablak 149

72. ábra: Felhasználó készpénzpozíció ablak 150

73. ábra: Ajánlati szabályok ablak 152

74. ábra: Összegzés Instrumentum-tábla szerint 154

75. ábra: Összegzés – Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint 155

76. ábra: Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanel 156

77. ábra: Ellenőrző esemény típusok ablak 157

78. ábra: Kereskedési események ablak 158

79. ábra: Felhasználó jelszavának módosítása 165

80. ábra: Kereskedési számlacsoport ablak 167

81. ábra: Új kereskedési számlacsoport felvételének ablaka 167

82. ábra: Kereskedési számlacsoport felhasználók ablak 168

83. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása 169

84. ábra: Cég készpénzpozíció ablak 170

85. ábra: Készpénzpozícis limit beállítása 171

86. ábra: Ajánlati szabály felvétele 172

87. ábra: Egy felhasználó IP címének beállítására szolgáló ablak 175

88. ábra: Alapértelmezett szerep átírására szolgáló ablak 177

89. ábra: Hírek küldése sablon 179

90. ábra: Kereskedési esemény felvétele 181

91. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása egy cégre 188

92. ábra: Egy értékpapír bázisárának felülírására szolgáló párbeszédablak 190

93. ábra: Értékpapír kereskedési státuszának módosítása 192

94. ábra: A tranzakció visszajátszása 195

# Kezdő lépések a Kereskedési Munkaállomáson

A Felhasználói útmutató a tőzsdei határidős és opciós piacokat kiszolgáló MMTS II Kereskedési Rendszer (továbbiakban: **MMTS II** vagy **kereskedési rendszer**) Munkaállomása funkcióinak és azok használatának részletes leírása.

Az MMTS II rendszer a Tőzsde által karbantartott és működtetett Tőzsdei Információs Szerverből (továbbiakban: tőzsdei adatbázis), egy központi feldolgozási és üzletkötési rendszerből, amely figyelemmel kíséri, majd párosítja az ajánlatokat (továbbiakban: Trading Enigine vagy TE), és a piaci résztvevők által használatos Kereskedési Munkaállomásból (továbbiakban: kereskedési munkaállomás) áll.

A kereskedési rendszer technikai jellemzői közé tartoznak azok a paraméterek, amelyek a rendszer kapacitását és teljesítményét jelzik. Ezek a központi rendszer (TE) tekintetében az alábbiak:

|  |  |
| --- | --- |
| Jellemző | Paraméter |
| Értékpapírok száma | 4000 |
| Ajánlatszám | 120 ezer/nap |
| Kötésszám | 30 ezer/nap |
| Ajánlatfeldolgozás | 200 ajánlat/mp |
| Ajánlatfeldolgozás- spread ajánlatgenerálás bekapcsolása esetén | 50 ajánlat/mp |
| Egy ajánlati könyvben a vételi vagy eladási legjobb árszinten egyidőben lévő ajánlatok száma | 300 |

* *A paraméter az MMTS I és MMTS II központi rendszerekre együttesen vonatkozik.*

Mindezek a paraméterek a jelenleg használt számítástechnikai infrastruktúrára érvényesek és azzal a céllal kerül ismertetésre, hogy a rendszer felhasználói képet alkothassanak a rendszer kapacitás- és teljesítményhatárairól. A fent említett paraméterek bármelyikének túllépése a központi rendszer kapacitását jellemző többi paraméter romlását eredményezi, ezzel veszélyeztetve a kereskedés biztonságos menetét.

Ezen dokumentum mindazon felhasználók számára szól, akik Kereskedői, Cégvezetői, Levezetői vagy Piacfelügyeleti jogosultsággal használják a rendszert. Az útmutató nem magyarázza a határidős és opciós ügyleteket, mivel az útmutató nem a derivatív piac oktatására készült.

Mielőtt a felhasználó elkezdi használni a Kereskedési Munkaállomást, néhány alapvető ismerettel kell rendelkeznie. Igy ismernie kell a következőket:

* Be- és kikapcsolni a gépet
* A Microsoft Windows-ból való be-és kilépés, a Windows környezetben való eligazodás (pl. egy alkalmazás megnyitása, bezárása)
* A határidős és opciós piacok működése

A Felhasználói útmutatónak ebben a fejezetében arról olvashatunk részletesen, hogyan kezdjük el a munkát abban a környezetben, amelyet a Kereskedési munkaállomás jelent. Megismerjük, hogyan kell a Kereskedési munkaállomáshoz kapcsolódni, oda bejelentkezni, és a munkaállomáson a menüsor illetve az eszköztár segítségével mozogni. A fentieken kívül a fejezet ismerteti a Kereskedési munkaállomás testreszabására szolgáló funkciókat is.

## Kapcsolódás az ASTS Kereskedési Munkaállomáshoz

Amikor a kereskedési munkaállomást bekapcsoljuk, a képernyőn az ábrán látható információs ablak jelenik meg, amíg a Kereskedési Munkaállomás szoftver betöltődik:



1. ábra: A munkaállomás elindításakor látható képernyő

Amikor a számítógép a programot betöltötte, egy párbeszédpanel nyílik meg, amelyen megadhatjuk felhasználónevünket és jelszavunkat.

## Bejelentkezés a kereskedési rendszerbe

A kereskedési rendszerbe két módon jelentkezhetünk be:

A Bejelentkezés ikonnal:

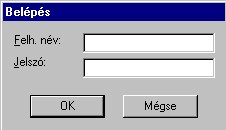
Miután a gép betölti a programot, megjelenik a Kereskedési munkaállomás ablak. Ha be akarunk jelentkezni a kereskedési rendszerbe, kattintsunk a Bejelentkezés ikonra Log In. Ekkor egy párbeszédpanel jelenik meg, ahol felhasználónevünk és jelszavunk megadásával azonosíthatjuk magunkat.

A Kereskedés menüből:

A főmenüből válasszuk a ***Kereskedés / Bejelentkezés*** menüpontot, ezzel előhívjuk a felhasználónevünk és jelszavunk megadásához szükséges párbeszédpanelt.

A felhasználónév megadása:

Amikor rákattintunk a Bejelentkezés ikonra Log In, vagy a főmenüből kiválasztjuk a ***Kereskedés / Bejelentkezés*** pontot, a képernyőn egy párbeszédpanel jelenik meg, amelyben megadhatjuk a felhasználónevünket (azonosítónkat) és a jelszavunkat.



2. ábra: Párbeszédpanel a bejelentkezéshez

* **Felh. név**

Adjuk meg a felhasználó nevét a mezőben. A jelszó mezőre a Tab billentyű lenyomásával juthatunk. Használja a Tab gombot a Jelszó mezőbe történő továbblépéshez.

Megjegyzés: A Belépés ablak Felh. név mezőjében a Munkaállomás alapértelmezésben felkínálja a legutóbbi, az adott Munkaállomásra bejelentkező felhasználói nevet.

* **Jelszó**

Adjuk meg a jelszavunkat. Biztonsági okokból a karakterek helyén csillagok jelennek meg, hogy illetkételen személy a beírt jelszót ne láthassa.

* ***OK***

Mikor a bejelentkezéshez szükséges információ beírásával elkészült, a kereskedési munkafelület megjelenítéséhez kattintson az ***OK*** gombra.

* ***Mégse***

Erre a gombra akkor kattintson, ha a bejelentkezés adatainak megadása nélkül ki akar lépni.

### Hozzáférés engedélyezése a felhasználók számára

A Kereskedési munkaállomás szoftver lényegét tekintve „szerepek” rendszerére épül. A szoftver minden egyes használója olyan hozzáférési jogosultságot kap, amelyre a szerepe szerint szüksége van ahhoz, hogy a Kereskedési munkaállomást eredményesen tudja használni.

* **Kereskedői** jogosultsággal rendelkező felhasználóként jogunkban áll ajánlatokat és ügyleteket bevinni, továbbá a közvetlenül ránk és az általunk bevitt ajánlatokra és ügyletekre vonatkozó információk részleteit és az aktuális piaci információt megtekinteni.
* **Cégvezető**i jogosultsággal rendelkező felhasználóként a saját cégünkre és a cégünk valamennyi Kereskedői jogosultsággal rendelkező felhasználójára vonatkozó összes információhoz hozzáférhetünk. A Cégvezetőnek jogában áll a cég kereskedői által bevitt ajánlatok és kötések adatait megtekinteni, illetve az ajánlatokat módosítani és visszavonni.
* A **Tőzsdei Levezető** a rendszer összes felhasználója által bevitt összes adathoz hozzáférhet, legmagasabb szintű hozzáférése van, mellyel folyamatosan figyelemmel kíséri és felügyeli magát a kereskedést, azonban az ajánlatbevitel funkcióhoz nincs hozzáférése.

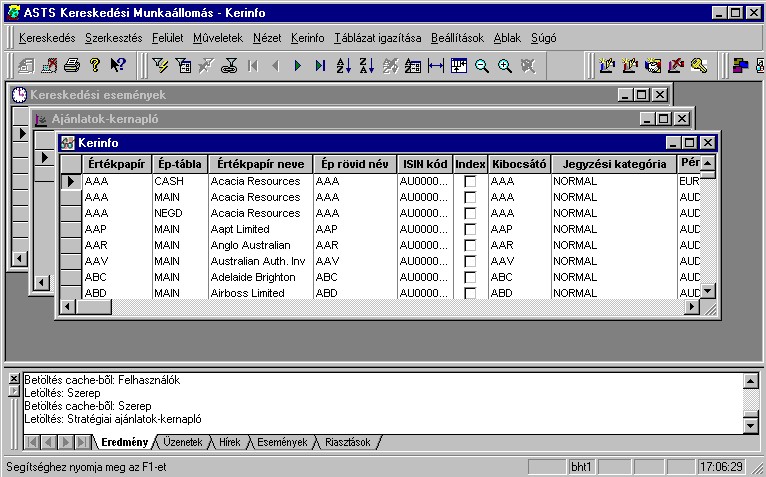
A felhasználói szerepeket és a szerepekkel járó jogosultságokat a Tőzsde határozza meg. Amikor valamelyik felhasználó bejelentkezik, a szoftver a bejelentkező felhasználóneve és a jogosultsági tábla összevetése alapján eltávolítja a menükből és az eszköztárakból azokat a tételeket, amelyekhez az adott felhasználó nem férhet hozzá. A hozzáférési jogosultság megadására, módosítására a kereskedési idő alatt a Tőzsdei levezető jogosult, a kereskedés zárását követően erre a tőzsdei adatbázisban kerülhet sor.

## A kereskedési munkaállomás használata

A kereskedési rendszerrel a kereskedési munkafelületen keresztül kerülünk kapcsolatba. A műveleteket, például az ajánlatok bevitelét vagy módosítását a kereskedési munkafelületen keresztül hajtjuk végre, és ezen a munkafelületen jelennek meg a különböző információkat, például az értékpapírok árfolyamát, az ajánlatok státuszát tartalmazó ablakok is.

Amikor a Kereskedési munkaállomás szoftver fut, a képernyőn egy fő ablak látható, amely az összes többi ablakot keretbe foglalja, azok “gyüjtőhelyeként” szolgál.

A kereskedési munkafelület így festhet például:



3. ábra: Kereskedési munkafelület

### A munkaállomás vezérlése

A Microsoft Windows © környezetben kifejlesztett **Kereskedési munkaállomás** szoftvert a számítógéphez csatlakoztatott egérrel és billentyűzettel vezérelhetjük. Az egeret kézzel mozgatjuk, ezzel a számítógép képernyőjén egy mutatót (a kurzort) irányítunk. Ha valamelyik ablakban egy gombot vagy ikont le kívánunk nyomni, álljunk a kurzorral az adott tárgyra, és nyomjuk meg az egéren a ***bal gombot***.

**Kattintás**

* Nyomjuk meg az egér ***bal gombját*** egyszer, ezzel működésbe hozzuk a kiválasztott tárgyat (ha például a Kerinfo ikonra Sec kattintunk, megnyílik a ***Kerinfo*** ablak).

**Kattintás a jobb gombbal**

* Álljunk a kurzorral valamelyik nyitott ablakban egy mező fölé, kattintsunk a bal egérgombbal (az ablak és az adott cella aktiválására), majd kattintsunk az ***egér jobb gombjával***. Válaszul egy menü bukkan elő, amely az adott ablak estében elérhető választási lehetőségeket tartalmazza. A ***Kerinfo*** ablakban például a bal egérgombra kattintás után az ***egér jobb gombjával*** rákattinthatunk valamelyik értékpapírra, és a felbukkanó menüből kiválasztva a ***Vétel*** vagy az ***Eladás*** menüpontot előhívatjuk az Ajánlatbevitel ablakot.

**Shift**

* Kattintással válasszuk ki az első tételt, majd a klaviatúrán tartsuk lenyomva a <Shift> billentyűt, és kattintsunk az utolsó kiválasztandó tételre. Így az egész tételtömböt kiválasztjuk.

**Ctrl**

* Segítségével nem tömböket, hanem több különálló tételt lehet egy listáról választani. Pl.: a nyitott ***Kerinfo*** ablakban kattintsunk az első kiválasztani kívánt tételre, majd a klaviatúrán tartsuk lenyomva a <Ctrl> billentyűt, és kattintsunk a következő tételre. Csak azok a tételek maradnak megjelölve, amelyeket külön-külön kiválasztunk. A <Ctrl> billentyűt és a kattintást kombináló műveletet addig ismételjük, amíg az összes kívánt tételt ki nem választottuk.

01I***Ötlet***: A Munkaállomáson észre fogja venni, hogy néhány ikon és másodlagos menüpont először halványszürkén jelenik meg, és nem hozzáférhető. Ezek csak akkor működnek, ha már egy adott ablak nyitva áll.

## Az állapotsor használata

Az állapotsor a képernyő alsó szélén található sáv, ahol több mezőben a kereskedési rendszerről és munkaállomásunkról láthatunk információt.

**1. mező** Ebben a mezőben látható a rendszertől vagy a rendszer más felhasználójától kapott utolsó üzenet. Amikor a kurzorral az eszköztár valamelyik ikonjára állunk, ebben a mezőben láthatóvá válik az ikon neve.

**2. mező** Ez a mező az éppen folyamatban lévő kereskedési szakasz nevét tünteti fel. Amennyiben egy időben több kereskedési szakasz is fut a rendszeren, akkor a mezőben nem látható információ.

**3. mező** Ez a mező annak a személynek a felhasználói azonosítóját tünteti fel, aki az munkaállomáson bejelentkezett.

**4. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Caps Lock váltójának állapotát láthatjuk. Ha a billentyűzet Caps Lock módban van (tehát nagybetűket ír), a mezőben a CAPS felirat látható; egyébként pedig üresen áll.

**5. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Number Lock váltójának állapotát láthatjuk. Ha a numerikus tasztatúra Number Lock módban van (tehát számokat ír), a mezőben a NUM felirat látható; egyébként pedig üresen áll.

**6. mező** Ebben a mezőben a billentyűzet Insert váltójának állapotát láthatjuk. Ha a billentyűzet nem Insert módban van, a mezőben az OVR felirat látható; egyébként pedig üresen áll.

**7. mező** Ebben a mezőben az aktuális rendszeridő látható.

## Az eszköztár használata

Az eszköztár olyan ikonokból áll, amelyek segítségével a Kereskedési munkaállomás rendszeresen használt funkciói könnyen elérhetővé válnak. Az eszköztár ikonjai, a menüpontok és a billentyűkombinációk azonos szerepet töltenek be, így felváltva használhatók a rendszeresen használt funkciók indítására.

Az eszköztárból a kívánt funkciót az egér ***bal gombjával*** a megfelelő ikonra kattintva választhatjuk ki.

Ha a menüsor valamelyik ikonjának teljes nevét meg kívánjuk jeleníteni, álljunk az egér kurzorával (kattintás nélkül) a megfelelő ikonra. Ekkor a kurzor mellett felbukkanó kis mezőben elolvashatjuk az ikon teljes nevét.

***003 Megjegyzés*:** Az eszköztáron egyes ikonok világos szürke színben láthatók (nem aktívak), és mindaddig nem elérhetőek, amíg egy megfelelő ablakot is meg nem nyitunk, illetve valamilyen funkciót végre nem hajtunk.

#### A Kereskedés ikonjai

LogIn Bejelentkezés a Kereskedési munkaállomásra

LogOut Kijelentkezés a Kereskedési munkaállomásról

PrIco Az aktív ablakot a nyomtatóra küldi

AboutIco Megjeleníti a rendszer verziójáról tájékoztató Névjegy panelt

WhatsThis Kattintsunk erre az ikonra majd arra a tételre, amelyről információt keresünk, és (ha vannak) láthatóvá válnak az adott tételre vonatkozó Online súgó fájlok.

#### Táblázat igazítása ikonok

1Rec Az első rekordot jeleníti meg az aktív ablakban

PrevRec Az előző rekordot jeleníti meg az aktív ablakban

NextBut A következő rekordot jeleníti meg az aktív ablakban

LastRec Az utolsó rekordot jeleníti meg az aktív ablakban

Filter Megjeleníti az aktív ablakhoz a Szűrés funkciót

QFilter Gyorsszűrés ikon. Az aktív ablakot úgy szűri, hogy az csak a kiválasztott rekordokat tartalmazza.

FiltLink Megjeleníti az Összekapcsolás párbeszédpanelt, amellyel két vagy több nyitott ablak szűrését társíthatjuk.

NoFilt Megszünteti az aktív ablak szűrését, így az összes rendelkezésre álló információ láthatóvá válik.

Sort1 Növekvő sorrendbe rendezi egy oszlop adatait

Sort2 Csökkenő sorrendbe rendezi egy oszlop adatait

NoSort Rendezés nélkül mutatja az oszlopban az adatokat

Zoom1 Kicsinyítés – csökkenti az ablakban látható adatok méretét

Zoom2 Nagyítás – növeli az ablakban látható adatok méretét

NoZoom Méretazonos – visszaállítja az ablak eredeti méretét

Size Az oszlopok méretét a tartalomhoz igazítja. Az oszlopszélesség az adatok hossza szerint alakul.

Size2 Ablakot igazít. Az ablak méretét automatikusan úgy alakítja, hogy csak az elérhető adatok látsszanak.

#### Munkaterület ikonok

OpenWS Megnyitás

SaveWS Mentés

CloseWS Bezárás

WS1 Munkaterület 1 stb. megnyitása

#### Ablak ikonok

Casc Lépcsőzetes elrendezés

Tile1 Vízszintes elrendezés

Tile2 Függőleges elrendezés

#### Nézet ikonok

Boards Megnyitja az ***Értékpapír-táblák*** ablakot

Sec Megnyitja a ***Kerinfo*** ablakot

Orders Megnyitja az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakot

Trds Megnyitja a ***Kötések-kernapló*** ablakot

NegDeal Megnyitja a ***Fix ajánlatok*** ablakot

Firms Megnyitja a ***Cégek*** ablakot

Users Megnyitja a ***Felhasználók*** ablakot

TrdEvt Megnyitja a ***Kereskedési események*** ablakot

#### Művelet ikonok

**Buy** Megnyitja a ***Vételi ajánlat bevitele*** párbeszédpanelt

Sell Megnyitja az ***Eladási ajánlat bevitele*** párbeszédpanelt

NegDealEnter Megnyitja a ***Fix ajánlat*** ***bevitele*** párbeszédpanelt

WDord Visszavonja a kiválasztott ajánlatot

News Megnyitja a ***Hír küldése*** párbeszédpanelt

Msg Megnyitja az ***Üzenet küldése*** párbeszédpanelt

ChgPswd Párbeszédablakot nyit a jelszó megváltoztatásához

## A menüsor használata

A Kereskedési munkaállomás Felhasználói útmutatójában a menüpontokat következetesen félkövér, dőlt betűvel szedtük, a pontokat pedig perjellel választottuk el. Például, a ***Kereskedés*** ***/*** ***Kijelentkezés*** azt jelzi, hogy a ***Kereskedés*** menüből kell a ***Kijelentkezés*** pontot kiválasztani.

Ha a menüsor valamelyik tételét ki akarjuk választani, kattintsunk a megfelelő címszóra (pl. ***Nézet***), majd az egér bal gombját lenyomva tartva a kijelölő sávot mozgassuk lefelé a választási lehetőségeken, amíg a kiválasztandó tételhez nem érünk. Ekkor engedjük el az egér ***bal gombját***, és a rendszer megnyitja a kiválasztott ablakot, illetve végrehajtja a funkciót.

De lenyomhatjuk az Alt billentyűt és az aláhúzott írásjegy billentyűjét is (pl. az M betűt a ***Művelet*** esetében). Amikor a menü legördül, engedjük el a billentyűket, és gépeljük be a funkciónak megfelelő aláhúzott írásjegyet, pl. üzenet küldéséhez az **M** betűt.

#### Kereskedés menü

A ***Kereskedés*** menüvel a munkaterülethez kapcsolódó funkciókat (mentés, mentés másként, megnyitás, bezárás, felhasználói munkaterületek megnyitása), a Nyomtatáshoz kapcsolódó funkciókat (nyomtatás, nyomtatási kép, nyomtató beállítás), valamint a Bejelentkezés és a Kijelentkezés funkcióit érhetjük el.

#### Szerkesztés menü

A ***Szerkesztés*** menüben található funkciókkal a Kereskedési munkaállomásról információkat vághatunk ki és másolhatunk, majd pedig beilleszthetjük őket más dokumentumokba.

**Kivágás** Kiválasztott szöveg eltávolítása

**Másolás** Kiválasztott szöveg másolása

**Beillesztés** A korábban kivágott vagy másolt szöveg beillesztése új dokumentumba

#### Felület menü

A ***Felület*** menü azt mutatja meg, hogy a Kereskedési Munkaállomás képernyője az alábbiak közül mely tételeket jeleníti meg. A megjelenített tétel mellett pipa áll.

**Eszköztár** Az eszközsor ikonjainak megmutatása vagy elrejtése

**Állapotsor** Az Állapotsor megmutatása vagy elrejtése

**Válaszok** A ***Válaszok*** ablak megmutatása vagy elrejtése.

#### Műveletek menü

A ***Műveletek*** menüben olyan rendszeresen használt funkciókhoz férhetünk hozzá, mint például a Vételi, az Eladási vagy a Fix ajánlatok bevitele. Ebből a menüből indíthatjuk az ***Üzenet küldése*** és a ***Jelszó változtatása*** funkciót is.

#### Nézet menü

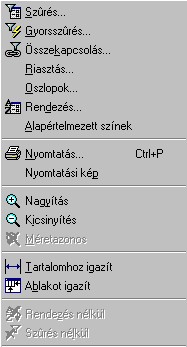
A ***Nézet*** menüből a Kereskedési munkaállomás információkat tartalmazó ablakait, például az ***Értékpapír-táblák***, a ***Kerinfo***, az ***Ajánlatok-kernapló*** és a ***Kötések-kernapló*** ablakot érhetjük el.

#### Táblázat igazítása menü

A ***Táblázat igazítása*** menüben felsorolt parancsokkal egy csapásra megváltoztathatjuk az aktív ablak küllemét, és nem kell a kerekedési szakasz közben az ablak formátumának beállításait újra meghatároznunk. A Táblázat igazítása menü parancsainak eléréséhez mindössze az ablakban a baloldali felső szürke négyzetre kell kattintani az ***egér jobb*** gombjával, de kiválaszthatjuk a főmenüből a ***Táblázat igazítása*** pontot.

### Az aktív ablakokban felbukkanó Táblázat igazítása menü

A Táblázat igazítása menüt az alábbi ábra szemlélteti:



4. ábra: Felbukkanó Táblázat igazítása menü

**Szűrés** Megjeleníti az aktív ablak Szűrés funkcióját.

**Gyorsszűrés** A Gyorsszűrést alkalmazza az aktív ablakban kiválasztott tételekre.

**Riasztás** Az ablakban a riasztás megjelenítéséhez szükséges paraméterek állíthatók be.

**Összekapcsolás** Megjeleníti az Összekapcsolás párbeszédpanelt, ahol két vagy több ablakot társíthatunk, és az egyikben megjeleníthetjük a másikból bizonyos szempontok szerint kiválasztott információkat.

**Oszlopok** Segítségével a felhasználó megváltoztathatja az oszlopok sorrendjét, és azt, hogy mely oszlopok legyenek láthatók.

**Rendezés…** Megjeleníti a ***Rendezés*** párbeszédpanelt, amelynek segítségével az egyes oszlopokban látható adatokat rendezhetjük az aktív ablakban.

**Alapértelmezett színek**

Erre a funkcióra kattintással az éppen aktív ablak valamennyi színbeállítása törlődik és a rendszer alapbeállított színei kerülnek beállításra. Az alapértelmezett színbeállításra való visszatérésről dönthet a rendszer által feltett kérdésre adott ‘Igen’ vagy ‘Nem’ válasza alapján. A kérdést a rendszer a funkcióra történő kattintáskor teszi fel Önnek.

**Nyomtatás** Megnyitja a nyomtatás párbeszédpanelt, és az aktuális ablakot a nyomtatóra küldi.

**Nyomtatási kép** Segítségével a képernyőn előre megtekinthetjük, hogy pontosan milyen lesz a nyomtatott dokumentum.

**Nagyítás** Az aktuális ablakban növeli a betűtípus méretét, hogy az oszlopok szövegét könnyebb legyen olvasni.

**Kicsinyítés** Csökkenti a betűtípus méretét, így több információt láthatunk egyszerre

**Méretazonos** Visszaállítja az aktív ablakban a betűtípus alapértelmezés szerinti méretét.

**Tartalomhoz igazít** Az oszlopok szélességét pontosan az adatok hossza szerint állítja be, amennyiben az oszlopban nincs adat, úgy az oszlop címéhez igazít

**Ablakot igazít** Az ablak méretét a megjelenített oszlopok és sorok mérete szerint állítja be.

**Rendezés nélkül** Ezt a pontot csak akkor választhatjuk, ha olyan ablakban dolgozunk, amelyben valamelyik oszlop valamilyen szempont szerint rendezett adatokat tartalmaz. Segítségével visszatérhetünk az ablak alapértelmezett, rendezés nélküli beállításához.

**Szűrés nélkül** Ha az aktív ablak szűrését meg akarjuk szüntetni, és az összes információt meg kívánjuk jeleníteni, ezt a parancsot válasszuk.

**Részletek** Az éppen aktív ablakban kijelölt sor oszlopainak adatait összesíti. Az ablakban elrejthetőek azok a mezők, amelyek nem tartalmaznak információt.

**Excelhez kapcsolódás** Az adatokat az éppen aktív ablakból Excel táblázatba tölti le.

**Excel kapcsolódás bontása**

Ez a funkció csak akkor jelenik meg a menüben, ha az aktuális ablakot korábban az Excelhez csatolták. Segítségével megszüntethetjük az Excel táblázat csatolását.

***003Megjegyzés:*** Ha az ablakot Excel táblázathoz csatoltuk, de a csatolást nem kívánjuk többé használni, erre a funkcióra kattintva megszüntethetjük azt. Ha nem ezt a parancsot adjuk ki, hanem helyette az Excel alkalmazást zárjuk be, a munkánkat ugyan folytatni tudjuk, de az ablakban hibaüzenetet kapunk, ami a későbbiekben problémákat okozhat a munka során.

**Cím** Ez a funkció az aktív ablak címének a megváltoztatására szolgál. Az ablakban beállítható paraméter az is, hogy a rendszer megjelenítse az ablakban található sorok számát.

#### Beállítások

A ***Beállítások*** menüben a ***Testreszabás*** és a ***Táblázatigazítás*** menüpontokon keresztül olyan Munkaállomás beállításokat lehet megtenni, mint például ikonok felhelyezése az eszköztárra, levétele az eszköztárról, gyorsbillentyűk létrehozása, ajánlatbevitelhez alapértelmezett kereskedési számla meghatározása.

#### Ablak menü

Az ***Ablak*** menüben ablakokat nyithatunk meg és zárhatunk be, a nyitott ablakokat igényeink szerint elrendezhetjük, és az egyik nyitott ablakról a másikra válthatunk.

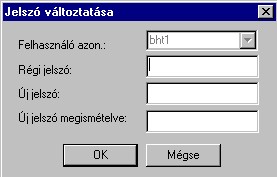
#### Súgó menü

A ***Súgó*** menüben a Kereskedési munkaállomás szoftver aktuális verziójáról tájékozódhatunk, és az Online Súgórendszerhez férhetünk hozzá.

## A jelszó megváltoztatása

Ezzel a funkcióval a Kereskedési munkaállomásra való bejelentkezés jelszavát változtathatjuk meg.

Válasszuk a főmenüből a ***Műveletek / Jelszó változtatása*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Jelszó változtatása 01G ikonra: A megnyíló párbeszédpanelen megadhatjuk új jelszavunkat.



5. ábra: Jelszó változtatása párbeszédpanel

**Felhasználó azon.** Ez az Ön egyedi felhasználó azonosítója. A mező csak olvasható.

**Régi jelszó** Adjuk meg a jelenleg érvényes jelszavunkat. A karakterek helyén csillagok jelennek meg, nehogy valaki illetéktelenül meglássa a jelszót.

**Új jelszó** Ebben a mezőben az új jelszavunkat adjuk meg. A karakterek helyén csillagok jelennek meg, nehogy valaki illetéktelenül meglássa az új jelszót.

**Új jelszó megismételve** Megerősítésként adjuk meg az új jelszót ismét. Így meggyőződhetünk arról, hogy az első alkalommal nem hibáztunk.

***OK*** Ha a jelszó adatainak beírása elkészült, kattintsunk erre a gombra.

***Mégse*** Ha a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni a Jelszó változtatása párbeszédpanelből, erre a gombra kattintsunk.

## A Válaszok ablak használata

A ***Válaszok*** ablak alapértelmezés szerint a Kereskedési munkafelület alján található. Az ablakban az információ négy fül alatt olvasható. Egy-egy ablak megtekintéséhez kattintsunk a megfelelő fülre.

* Az ***Eredmény*** fül alatt feltüntetett információk a rendszertől érkező üzenetek, amelyek egy vagy több művelet elvégzésekor a rendszer küld a felhasználónak. Például itt láthatóak a felhasználó által tett ajánlatok, fix ajánlatok bevitelének rendszer általi visszaigazolásai, mint ahogyan például azok a rendszervisszaigazolások is, amiket a Saját Ajánlati Könyv ablakból ajánlatok elengedésekor minden ajánlat elfogadása vagy visszautasítása után küld a rendszer a felhasználónak
* Az ***Üzenetek*** fül alatt a felhasználók a kereskedés során küldött levezetői üzeneteket, illetve rendszerüzeneteket tekinthetik meg. Ilyen például egy értékpapír státuszának (Nyitottról Felfüggesztettre, Felfüggesztettről Nyitottra) megváltoztatásáról szóló, rendszer által küldött üzenet.
* A Hírek fül alatt a felhasználók a kereskedés folyamán számukra küldött híreket tekinthetik meg. A Hírek fülben akkor látható üzenet, amennyiben az egy társasági eseményhez kötődik.
* Az ***Események*** fül az ***Ellenőrző események*** ablakot mutatja, ahol az idő közben előforduló ellenőrzési események adatait tekinthetjük meg. Egy kötés által kiváltott felfüggesztési esemény ebben a fülben jelenik meg, mint ahogyan itt olvashatóak egy értékpapír, instrumentum, vagy értékpapírtábla felfüggesztéséről szóló üzenetek is.
* A ***Riasztások*** fül alatt a kereskedés során bekövetkezett riasztás-üzenetek láthatók.

Amikor a ***Válaszok*** ablak megfelelő füljébe üzenet kerül, az ablak azonnal a megfelelő fülre vált, és a rendszer hangjelzéssel hívja fel a figyelmünket a küldeményre.

A ***Válaszok*** ablak a megjelenítés jellegét tekintve kétféle lehet: „kikötött” vagy „lebegő”, de ha akarjuk, be is zárhatjuk.

* **Kikötött** ablakról akkor beszélünk, ha azt az alkalmazásablak valamelyik szegélye mentén rögzítjük vagy lehorgonyozzuk. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot kikötöttük az adott szegélyhez.
* **Lebegő** ablaknak az alkalmazásablak széle mentén ki nem kötött ablakokat nevezzük. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük.

A ***Válaszok*** ablak bezárásához válasszuk a menüsoron a ***Felület / Válaszok*** pontot, vagy kattintsunk a bal felső sarokban a keresztre cross.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók a Válaszok ablakban

Amikor a (kikötött vagy lebegő) ***Válaszok*** ablak ***Eredmény*** füle aktív, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a következő menüpontok jelennek meg:

**Kiválaszt mind** Az ***Eredmény***fülben látható összes tételt kijelöli.

**Másolás** A***zEredmény***fülben lévő összes adat egy példányát a vágólapra helyezi, így azokat másutt elhelyezhetjük, illetve más néven menthetjük, például MS Word dokumentumként.

**Tartalom törlése** Törli a***z Eredmények*** fülbenmegjelenített információt.

Amikor a ***Válaszok*** ablak ***Üzenetek*** füle aktív, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a következő

menüpontok jelennek meg:

**Elküldés** A kiválasztást követően a megjelenő ***Üzenet küldése*** ablakban a kijelölt üzenetet a rendszer továbbítja az Ön által kiválasztott felhasználóknak. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.

**Megtekintés** A kiválasztott üzenetre való kattintással az adott üzenet olvasható el felbukkanó ablak formátumban.

**Szerkesztés** A kiválasztott üzenetet szerkeszteni lehet, abban az esetben, ha az üzenet még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő üzenet, az elküdés időpontjáig még szerkeszthető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.

**Törlés** A kiválasztott üzenetet törölni lehet, abban az esetben, ha az üzenet még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő üzenet, az elküdés időpontjáig még törölhető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett az üzenetküldési funkció.

**Ellenőrző esemény** Ebben a menüpontban az üzenethez kapcsolódó ellenőrző esemény tekinthető meg. Nem minden üzenethez kapcsolódik a rendszerben ellenőrző esemény, így megtörténhet, hogy a kiválasztott menüpont inaktív lesz.

Amikor a Válaszok ablak Hírek füle aktív, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a következő menüpontok jelennek meg:

**Elküldés** A kiválasztást követően a megjelenő ***Hírek küldése*** ablakban a kijelölt híreket a rendszer továbbítja az Ön által kiválasztott felhasználóknak. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.

**Megtekintés** A kiválasztott hírekre való kattintással az adott hír olvasható el felbukkanó ablak formátumban.

**Szerkesztés** A kiválasztott hírt szerkeszteni lehet, abban az esetben, ha a hír még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő hír, az elküdés időpontjáig még szerkeszthető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.

**Törlés** A kiválasztott hírt törölni lehet, abban az esetben, ha a hír még nem került elküldésre. Egy későbbi időpontban elküldendő hír, az elküdés időpontjáig még törölhető. Ehhez a funkcióhoz Önnek csak akkor van hozzáférése, ha a rendszerben az Ön számára engedélyezett a hírküldési funkció.

### A Válaszok ablak mozgatása

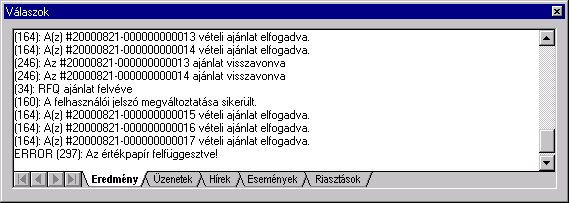
A Válaszok ablak mozgatásához:

1. Kikötött ablak esetén az ablakokat elválasztó szegélyre, lebegő ablak esetén pedig a az ablak címsorára kattintsunk az egér bal gombjával.
2. Húzzuk az ablakot új helyre. Ha húzás közben az ablak körvonala az alkalmazásablak pereméhez ér, az ablak automatikusan kiköt a perem mellett.

02O ***Ötlet:*** Ha egy lebegő ablak mozgatása közben a klaviatúrán lenyomjuk a **Ctrl** billentyűt, az ablakot kikötés nélkül bárhol elhelyezhetjük.

### Eredmények

A ***Válaszok*** ablak ***Eredmények*** fülében rögtön bejelentkezéskor a rendszer folyamatosan jelzi a felhasználónak, hogy milyen kereskedési adatok letöltése sikerült a Munkaállomásra.

A bejelentkezést követően a felhasználó a Munkaállomásban végrehajtott minden egyes műveletének eredményéről a rendszer ebben a fülben küld választ, egyes esetekben megjelölve a művelet sikeres elvégzését megakadályozó okot is. Az Eredmények fülben ilyen visszaigazolást kap a felhasználó a rendszertől többek között, ha az ajánlatát a rendszer elfogadta, - a rendszer a regisztrált ajánlatszámmal együtt küld visszaigazolást-, ha az ajánlat –ajánlatszámmal beazonosítva - visszavonása sikerült, ha RFQ ajánlatkérést/választ adott a felhasználó, ha a felhasználó ajánlatott tett a SAK-ból az Ajánlati könyvbe, ha a Saját Ajánlati Könyv ablakból elengedett ajánlatot a rendszer elutasította – megjelölve a visszautasítás okát-, ha a felhasználó sikeresen megváltoztatta a jelszavát.

6. ábra:Válaszok/Eredmény ablak

### Üzenetek és hírek

A ***Válaszok*** ablakban az ***Üzenetek*** illetve a ***Hírek*** ablakot is megjeleníthetjük, ha a megfelelő fülre kattintunk.

A ***Hírek***ablakban a Tőzsdei levezetőtől kapott hírek részleteit mutatja. Szólhat az ilyen hír például értékpapírokról vagy a kibocsátókról.

Az ***Üzenetek*** ablakban a a rendszertől, illetve a rendszerben lévő felhasználóktól származó üzeneteket lehet megtekinteni.

Amikor ***hír*** vagy ***üzenet*** érkezik, a ***Válaszok*** ablak azonnal a megfelelő fülre vált, és a rendszer hangjelzéssel hívja fel a figyelmünket a a beérkezett hírre vagy üzenetre.

### Üzenetek ablak – Mezők meghatározása

**Üzenet azon.** Az üzenetnek a rendszer által generált egyedi azonosítója.

**Státusz** Az üzenet állapotának megfelelő státusz:

*Elküldött* - a rendszer kézbesítette az üzenetet

*Törölt* - az üzenet még annak elküldése előtt törlésre került

*Függő* - az üzenet még nem került elküldésre

**Cégtől** Az üzenetet küldő cég azonosítója

**Felhasználótól** Az üzenetet küldő felhasználó azonosítója

**Felhasználónak** Az üzenet címzettje (felhasználó)

**Cégnek**  Az üzenet címzettje (cég)

**Megjelenítési mód** A beérkezett üzenetet megjelenítési lehetőségei a Munkaállomáson.

*Felbukkanó* – az üzenet automatikusan megjelenik a képernyőn

*Állapotsor –* az üzenet a Munkaállomás állapotsorában jelenik meg

*Nincs megjelenítés* – az üzenet a Munkaállomáson csak az Válaszok/Üzenetek

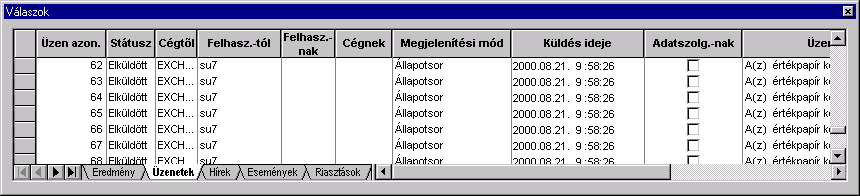
fülben olvasható

**Küldés ideje** Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az üzenetet

küldték

**Adatszolgáltatónak** Ha ki van jelölve, akkor a bevitt üzenetet a rendszer elküldi a hírügynökségeknek

**Üzenet szövege** A beérkezett üzenet szövegét jeleníti meg

Ellenőrző esemény azon. Az üzenethez tartozó ellenőrző esemény azonosítóját jeleníti meg

7. ábra: Válaszok/Üzenetek ablak

### Hírek ablak – Mezők meghatározása

#### Hírek azonosítója A híreknek a rendszer által generált azonosítója

**Felhasználótól** A hírt küldő felhasználó azonosítója

**Hírek státusza** A hír állapotának megfelelő státusz:

*Elküldött* - a rendszer kézbesítette a hírt

*Törölt* - a hír még annak elküldése előtt törlésre került

*Függő* - a hír még nem került elküldésre

**Hírek típus azonosítója** Az elküldött hír típusának azonosítója

**Nyelv azonosítója** Azt a nyelvet jelöli, amelyiken a híreket küldték

**Cím**  A hírek címe

#### Adatszolgáltatónak Ha ki van jelölve, akkor a híreket a rendszer elküldi a hírügynökségeknek

#### Cég azonosító Annak a cégnek az azonosítója akihez a hír kapcsolódik

**Beviteli idő** Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp. formátumban,, amikor a híreket

a rendszerbe rögzítették

**Ép kód** Annak az értékpapírnak az azonosítója, amelyhez a hír kapcsolódik

**Elengedés időpontja** Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az üzenetet

szétküldték a Munkaállomásokra

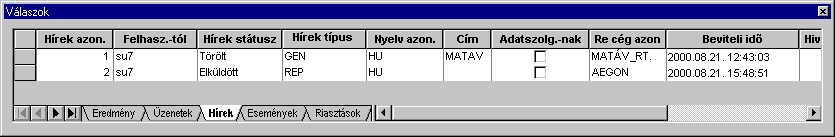
**Objekutm hivatkozás** A hírekhez kapcsolódó Internet oldal címe

**Megjelenítési mód** A beérkezett hírek megjelenítési lehetőségei a Munkaállomáson.

*Felbukkanó* – a hírek automatikusan megjelenik a képernyőn

*Állapotsor –* a hírek a Munkaállomás állapotsorában jelenik meg

*Nincs megjelenítés* – a hírek a Munkaállomáson csak a Válaszok/Üzenetek

fülben olvasható

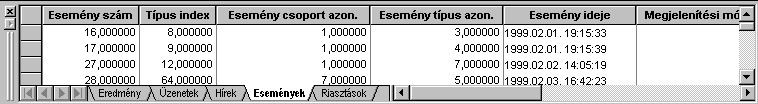
8. ábra: Válaszok/ Hírek ablak

### Események

Az Események megtekintéséhez kattintsunk a ***Válaszok*** ablakban az ***Események*** fülre. Az ***Események*** ablakban a kereskedési rendszer eseményeinek vizsgálati nyomai jelennek meg.

Ezeket az üzeneteket a Trading Engine (TE) különféle kézi vagy automatikus eseményekre reagálva hozza létre (pl. fix ajánlatról adott értesítés/megerősítés, felhasználói üzenet). Minden ellenőrzési eseménynek sajátos típusa van, mely típusok csoportosítva vannak. Az ellenőrzési eseménytípusokhoz paraméterek tartoznak. E paraméterek határozzák meg a felhasználók által látottakat és a megjelenítés típusát. Amikor a Trading Engine-ben egy-egy esemény lejátszódik, a TE az adott ellenőrzési eseménytípusra vonatkozóan meghatározott hozzáférési szintek szerint üzenetet küld. Az olyan üzenetet, például, amely arról tájékoztat részletesen, hogy a felhasználó nem tartotta be a kereskedési számlájára vonatkozó limitet, a TE a felhasználónak fogja küldeni, hogy arról a felhasználó értesüljön.

A felhasználók hozzáférési jogosultságuknak megfelelően más-más üzeneteket tekinthetnek meg az ***Események*** ablakban.



9. ábra: Ellenőrző események ablak

### Események ablak – Mezők meghatározása

**Esemény szám** Az esemény rendszer által generált egyedi azonosítója

**Esemény csoport azonosítója**

Az adott esemény adatbázisban meghatározott csoportazonosítója

**Esemény típus azonosítója**

Az adott esemény típusának adatbázisban meghatározott azonosítója

**Esemény ideje** Azt az időt mutatja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban,, amikor az adott esemény bekövetkezett

**Megjelenítési mód** Az esemény megjelenítési módja

**Felhasználónak** Az esemény címzettje (felhasználó). Ha nincs felhasználó megjelölve, akkor a piac minden felhasználójára vonatkozik az esemény.

**Cégnek** Az esemény címzettje (cég). Ha nincs cég megjelölve, akkor a piac minden cégére vonatkozik az esemény.

**Felhasználótól** Az eseményt küldő felhasználó azonosítója. Ha nincs felhasználó megjelölve, akkor az esemény nem felhasználótól, hanem a kereskedési rendszerből érkezik.

**Miről/Témacsop.** Jelzi, hogy az esemény a kereskedett termékek melyik szintjére vonatkozik

**Azonosító** Azt a konkrét terméket jelöli, amelyre az esemény vonatkozik

**Kiről/Témacsop. Jelzi, hogy az esemény kire vonatkozik**

**Szöveg** Az eseményhez kapcsolódó üzenet szövege

**Típus leírása** A ellenőrző esemény adatbázisban meghatározott típusának rövid leírása

### Riasztások

A riasztásoka ***Válaszok*** ablakban láthatók, megjelenítésükhöz a ***Riasztások*** fülre kell kattintani.

A Riasztások fül alatt azokat a riasztást tartalmazó üzeneteket olvashatjuk, amelyek az adott kereskedési napon keletkeztek. Amikor riasztás érkezik, a ***Válaszok*** ablak azonnal a ***Riasztások*** fülre vált. Egyéni beállítás alapján a riasztás-üzenetek a Kereskedési munkaállomáson felbukkanó ablakokban is megjelenhetnek.

A Kereskedési munkaállomáson riasztásokat állíthatunk be, amelyek bármelyik ablakra működik, és arra hívják fel a felhasználó figyelmét, hogy a kereskedés során egy meghatározott esemény megtörtént. A riasztásokat a felhasználó határozza meg, és mindezt rugalmasan teheti, azaz egy adott ablakban egy adott feltételhez vagy akár egy összetett kritériumhoz is hozzárendelheti a riasztást. Miután a riasztásokat meghatározzuk, a rendszer csak a bejelentkezett felhasználó riasztására hoz létre üzeneteket. Amikor a felhasználó kijelentkezik, a riasztásokat a rendszer a munkaterülettel együtt menti.

### Riasztás ablak – Mezők meghatározása

**Riasztás ideje** A felhasználó által beállított riasztás bekövetkezésének időpontja év:hónap:nap, óra:perc:mp formátumban

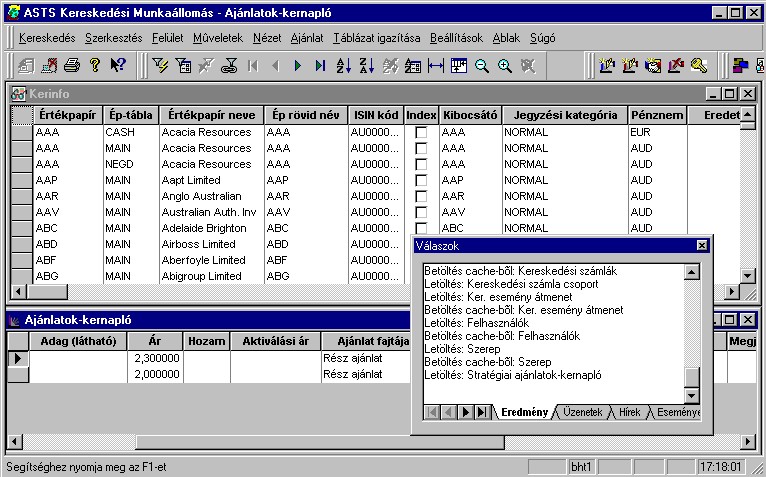
**Riasztás szövege** A felhasználó által beállított riasztás szövege, amely alapján azonosítható a beállított riasztási paraméter

## A Kereskedési munkaállomás ablakainak testreszabása

A ***Válaszok*** ablakot, az Eszköztárat és a többi nyitott ablakot a Kereskedési munkafelületen egyéni igényeinknek megfelelően helyezhetjük el. Egy-egy ablak kétféle lehet: „kikötött” vagy „lebegő”.

### Példa a kikötött és a lebegő ablakra

Az alábbi ábra egy munkaterületen a kikötött és lebegő ablakokat szemlélteti:



**Kikötött ablakok**

**Lebegő ablak**

10. ábra: Kereskedési munkafelület lebegő és kikötött ablakokkal

Lebegő ablak

Olyan ablak, amely nem rögzül az alkalmazásablak széléhez. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük.

Kikötött ablak

Az alkalmazásablak valamelyik széléhez rögzített vagy horgonyzott ablak. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot az adott szegélyhez rögzítettük, illetve kikötöttük.

***003Ötlet:*** Amikor a képernyőn több ablakot látunk, közülük az az „aktív”, amelyikben a címsor ki van jelölve. Egy adott időpontban csak egy ablak lehet aktív. A rendszer a billentyűkombinációkat is az aktív ablakra vonatkoztatja. Ha egy ablakot aktív állapotba akarunk hozni, egyszerűen rá kell kattintanunk valamelyik pontjára az egérrel, vagy ki kell választanunk a menüsoron az ***Ablak*** menüből.

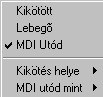
### Váltás a kikötött és a lebegő ablakok között

Ha a kikötött vagy a lebegő ablakot gyorsan a másik típusúra kívánjuk változtatni, kattintsunk kétszer a lebegő ablak címsorára vagy a kikötött ablak tetejére. Ekkor a lebegő ablak azonnal elfoglalja a kikötött ablak tipikus helyzetét, a rögzített ablak pedig lebegő ablakká alakul át, amelyet igényeinknek megfelelően könnyen elhelyezhetünk.

A lebegő ablakot az alkalmazásablaktól függetlenül mozgathatjuk az asztalon. Így a felhasználó maximálisan kihasználhatja az asztalt, ha csak olyan ablakokat futtat, amelyekre a munkájához szüksége van (pl. az Ajánlatok-kernapló ablakot). A lebegő ablakok alkalmazásával ezen kívül a felhasználó könnyen tud ugyanazon a gépen különböző alkalmazásra váltani.

***003 Ötlet:*** Lebegő ablak méretének megváltoztatásához az egérrel ragadjuk meg az ablak bármelyik szélét, és húzzuk a felületet a kívánt méretre.

Kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával az aktív ablak címsorára, és válasszunk a következő lehetőségek közül:



11. ábra: Az ablak címsorához tartozó felbukkanó menü

**Kikötött** Az alkalmazásablak széléhez rögzített, oda lehorgonyzott ablak. Ablakot kikötni a menüsor alatt vagy az alkalmazásablak alsó szegélye mellett lehet. Amikor valamelyik ablakot odahúzzuk az alkalmazásablak szegélyéhez, annak pereme a szegély mentén rögzülni fog. Ezzel az ablakot az adott szegélyhez rögzítettük, illetve kikötöttük.

**Lebegő** Olyan ablak, amely nem rögzül az alkalmazásablak széléhez. A lebegő ablakot egy munkaterületen bárhol elhelyezhetjük. A lebegő ablak egy munkaterületen mindig az összes többi nyitott ablak fölött helyezkedik el.

**MDI utód** Az így beállított ablakok bárhova helyezhetők, de nem kerülnek automatikusan felülre.

**Kikötés helye** Válasszunk a Fent, Bal, Lent, Jobb lehetőségek közül, és az ablak a munkaterületen a megfelelő helyzetet fogja elfoglalni.

**MDI utód mérete** Válasszunk az alábbiak közül:

**Kis méret** Az aktív dokumentumablakot ikonná zsugorítva az alkalmazásablak aljára kerül.

**Teljes méret** Az aktív ablak méretét a munkaterület méretére növeli.

**Eredeti méret** Visszaállítja a kis illetve a teljes méretű dokumentumablak eredeti méretét.

### Az ablak elrendezésének átalakítása az eszköztár ikonjainak segítségével

Ha a ***Beállítások / Testreszabás*** menü alatt az Eszköztár fülre kattintunk, megjelennek azok az ikonok, amelyek segítségével egy munkaterületen nyitva álló ablakok elrendezését gyorsan átalakíthatjuk. Jelöljük be az **Ablak** négyzetet, és ezt követően az eszköztárban megjelennek az alábbi ikonok:

Tile1 A nyitott ablakok **vízszintes elrendezéséhez** erre az ikonra

Tile2 a **függőleges elrendezéshez** erre,

Casc a **lépcsőzetes elrendezéshez** pedig erre az ikonra kattintsuk.

## Szűrés

A Kerekedési munkaállomás ablakaiban a felhasználó a számára elérhető összes információt láthatja, csakhogy néha ez az információ túl sok, vagy számunkra egyszerűen érdektelen.

A szűrés funkció alkalmazásával a nyitott ablakban látható, valamennyi információt tartalmazó sorok közül egy részhalmazt választhatunk ki. Ez a funkció akkor jelent előnyt, ha meghatározott információkat, például meghatározott ajánlatokat, kötéseket vagy értékpapírokat keresünk.

A Kereskedési munkaállomás rendszerében négyféle szűrőfunkció közül választhatunk. Ezek a Szűrés, a Gyorsszűrés, az Összekapcsolás, valamint az Átmozgatás szűrőfunkció.

### Szűrés

Ha egy ablakban egynél több oszlop alapján szeretnénk az adatokat megjeleníteni, akkor szűréskor a rendszer automatikusan „és” vizsgálatokat végez – vagyis csak akkor fogja a kívánt adatokat megjeleníteni, ha az adott tétel egyszerre A és B. Ha viszont ugyanannak az oszlopnak több elemére szűrünk, a rendszer a „vagylagosságot” vizsgálja, tehát ahhoz, hogy a szűrés után egy vizsgált elem megjelenjen, annak vagy A-nak, vagy B-nek kell lennie.

A Szűrés funkciót minden esetben 3 módon lehet aktiválni: *Táblázat igazítás/Szűrés* menüponttal, a Szűrés ikonnal Filter, az adott ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva a *Szűrés* menüponttal.

Kattintsunk a **Mező** legördülő listán a nyílra. Itt az aktív ablakban található összes oszlop felsorolását látjuk. Válasszuk ki szűrési feltételként az oszlop nevét.

Következő lépésként kattintsunk a **Művelet** legördülő listájára, ahol az logaikai műveletek felsorolása látható. Válasszuk a célunknak leginkább megfelelő elemet: amennyiben pontos értéket adunk meg akkor az = műveleti jelet jelöljük meg, ha több értékre kívánunk rászűrni,akkor a logikai műveletek közül válasszunk, pl. a >, >= stb. jeleket. Amennyiben karaktereket (betűket) tartalmazó szűrési feltételt adunk meg, akkor a pontos név megadása helyett kiválaszthatjuk a ‘Kezdődjön’, ‘Tartalmazza’, ‘Ne kezdődjön’, ‘Ne tartalmazza’ feltételeket is.

Mikor elkészültünk, az **Érték** négyzetbe gépeljük be a szűrés értékét. Ha az érték például egy értékpapír neve, a Mező négyzetből kiválasztott tétel szerint az értékpapír nevét vagy rövid nevét írjuk be. Ha szűrést egy adott értékre vonatkozóan kívánjuk elvégezni, ide kell az adott értéket beírnunk.

Mikor az **Érték** négyzet kitöltésével elkészültünk, újabb **VAGY** fül lesz látható. Az így előbukkanó VAGY fülek alatt további “vagylagosság” vizsgálatot indíthatunk, de felvehetünk további „és” szűrési feltételt is.

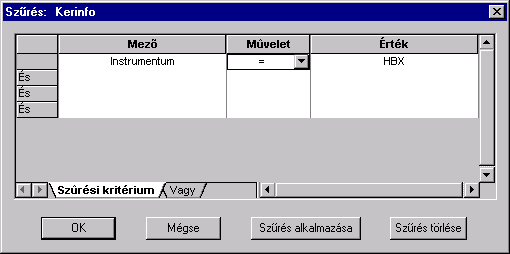
Ha elkészültünk, kattintsunk valamelyik gombra az itt felsoroltak közül:

**OK** A szűrő alkalmazásához és a párbeszédpanel bezárásához kattintsunk ide.

**Mégse** Ha a párbeszédpanelből a változtatások megtartása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

**Szűrés alkalmazása** Ha alkalmazni kívánjuk a kialakított szűrést, de még nem lépnénk ki a Szűrés párbeszédpanelből, ide kattintsunk.

**Szűrés törlése** Ha a Szűrés párbeszédpanelben kiválasztott feltételeket törölni kívánjuk, erre a gombra kattintsunk

**Súgó** A funkcióra vonatkozó súgó fájlt jeleníti meg.

12. ábra: Szűrés ablak

A Szűréssel a kiválasztott elemek alapján egy olyan szűrt ablakot kapunk, amely csak a számunkra fontos információt mutatja. Egy ilyen szűréssel érhetjük el például, hogy az Ajánlatok-kernapló ablakban csak a Határidős részvény és BUX táblán lévő ajánlatainkat és azon belül is csak a nyitott ajánlatokat jelenítse meg a Munkaállomás.

***Megjegyzés:*** Ha a kiválaszott szűrési feltételek közül nem az összeset, hanem csak egy vagy két feltételt kívánunk törölni, akkor nem a *Szűrés törlése* gombra kell kattintani, hanem a törölni kívánt szűrési feltételt kell kijelölni és a Delete billenytűvel az adott szűrési feltételt ki kell törölni. Kijelölni egy sort úgy kell, hogy az adott szűrési feltétel sorában az ablak bal oldalán található négyzetre kell kattintani.

Miután a fenti módszerek valamelyikét alkalmazva létrehoztuk a szűrést, a megjelenítésre szánt információhalmazt még tovább szűkíthetjük. Erre kétféle megoldás kínálkozik: vagy egy sor „és” vizsgálatot indítunk el azzal, hogy újra meg újra kiválogatjuk a tételeket, és kiadjuk a Gyorsszűrés parancsot, vagy pedig a Szűrés párbeszédpanelbe lépve közvetlenül hajtjuk végre a feladatot.

### Szűréskor a “Vagy” feltétel használata

Amennyiben egy ablakban a szűréssel kiválasztott információk mellé újabbakat kívánunk “beszűrni”, akkor a már meglévő szűrési kritériumok mellé, -amennyiben azok továbbra is megfelelnek- egy “vagy” feltétellel, további információkat lehet beszűrni. Ezt a műveletet a Szűrés ablakban, az ablak alján található “Vagy” fülre kattintással lehet végrehajtani. Ekkor további üres mezők jelennek meg.

Ha a fenti példát tovább folytatva az Ajánlatok-kernaplóban a Határidős részvény és BUX értékpapírtáblára bevitt “Nyitott” státuszú ajánlatainkon kívül az Opciós részvény és BUX táblára bevitt “Nyitott” státuszú ajánlatainkat is látni akarjuk ugyanabban az ablakban, akkor az előzőekben beállított szűrési funkciót kell tovább folytatni egy “vagy” feltételvizsgálat beiktatásával. Tehát az Ajánlatok-kernapló Szűrés ablakában az alábbi paramétereket kell beállítani: Értékpapírtábla=HRVB “És” Ajánlat státusza=Nyitott,“Vagy” Értékpapírtábla=ORVB “És” Ajánlat státusza=Nyitott.

### Gyorsszűrés

A Gyorsszűrés segítségével a Szűrés ablak megnyitása nélkül gyorsan hozzáférhetünk a szükséges információhoz. Ehhez csupán a nyitott ablakban a szűrési feltételként használni kívánt tételekre, majd ezt követően a Gyorsszűrés ikonra QFilter kell kattintanunk. Az ablakban csak azok az elemek jelennek meg ezután, amelyek az általunk kiválasztott szűrési kritériumoknak megfelelnek.

**1. példa:**

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva van, kattintsunk előbb a Ép-tábla oszlopban a HRVB szóra, majd a Gyorsszűrés ikonra QFilter. Az ablakban ezt követően csak a Határidős részvény és BUX ép-táblán kereskedett lejáratok jelennek meg.

2. példa:

A ***Kerinfo*** ablakban az Instrumentumokat felsoroló oszlopban kattintsunk valamelyik instrumentum nevére, majd pedig a Gyorsszűrés ikonra QFilter. A ***Kerinfo*** ablakban ezt követően csak azok a lejáratok jelennek meg, amelyek a kiválasztott instrumentumhoz társíthatók.

Ha a nyitott ablak szűrését meg akarjuk szüntetni, csupán a Szűrés nélkül ikonra **NoFilt** kell kattintanunk, és ezt követően az ablakban láthatóvá válik az alapértelmezésben elérhető összes információ.

Ha egynél több szempont alapján kívánunk szűrni, a klaviatúrán tartsuk lenyomva a **Ctrl** billentyűt egymás után kattintsunk a szűrési kritériumokra. Ha valamelyik kiválasztott szempont alapján nincs találat, vagy ha a szempont bonyolult lekérdezést eredményez, egy üzenetpanel jelenik meg.

light ***Ötlet:*** Ha a *Gyorsszűrés* funkcióval kiválasztott feltételeket meg akarjuk nézni, akkor az adott ablakhoz tartozó Szűrés funkciót kell kiválasztani. A Szűrés ablakban látható lesz a Gyorsszűrés funkcióval kiválasztott összes szűrési feltétel. Ha ezek közül bármelyik feltételt törölni akarjuk, akkor jelölje ki az adott feltételt és kattintson a billentyűzet Delete gombjára. Ezzel érjük azt el, hogy ne az összes szűrési kritériumot, csak az általunk törölni kívánt feltételek nélkül jelenjenek meg az ablakban az információk.

### Összekapcsolás

Az Összekapcsolás révén két vagy több ablakot társíthatunk, és az egyik ablakot a másik „csatolt” ablakban kiválasztott szempontok szerint szűrhetjük.

Ha például a ***Kerinfo*** ablakot az ***Ajánlatok-kernapló*** és a ***Kötések-kernapló*** ablakokkal kapcsoljuk össze, könnyen és gyorsan megtekinthetjük, hogy egy adott értékpapírra vonatkozóan milyen ajánlataink vannak, és milyen kötések születtek. Miután az ablakokat összekapcsoltuk, csak rá kell kattintani valamelyik értékpapírra a ***Kerinfo*** ablakban, és megjelennek a kiválasztott értékpapírra vonatkozó ajánlatok és kötések a másik két ablakban.

### Összekapcsolás létesítése

***003 Ötlet***: Miután az Összekapcsolás funkció segítségével két ablakot társítottunk, a csatolt ablakokat érdemes vízszintesen vagy függőlegesen elrendezni, mert így könnyebben hozzáférünk, jobban látjuk a megjelenített rekordokat.

Ablakok társítása az **Összekapcsolás** funkció segítségével:

1. A főmenüből nyissuk meg az összekapcsolásra szánt ablakokat.
2. Amikor az összekapcsolás forrásaként kiválasztott ablak aktív, válasszuk a főmenüből a ***Táblázat igazítása / Összekapcsolás*** pontot, vagy az ***Összekapcsolás*** ikont QFilter, vagy az aktív ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva az ***Összekapcsolás*** menüt
3. Megjelenik az ***Kapcsolat forrása*** párbeszédpanel, ahol a társításokat meg lehet határozni. A párbeszédpanelen az Elérhető elrendezések mezőben a munkaterületen az adott pillanatban nyitva lévő ablakok felsorolását látjuk.
4. A felsorolt ablakok közül jelöljünk meg egyet, és kattintsunk a ***Felvesz*** gombra. Ezzel a művelettel a megjelölt ablak a Cél elrendezések mezőbe kerül át, ami azt jelenti, hogy a kiválasztott ablakot összekapcsoltuk az összekapcsolás forrásaként megjelölt aktív ablakkal.
5. Ha valamelyik ablakot mégsem kívánjuk összekapcsolni az aktív ablakkal, akkor azt el kell távolítani a Cél elrendezések közül.Jelöljük ki az adott állomány nevét a Cél elrendezések mezőben, majd kattintsunk a ***Levesz*** gombra. Az állomány automatikusan visszakerül az Elérhető elrendezések mezőbe.
6. Amikor a kiválasztással elkészültünk, kattintsunk az ***OK*** gombra, ezzel létrehozzuk az Összekapcsolást. Ha az összakapcsolásokat mégsem akarjuk érvényesíteni, akkor a párbeszédpanelből a ***Mégse*** gombra kattintással lépjünk ki.

Az itt megjelenített ablakok a főablakhoz lesznek kapcsolva

Kattintson a Felvesz gombra

Válasszon ki egy ablakot



13. ábra: Összekapcsolás létesítése

### Összekapcsolás megszüntetése

Az összekapcsolást legegyszerűbben úgy szüntethetjük meg, ha becsukjuk azokat az ablakokat, amelyek címsorában ez áll: “Kapcsolódás célja: *xxx*”. Egyébként a következő lépéseket hajtsuk végre:

1. Ha az ablakok összekapcsolását meg kívánjuk szüntetni, azt abból az ablakból kell megtenni, ahonnan az összekapcsolást is elvégeztük
2. Ehhez a forrásablakaktív kell legyen ,majd ki kell választanunk a főmenüből a ***Táblázat igazítása / Összekapcsolás*** menüpontot, vagy az Összekapcsolás ikont QFilter, vagy az aktív ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva az ***Összekapcsolás*** menüt .
3. Ekkor megjelenik az Összekapcsolás párbeszédpanel, ahol a Cél elrendezésekmezőből törölhetjük a kapcsolt ablakokat.
4. A **Cél elrendezések**mezőben jelöljük ki az ablakok nevét, majd kattintsunk a ***Levesz*** gombra. Ekkor az ablakok nevei átkerülnek a párbeszédpanelen az **Elérhető elrendezések** ablakba.
5. Kattintsunk az ***OK*** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és az összekapcsolás megszűnik.

A korábban összekapcsolt egy vagy több ablak címsorában az összekapcsolás megszüntetését követően is a „Szűrve” felirat látható. Ha a szűrést végleg el akarjuk távolítani, és az ablakban az összes ott elérhető rekordot meg akarjuk jeleníteni, kattintsunk az eszköztárban a Szűrés nélkül ikonra NoFilt.

### Összekapcsolás – Javasolt beállítások

***003*** Megszívlelendő: Az Összekapcsolás funkció használata során akkor járunk el a legkörültekintőbben, ha az ablakot az ***Ablak / Vízszintes elrendezés*** paranccsal alakítjuk ki. Ezzel a beállítással lehet a megjelenített információkat legjobban látni.

Az alábbiakban néhány javaslatot olvashatunk arra vonatkozóan, hogy az ablakok között a felhasználó milyen összekapcsolásokat alakíthat ki a kereskedési napon szükségessé váló információk gyors és könnyű megtekintése érdekében.

### A Kerinfo, a Kötések-kernapló, az Árszint-kibontva és az Ajánlatbevitel ablak összekapcsolása

Ha ezeket az ablakokat összekapcsoljuk, az alapvető piaci információkat könnyen és gyorsan megtekinthetjük.

Az Összekapcsolás beállításának lépései:

1. A főmenüből nyissuk meg a ***Kerinfo***, a ***Kötések-kernapló*** és az ***Árszint-kibontva*** ablakot
2. A főmenüben válasszuk az ***Ablak / Vízszintes elrendezés*** pontot. Ezt a beállítást azért javasoljuk, mert ez az információ megtekintésének leghatásosabb módja.
3. Bizonyosodjunk meg arról, hogy a ***Kerinfo*** ablak aktív, majd a főmenüben válasszuk a ***Táblázat igazítása / Összekapcsolás*** pontot. Ekkor megnyílik az Összekapcsolás párbeszédpanel.
4. Az **Elérhető elrendezések**  közül jelöljük meg a ***Kötések-kernapló*** és az ***Árszint-kibontva*** tételeket, majd a ***Felvesz*** gombra kattintva helyezzük át a **Cél elrendezések** mezőbe a két tételt.
5. Kattintsunk az ***OK*** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és a három ablak összekapcsolódik.
6. Nyissuk meg az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédablakot. Ehhez kattintsunk a vétel Buy vagy az eladás Sell ikonra, vagy a főmenüben válasszuk a ***Műveletek*** alatt valamelyik a ***Vétel*** vagy ***Eladás*** ajánlatbevitelipontot.
7. A ***Kerinfo*** ablakban jelöljük ki az egyik értékpapírt. Az ***Árszint-kibontva*** és a ***Kötések-kernapló*** ablakban megjelennek az adott értékpapírra vonatkozó ajánlatok és kötések. Az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanel pedig betölti a kiválasztott értékpapír adatait.

### A Kerinfo és az Értékpapír-táblák ablak összekapcsolása

Ha a ***Kerinfo*** és az ***Értékpapír-táblák*** ablakot összekapcsoljuk, a kapott listából gyorsan megállapíthatjuk, hogy egy adott értékpapírral mely értékpapír-táblákon kereskednek. Az összekapcsolás létesítéséhez az alábbi lépések szerint járjunk el:

1. Nyissuk ki a ***Kerinfo*** és az ***Értékpapír-táblák*** ablakot a főmenüből.
2. A főmenüben válasszuk az ***Ablak / Vízszintes elrendezés*** pontot. Ezt a beállítást azért javasoljuk, mert ez az információ megtekintésének leghatásosabb módja.
3. Bizonyosodjunk meg arról, hogy a ***Kerinfo*** ablak aktív, majd a főmenüben válasszuk a ***Táblázat igazítása / Összekapcsolás*** pontot. Ekkor megnyílik az Összekapcsolás párbeszédpanel.
4. Az **Elérhető elrendezések**  közül jelöljük meg az ***Értékpapír-táblák*** tételt, majd a ***Felvesz*** gombra kattintva helyezzük át a **Cél elrendezések** mezőbe.
5. Kattintsunk az ***OK*** gombra. A párbeszédpanel bezárul, és a két ablak összekapcsolódik.
6. A ***Kerinfo*** ablakban jelöljük ki az egyik értékpapírt. Az értékpapír részleteit mutató sorban bárhová kattinthatunk. Az ***Értékpapír-táblák*** ablakban láthatóvá válik azoknak a tábláknak a felsorolása, amelyeken az adott értékpapírral kereskedni lehet.

### Szűrés az Átmozgatás funkcióval

Az Átmozgatás funkció megkönnyíti az ablakban megjelenített információk szűrését, mert ha valamelyik tételt az egyik ablakból áthúzhatjuk a másikba, ott elengedjük és máris elkészültünk a szűréssel.

Ha például a megnyitott ***Kerinfo*** ablakból kiválasztunk egy értékpapírt, áthúzzuk az Ajánlatok-kernapló ablakba, és ott elengedjük, az ablak csak az adott értékpapírra vonatkozó ajánlatokat mutatja majd.

Egy másik módszer szerint eljárva megnyithatunk két ***Kerinfo*** ablakot, az elsőből kiválaszthatunk egy vagy több értékpapírt, majd áthúzhatjuk a másikba, és ott elengedhetjük őket. Ezzel a kiválasztott értékpapírok rövid, figyelemmel kísérendő listáját állíthatjuk össze.

Ahhoz, hogy az *Átmozgatás* szűrés funkciót használni tudjuk, ahhoz a ***Beállítások/Testreszabás*** menüpontban, a ***Beállítások*** fülben az ***Átmozgatás engedélyezése*** funkciót be kell állítanunk, vagyis ki kell jelölni.

***lightÖtlet:*** Ha egyszerre több tételt kívánunk megjelölni, tartsuk a klaviatúrán a **Ctrl** billentyűt lenyomva, és az egérrel kattintsunk a kiválasztani kívánt tételekre. Amikor az egyik ablakban végeztünk a tételek kijelölésével, a **Ctrl** billentyűt és az egér gombját lenyomva tartva húzzuk a tételeket a másik ablakba. Ezzel a másik ablakot a kiválasztott tételek szerint megszűrjük.

### Az Ajánlatok-kernapló ablak szűrése értékpapírok szerint az Átmozgatás funkcióval

Ha az  ***Ajánlatok-kernapló*** ablakot az Átmozgatás módszerrel, értékpapírok szerint szeretnénk szűrni, az alábbi lépéseket kell végrehajtanunk:

1. Állítsa be az ***Átmozgatás engedélyezése*** funkciót a Beállítások/Testreszabás menüben a Beállítások fülben.
2. Nyissuk meg az ***Ajánlatok-kernapló***  és a ***Kerinfo*** ablakot.
3. A Kerinfo ablakban válasszunk ki egy vagy több értékpapírt, de miközben az egérrel kattintva megjelöljük a papírokat, a klaviatúrán tartsuk lenyomva a **Ctrl** billentyűt.
4. Az egér gombját és a **Ctrl** billentyűt lenyomva tartva és az egeret mozgatva húzzuk a kiválasztott tételeket az Ajánlatok-kernapló ablakba.
5. Engedjük el az egér gombját és a **Ctrl** billentyűt, és az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban csak a kiválasztott értékpapír halmazra vonatkozó ajánlatok jelennek meg.
6. Ha az ***Ajánlatok-kernapló*** szűrését meg kívánjuk szüntetni, kattintsunk az eszköztárban a Szűrés nélkül NoFilt ikonra.

Egy ablak szűrési kritériumait a Szűrés párbeszédpanelben tekinthetjük meg.

### Az Átmozgatás módszer alkalmazása az Ajánlatbevitel párbeszédpanelben

Ha az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt egy adott értékpapír adataival akarjuk kitölteni, az alábbiak szerint járjunk el:

1. Állítsa be az ***Átmozgatás engedélyezése*** funkciót a Beállítások/Testreszabás menüben a Beállítások fülben.
2. Nyissuk meg a ***Kerinfo*** ablakot és az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt.
3. Az egérrel kattintva jelöljük meg azt az értékpapírt, amelyre ajánlatot kívánunk megadni.
4. Tartsuk az egér gombját lenyomva, és húzzuk át az értékpapírt az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanelbe.
5. Az egérgombot elengedve „ejtsük” az értékpapírt az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanelbe. Ekkor a panel feltöltődik az értékpapír aktuális piaci információival. Ajánlatok bevitelére ezt az eljárást igényeink szerint akárhányszor megismételhetjük.

## Riasztások

A Kereskedési munkaállomáson riasztásokat állíthatunk be, amelyek minden ablakban működnek, és arra hívják fel a felhasználó figyelmét, hogy a kereskedés során egy meghatározott esemény megtörtént. A riasztásokat a felhasználó határozza meg, és mindezt rugalmasan teheti, azaz egy adott ablakban egy adott feltételhez vagy akár egy összetett kritériumhoz is hozzárendelheti a riasztást. Miután a riasztásokat meghatározzuk, a rendszer csak a bejelentkezett felhasználó riasztására hoz létre üzeneteket. Amikor a felhasználó kijelentkezik, a riasztásokat a rendszer a munkaterülettel együtt menti.

A Kereskedési munkaállomás egy-egy ablakához a riasztási feltételeket a *Szűrés* párbeszédablakban állíthatjuk be. Ezzel az adott ablakot a feltételek szerint szűrjük, és riasztás akkor keletkezik, ha a beállított feltételek bekövetkeznek. Amikor a szűrt ablakba (a feltételek teljesülése miatt) új sor kerül, a rendszer egy riasztás-üzenetet is létrehoz.

Ha például a riasztás feltétele az, hogy „A BUX0112 Vételára > 9990”, először a ***Kerinfo*** ablakot kell a következő feltétel szerint szűrnünk: „Vételár > 9990” ÉS „Értékpapír = BUX0112 ”.

A Riasztás párbeszédpanelen ezt követően igényeink szerinti riasztás-üzeneteket határozhatunk meg, kiválaszthatjuk az üzenet szövegét, és előre meghatározott értékeket is felhasználhatunk (pl. a Kereskedési munkaállomás ablakainak oszlopneveit). A riasztás-üzeneteket a rendszer a Válaszok ablakban a *Riasztás* fül alatt menti, ám a felhasználó azt is beállíthatja, hogy az üzenet felbukkanó ablakban vagy a Kereskedés munkaállomás állapotsorában legyen látható. A Válaszok ablakban látható riasztásokat a rendszer csak az adott kereskedési napra menti.

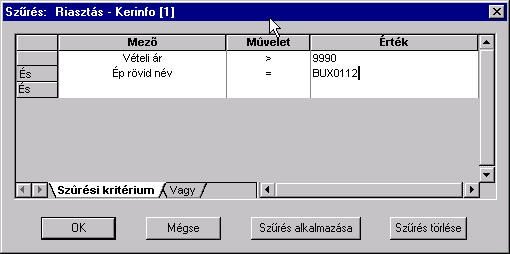
A fent ismertetettek szerint eljárva a felhasználó a *Riasztás* párbeszédpanelben az üzenet szövegét a következők szerint adhatja meg: „A(z) <Értékpapír> vételára: <Vételár>”. Amikor a rendszer a riasztás-üzenetet a Kereskedési munkaállomásra küldi, az oszlopnevek helyén tényleges értékek szerepelnek majd, és az üzenet szövege így fest: „A(z) BUX0112 vételára: 9990”.

A riasztásokat a felhasználó beállíthatja, módosíthatja és törölheti. Ha a rendszerben a beállított riasztási feltételek teljesülnek, akkor újabb riasztásra mindaddig nem kerül sor, amíg az adott feltételek folyamatosan teljesülnek.

A riasztás meghatározását részletesen lásd alábbi pontokban.

### A riasztás létrehozásának lépései

Riasztás létrehozásakor az alább felsorolt lépések szerint járjunk el:

1. Nyissuk meg a munkaállomáson azt az ablakot, amely alapján a riasztást meg akarjuk határozni.
2. Válasszuk a Szűrés funkciót ,melyet az egér jobb gombjával az ablak bal felső sarkára kattintva nyithatunk meg.
3. Adjuk meg azokat a kritériumokat, amelyek teljesülése esetén riasztás-üzenetet kívánunk kapni. Pl.: Az BUX0112 értékpapír Vételára > 9990

14. ábra: A riasztás feltételeinek beállítása

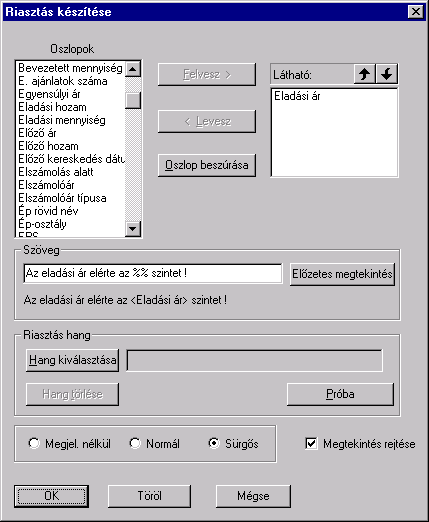
1. Kattintsunk a **Szűrés alkalmazása** gombra, ezzel az ablak tartalmát a kiválasztott riasztási feltétel szerint szűrjük. (A rendszer akkor riaszt, amikor ebbe az ablakba a riasztási feltételnek megfelelő új adat kerül.) Válasszuk a *Riasztások* pontot a felbukkanó menüből (melyet az egér jobb gombjával az ablak bal felső sarkára kattintva érhetünk el).
2. Nyissa meg a szűrt ablakra a ***Riasztás*** menüpontot a *Táblázatigazítás/Riasztás* menüpontból vagy az ablak bal felső sarkában lévő négyzetre jobb egérgombbal kattintással a *Riasztás* menüpontra, Állítsuk be a riasztás-üzenet szövegét és a megjelenítés típusát, tehát gépeljük be Szöveg mezőbe a szöveget, majd szúrjuk be az Oszlopneveket. Ha a *Megtekintés rejtése* négyzetet bejelöltük, akkor az **OK** gombra kattintás után az ablak rejtetten marad, tehát nem látható a munkaterületen. Ha a *Megtekintés rejtése* négyzet nincs kijelölve, az ablak továbbra is látható lesz az adott munkaterületen. A Riasztás beállításának részletes lépéseit lásd a következő pontban.
3. A riasztás felvételét követően a szűrt ablak címsorában megjelenik a riasztásra utaló jelzés. A riasztáshoz szűrt, „rejtett” ablakot az *Ablak* menüből nyithatjuk meg.
4. Amikor a riasztás feltételei teljesülnek, a riasztás kritériumaival szűrt ablakba új sor kerül, a rendszer riaszt, az üzenetet a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt menti, és a felhasználó által megadott egyedi beállítás szerint megjeleníti. A következő ábra a Sürgős riasztás alapján küldött üzenetet szemlélteti:

15. ábra: Riasztás-üzenet

### Riasztások párbeszédablak

A Riasztás készítésepárbeszédablakban a riasztás-üzenetek szövegét, jellegzetességeit alakíthatjuk ki saját igényeink szerint, azokat a rendszer az itt kialakított formában fogja a feltételek teljesülése esetén a munkaállomásunkra küldeni. A *Riasztások* párbeszédablakot az adott ablakban az egér jobb gombjával a bal felső sarokra kattintva a felbukkanó menüből a ***Riasztás*** menüpont vagy a Táblázat igazítása/Riasztás menüpont kiválasztásával nyithatjuk meg.

A következő ábra a párbeszédablakot szemlélteti:



16. ábra: Riasztás készítése párbeszédpanel

### A mezők leírása

**Oszlopok** Itt az összes olyan oszlop nevének felsorolása látható, amely a Kereskedési munkaállomáson abban az ablakban látható, amelyben a riasztást be kívánjuk állítani. Ha a riasztás-üzenetszövegébe egy oszlop nevét beszúrjuk, az üzenetben a riasztás szempontjából az oszlopnév által képviselt érték és nem maga az oszlopnév fog megjelenni.

***Felvesz*** Ez a gomb a kijelölt oszlopt(okat) az Oszlopok listából a **Látható** listára teszi át. Kattintsunk előbb az Oszlopoklistán az oszlop nevére, majd pedig a **Felvesz** gombra. Az oszlop neve megjelenik a Látható listán.

***Levesz*** Ez a gomb a kijelölt oszlopot(kat) a Látható listából az Oszlopok listába teszi át. Válasszuk ki az eltávolítani kívánt oszlop nevét, és kattintsunk a **Levesz** gombra. Ekkor az oszlop neve eltűnik.

***Oszlop beszúrása*** Egy-egy oszlopnevet ezzel a gombbal szúrhatunk be a riasztás-üzenet szövegébe (a szövegmezőbe) arra a helyre, ahol a kurzor áll. A beszúrt oszlopnév a szövegben oszloputalásként, %% jelként szerepel. Az oszlop nevét azért érdemes az üzenet szövegébe beszúrni, mert az üzenetben a riasztáshoz kiválasztott oszlopban szereplő érték és nem az oszlop neve jelenik meg. Pl.: Ha a riasztás-üzenetet így alakítjuk ki: „<Ép-tábla> felfüggesztve” a munkaállomáson az üzenet ebben a formában lesz látható: „HRVB felfüggesztve”

**Látható** Az itt látható oszlopokat szúrhatjuk be a riasztás-üzenet szövege mezőbe. A látható oszlopok szövegbe való beszúrásához használjuk az **Oszlop beszúrása** gombot.

***Megjegyzés:*** Az oszlopnevek a Látható mezőben megadott sorrendben kerülnek az üzenet szövegébe függetlenül attól, hogy az adott pillanatban melyik oszlop neve van kijelölve. Akkor járunk el helyesen, ha a nyíl gombok segítségével ebben a mezőben előbb a megfelelő sorrendre hozzuk az oszlopneveket, és csak azt követően szúrjuk be őket az üzenet szövegét tartalmazó mezőbe.

 **Felfelé mozgat** Ha a Látható mezőben megjelölt oszlop nevét a felsorolásban előbbre kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, a rendszer az így kapott sorrendben fogja az oszlopok nevét a szövegbe beszúrni.

 **Lefelé mozgat** Ha a Látható mezőben megjelölt oszlop nevét a felsorolásban hátrább kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, a rendszer az így kapott sorrendben fogja az oszlopok nevét a szövegbe beszúrni.

**Szöveg** A riasztás üzenet szövegének bevitelére alkalmas szabad formátumú mező, amely szokásos karaktereket és a Látható mezőből beszúrt oszloputalásokat (%%) tartalmazhat.

***Előzetes megtekintés*** Ezzel a gombbal előre megnézhetjük, hogyan fest majd a bevitt üzenet. Miután a Szöveg mezőt kitöltöttük, kattintsunk a ***Előzetes megtekintés*** gombra, és a Szöveg mező alatt megjelenik a kész üzenet. Az oszlophivatkozásokat (%%) a rendszer <Oszlopnév> formában mutatja azon a helyen, ahova beszúrtuk őket a szövegbe.

***Megjegyzés:*** Egy igazi riasztás az oszlopokban szereplő aktuális értékeket fogja mutatni.

**Riasztás hang** Az általunk beállított riasztáshoz hangot is társíthatunk

***Hang kiválasztása*** Erre a gombra kattintva kiválaszthatjuk, hogy milyen hangot társítunk a riasztásunkhoz.

***Próba*** Erre a gombra kattintva kipróbálhatjuk a társított hangot.

***Hang törlése*** Erre a gombra kattintva törölhetjük a beállított hangot.

**Megjelenítés típusa** Ebben a mezőben azt határozhatjuk meg, hogy a riasztás-üzenet milyen formában legyen látható. A rendszer az összes riasztás-üzenetet a Válaszok ablakban a *Riasztások* fül alatt, valamint az alábbi lehetőségek közül az Ön által megadott módon jeleníti meg:

Megjel. nélkül A megjelenítés elmarad (a riasztás csak a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt lesz látható).

Normál Az üzenet az a Kereskedési munkaállomáson az állapotsoron az első mezőben (és a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt) jelenik meg.

Sürgős Az üzenet felbukkanó ablakba kerül a Kereskedési munkaállomáson a képernyőre (és a Válaszok ablakban a Riasztások fül alatt is látható lesz).

**Megtekintés rejtése** A bejelölés a négyzetben azt mutatja, hogy a riasztási feltétellel szűrt ablakot mindaddig rejtve kívánjuk tartani, amíg a munkaállomáson egyéb műveleteket hajtunk végre. Ettől a riasztás még megtörténik, de a szűrt ablak nem nyílik meg, és nem foglal el helyet a Kereskedési munkaállomás képernyőjén. Ha a rejtett ablakot később meg kívánjuk tekinteni, válasszuk ki az Ablak menüből.

***OK*** Amikor a riasztás-üzenetet igényeink szerint kialakítottuk, ide kattintsunk. Ezzel mentjük az riasztást, és bezárjuk a párbeszédpanelt. Ha a *Megtekintés rejtése* be van jelölve, a szűrt ablak rejtése is megtörténik, vagyis az ablak eltűnik a munkaterületről

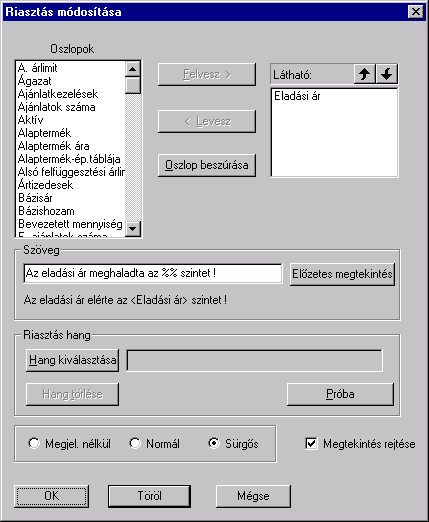
***Törlés*** Ez a gomb a riasztás törlésére szolgál. Amikor a **Törlés** gombra kattintunk, a rendszer egy párbeszédablakot nyit meg, és megerősítést kér. Ha ekkor az „Igen” lehetőséget választjuk, a riasztás törlése megtörténik.

***Mégse*** A változtatások alkalmazása nélkül erre a gombra kattintva léphetünk ki a *Riasztások* párbeszédablakból.

### Riasztás módosítása

A felvett riasztás-üzenet módosítható, vagyis változtathatunk a megjelenítés típusán és az üzenet szövegén . A módosításhoz, nyissuk meg az ablakot, amelyet a riasztási feltételek szerint megszűrtünk („rejtett” ablak esetén az *Ablak* menüből), és kattintsunk jobb egérgombbal az ablak bal felső sarkára. A felbukkanó menüből válasszuk a *Riasztások* pontot, és ekkor megnyílik a *Riasztás módosítása* párbeszédablak.

A párbeszédablakban a riasztás-üzenet bármelyik egyedileg kialakított jellegzetességét módosíthatjuk, a riasztás feltételeit azonban csak az ablak szűrésének módosításával változtathatjuk meg. A következő ábra a *Riasztás módosítása* párbeszédablakot szemlélteti:



17. ábra: Riasztás módosítása párbeszédpanel

A mezők nevének meghatározását lásd az előző részben.

### Riasztás törlése

A törléshez nyissuk meg az ablakot, amelyben szűréssel a riasztási feltételeket adtuk meg („rejtett” ablak esetén az *Ablak* menüből), és kattintsunk a jobb egérgombbal az ablak bal felső sarkára. A felbukkanó menüből válasszuk a *Riasztások* pontot, és ekkor megnyílik a *Riasztás módosítása* párbeszédablak. A riasztás törléséhez kattintsunk a **Törlés** gombra, ekkor a rendszer az alább látható panelen megerősítést kér:



18. ábra: Riasztás törlésének megerősítése párbeszédablak

A riasztást az Igen gombra kattintva törölhetjük, a Nem gomb választásával pedig visszatérhetünk a *Riasztás módosítása* párbeszédablakba.

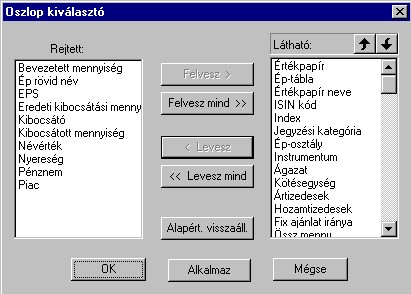
***light Ötlet:*** Megszüntethetjük a riasztást azzal is, ha az ablakot, amelyet a riasztási feltételeink szerint szűrtük a jobb felső sarokban látható X-re kattintva bezárjuk.

## Az ablakok oszlopai

### Az ablakok oszlopainak sorrendje és kiválasztása

Az itt ismertetésre kerülő funkció segítségével azt határozhatjuk meg, hogy az aktív ablak mely oszlopokat jelenítse meg, és milyen sorrendben. Ehhez előbb nyissuk meg azt az ablakot, amelynek oszlopait egyéni igényeinknek megfelelően kívánjuk kialakítani, majd válasszuk a ***Táblázat igazítása / Oszlopok*** pontot az eszköztárból vagy kattintsunk az ablak bal felső sarkában található négyzetre jobb egérgombbal az *Oszlopok* menüpontra.

02W***Ötlet***: Ha valamelyik oszlopot a **Látható** mezőben gyorsan akarjuk előbbre helyezni, kattintsunk az oszlop nevére, és az egér gombját lenyomva tartva húzzuk az oszlop nevét új helyére.



19. ábra: Az oszlopkiválasztó

***003Megjegyzés:*** A „Rejtett” mezőben mindig azok az oszlopok láthatók, amelyek az aktív ablakban éppen nem kerülnek megjelenítésre.

**Rejtett** Itt az aktív ablakban elérhető összes oszlop nevének felsorolása látható.

**Felvesz** A gomb segítségével a kijelölt oszlopokat a **Rejtett** listáról a **Látható** listára vihetjük át. Kattintsunk előbb a **Rejtett** listán az oszlop nevére, majd pedig a ***Felvesz*** gombra. Az oszlop neve megjelenik a **Látható** listán. Az oszlop úgy is átkerülhet a ***Látható*** listába, ha a Rejtett listán a kiválaszott oszlopra kétszer rákattintunk.

**Felvesz mind** A gomb segítségével a **Rejtett** listáról az összes oszlopot áttehetjük a **Látható** listára.

**Levesz** Válasszuk ki a **Látható** listából a törölni kívánt oszlop nevét, és kattintsunk erre a gombra. Az oszlop nevét ezzel töröljük.

**Levesz mind** Ha a **Látható** mező tartalmát kívánjuk törölni, erre a gombra kattintsunk.

**Alapért. visszaáll.** Ha az aktív ablak legutóbb általunk használt oszlopbeállításait vissza akarjuk állítani, erre a gombra kattintsunk.

**Látható** Az itt látható oszlopok jelennek meg az aktív ablakban.

 **Felfelé mozgat** Ha a kijelölt oszlop nevét a felsorolásban előbbre kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, az így kapott sorrendben fognak az oszlopok a fő ablakban megjelenni.

 **Lefelé mozgat** Ha a kijelölt oszlop nevét a felsorolásban hátrább kívánjuk helyezni, kattintsunk erre a nyílra, az így kapott sorrendben fognak az oszlopok a fő ablakban megjelenni.

***OK*** Amikor az oszlopok kiválasztásával végeztünk, kattintsunk erre a gombra, hogy a kiválasztott oszlopok megjelenjenek az aktív ablakban. Az Oszlop kiválasztó ablak bezárul.

***Alkalmaz*** Ha erre a gombra kattintunk, az Oszlop kiválasztó ablak bezárása nélkül alkalmazzuk a beállítást az aktív ablakban.

***Mégse*** Erre a gombra kattintva, a változtatások alkalmazása nélkül zárjuk be az Oszlop kiválasztó ablakot.

* **Az oszlopok méretének beállítása az ablakban**

Ha az egérrel az oszlopneveket elválasztó szegélyre kattintunk, megváltozik az ablakban látható oszlopok szélessége. A kurzor pedig az alább látható elválasztójel alakot mutatja.

mousepointer Amikor ezt a kurzort látjuk, az egeret jobbra vagy balra mozgatva változtathatjuk az oszlop méretét. Az oszlop mérete automatikusan az oszlopban látható infomáció méretére igazítható, ha az elválasztójel-kurzor megjelenésekor kettőt kattintunk az oszlop szélére.

01H***FONTOS****:* **Valamennyi ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.**

*light****Ötlet:***  Az oszlopok módosított szélességét akkor mentjük, amikor a munkaterület mentésére a menüből kiadjuk a ***Kereskedés / Munkaterület mentése*** parancsot.

## A Beállítások menü

A ***Beállítások*** menü alatt a ***Testreszabás*** és a ***Táblázat igazítása*** funkciók érhetők el. E funkciók segítségével saját igényeink szerint testreszabhatjuk a Kereskedési munkaállomást. A **Testreszabás** párbeszéd panelben billentyűkombinációkat, a testreszabás eszköztárait és a Munkaterület beállítását adhatjuk meg.

A ***Beállítások/Táblázat igazítása ablakban*** azt állíthatjuk be, hogy a képernyőn milyen beosztás szerint jelenjenek meg az ablakokban a négyzetrács vonalai.

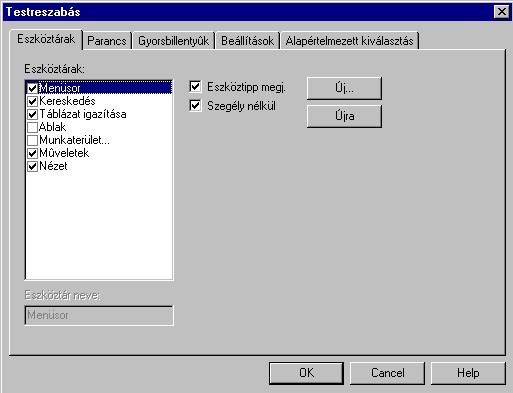
A ***Beállítások***  menüben elérhető funkciókkal végrehajtott változtatásokat a ***Munkaterület mentése***  menüvel menthetjük.

### Testreszabás

A ***Testreszabás ablakban*** a képernyők megjelenítését, pl. az eszköztárakat, saját gyorsbillentyűinket állíthatjuk be különféleképpen, hogy ezzel is megkönnyítsük, és gyorsabbá tegyük az ablakok közötti mozgást.

Az egyéni beállításokat a ***Kereskedés / Munkaterület mentése*** funkcióval menthetjük.

Az alábbi ablak megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a ***Beállítások / Testreszabás*** pontot. Az ablakban a fülekre kattintva mozoghatunk.



20. ábra: Az Eszköztárak fül a Testreszabás párbeszédpanelben

**Eszköztárak** A négyzetekre kattintva jelezhetjük, mely eszköztár ikonokat kívánjuk megjeleníteni a Munkaállomásunkon.

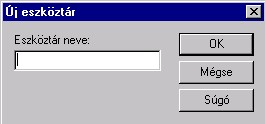
**Eszköztár neve** A kiválasztott eszköztárhoz rendelt név.

**Eszköztipp megj.** Ha a négyzetet kipipáljuk, meg fog jelenni az eszköztár ikon neve, amikor az egérrel a kurzort az ikonra állítjuk.

**Szegély nélkül** Ha ezt a jelölő négyzetet kipipáljuk, az eszköztár ikonjai nem gombokként jelennek meg, azaz nem lesz köztük elválasztó vonal. .

**Újra** Erre a gombra kattintva az általunk létrehozott bármelyik eszköztárban visszaállíthatjuk az ikonok alapbeállítását. Ha új eszköztárt hozunk létre, a gomb neve ‘Töröl’ -re változik, és segítségével az egész eszköztárt törölhetjük.

**Új** Erre a gombra kattintva egy párbeszédpanel jelenik meg, amelyben egyéni használatra szánt új eszköztárat hozhatunk létre, és nevezhetünk el. A gombokat a létező eszköztárakból áthúzással helyezhetjük az új eszköztárba.



21. ábra: Az Új eszköztár létrehozása párbeszédpanel

A mezőbe gépeljük be az új eszköztár nevét, felvételéhez kattintsunk az ***OK*** gombra, ha azonban a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, kattintsunk a ***Mégse*** gombra.

**OK** A Testreszabás ablakból az általunk végrehajtott beállítások alkalmazásához erre a gombra kattintsunk.

**Mégse** A változtatások végrehajtása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

**Súgó** A kapcsolódó Online segítség megjelenítéséhez ide kattintsunk.

### Ikonok hozzárendelése új eszköztárhoz

Az újonnan létrehozott eszköztárunkba felvehetjük a gyakran használt ikonokat. Miután a beállításokat mentettük, az új eszköztár minden egyes alkalommal megjelenik, amikor bejelentkezünk a kereskedési rendszerbe.

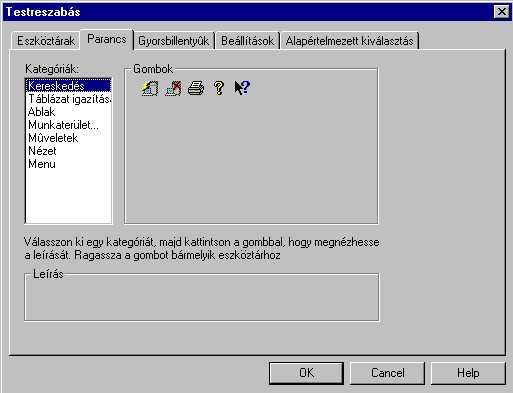
Ha az új eszköztárba ikonokat kívánunk felvenni, csupán át kell húzzuk őket az egérrel a képernyő tetején levő Eszköztárból a munkafelületen lebegő új eszköztárba. Az így kiválasztott és áthúzott ikon a képernyő tetején levő eszköztárból eltűnik, hogy ne lehessen ugyanazt az ikont kétszer kiválasztani.

Ugyanezt a feladatot elvégezhetjük a ***Testreszabás*** ablakban a ***Parancs*** fül alatt is, ahol a megfelelő részből áthúzhatjuk a munkafelületen lebegő eszköztárba a szükséges ikonokat.

Előfordulhat, hogy mivel az ikonok egymás alá kerülnek, az új eszköztár méretét meg kell változtatnunk. Ha hosszabb eszköztárra van szükségünk, mindössze a jobb szélső szegélyt kell jobbra húznunk. Ha az új eszköztárat hagyományos módon a képernyő tetején kívánjuk elhelyezni, húzzuk azt a Menüsorra és dobjuk el ott. Ekkor az eszköztár automatikusan a megfelelő helyre kerül.

### Testreszabás – Parancs fül

Az itt található funkciókkal az eszköztárak ikonjairól, az általuk indítható műveletekről olvashatunk rövid leírást. Válasszuk a ***Beállítások / Testreszabás*** menüpontot, és kattintsunk az ablakban a Parancs fülre.



22. ábra: Testreszabás – Parancs fül

**Kategóriák** A kategóriához tartozó eszköztár ikonjainak megjelenítéséhez kattintsunk a kategória nevére.

**Gombok** Ebben a részben a kiválasztott kategóriához tartozó eszköztár ikonjai láthatók.

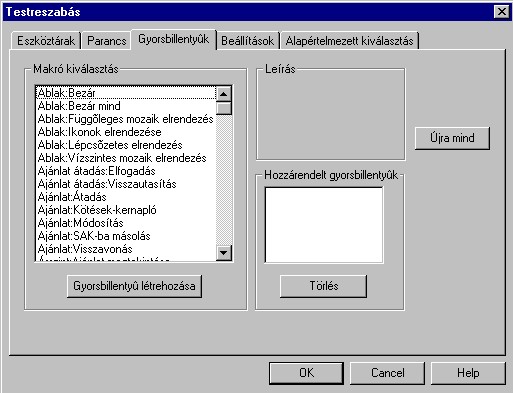
**Leírás** Ha az ablakban valamelyik ikonra kattintunk, itt jelenik meg az ikon rövid ismertetése.

Ha valamelyik eszköztárba ikonokat kívánunk felvenni, kattintsunk az adott ikonra, majd nyomva tartva az egér gombját húzzuk a ***Parancs*** fülről a képernyő tetején lévő, vagy az újonnan, saját használatra létre hozott eszköztárra a kiválasztott ikont, majd engedjük el az egér gombját.

### Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül

Ezzel a beállítási lehetőséggel a gyakran használt funkciókhoz gyorsbillentyűket rendelhetünk, ezzel ugyanis a rendszerben könnyebben és gyorsabban tudunk mozogni.

A gyorsbillentyűk hozzárendeléséhez válasszuk a főmenüből a ***Beállítások / Testreszabás*** pontot. Kattintsunk a Gyorsbillentyűk fülre, és ekkor az alábbiakat látjuk:



23. ábra: Testreszabás – Gyorsbillentyűk fül

**Makró kiválasztása** Itt választhatjuk ki azt a funkciót, amelyhez a gyorsbillentyűt hozzá kívánjuk rendelni.

**Hozzárendelt gyorsbillentyűk** Az adott funkcióhoz jelenleg hozzárendelt billentyűket mutatja.

**Leírás** A Makró kiválasztása ablakban megjelölt funkció leírása.

**Újra mind** A gyorsbillentyűk alapértelmezésének visszaállításához erre a gombra kattintsunk.

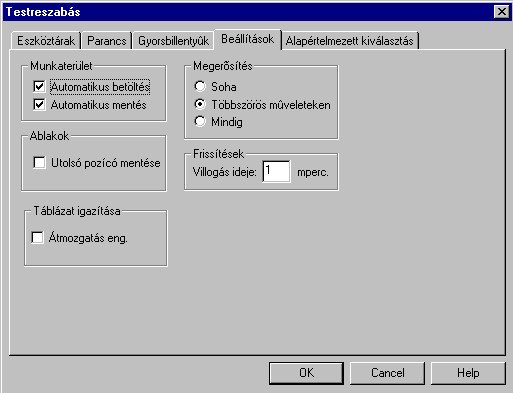
**Törlés** Idekattintva az adott funkcióhoz rendelt gyorsbillentyűt törölhetjük.

**Gyorsbillentyű létrehozása** Jelöljük meg azt a funkciót, amelyhez gyorsbillentyűt kívánunk hozzárendelni, majd kattintsunk a Gyorsbillentyű létrehozása gombra. A ‘Gyorsbillentyű hozzárrendelés’ ablak mezőjében a Nincs jelenik meg. Nyomjuk le a klaviatúrán azokat a billentyűket, amelyeket gyorsbillentyűként kívánunk használni, és a billentyűkombinációt a rendszer rögzíti és megjeleníti a mezőben. Az érvényes karakterek a következők:

1. Speciális funkcióbillentyűk (F2, F3 stb.)
2. Shift + Alt + alfanumerikus billentyűk
3. Shift + Ctrl + alfanumerikus billentyűk
4. Alt + alfanumerikus billentyűk
5. Ctrl + alfanumerikus billentyűk

### Testreszabás – Beállítások fül

A ***Testreszabás***ablakban a **Beállítások** fül alatt a munkaterület automatikus betöltésére és automatikus mentésére vonatkozóan állíthatunk be értékeket, illetve egyéni igényeink szerint beállíthatjuk, hogy a Kereskedési munkaállomás kérjen-e megerősítést tőlünk a műveletek végrehajtása előtt.



24. ábra: Testreszabás – Beállítások fül

Munkaterület:

**Automatikus betöltés** Ha jelölő négyzetet kipipáljuk, a mentett munkaterületet a Kereskedési munkaállomásba való következő belépéskor a rendszer automatikusan betölti.

**Automatikus mentés** Ha a jelölő négyzetet kipipáljuk, a munkaterületet és az egyénileg kialakított beállításokat a rendszer a Kereskedési munkaállomásból való kijelentkezéskor menti.

Megerősítés Az alábbi beállításoktól függően kéri a rendszer a megerősítésünket az elvégzett műveletre:

**Soha** Ha ezt választjuk, az egyes műveletek végrehajtásakor nem jelenik meg a megerősítést kérő üzenet.

**Többszörös műveleteken** Ha ezt választjuk, megerősítést kér tőlünk a rendszer, amikor egyszerre több műveletet hajtunk végre. Ha például három ajánlatot kiválasztunk, majd kiadjuk a Visszavonás parancsot, egy párbeszédpanel jelenik meg és megerősítést kér, hogy valóban három ajánlatot kívánunk-e visszavonni.

**Mindig** Ha ezt választjuk, minden olyan esetben megerősítést kér egy üzenetben a rendszer, amikor a Kereskedési munkaállomáson egy műveletet, pl. ajánlatbevitelt hajtunk végre.

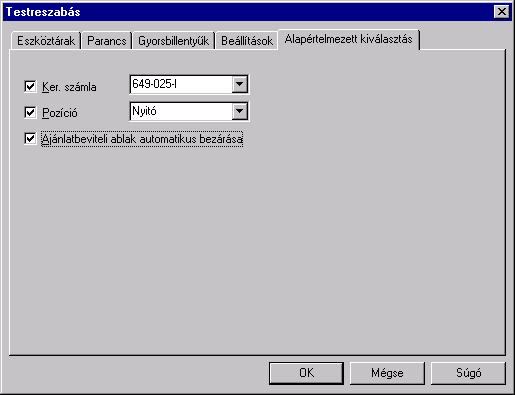
Ablakok / Az utolsó pozíció mentése

Ha kipipáljuk a jelölő négyzetet, a rendszer a Kereskedési munkaállomásba való ismételt belépéskor minden nyitott ablakot a korábbi helyzet szerint állít vissza.

**Frissítések** Adjuk meg másodpercben azt az időtartamot, ameddig a rendszernek egy-egy sort meg kell jelölnie, hogy felhívja a figyelmet az ár változására.

**Táblázat igazítása** Ha kipipáljuk az *Átmozgatás engedélyezése* jelölő négyzetet, a Kereskedési munkaállomáson engedélyezzük a szűrés átmozgatással funkciót.

### Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül

A ***Testreszabás*** ablakban az **Alapértelmezett kiválasztás** fül alatt azt határozhatjuk meg, hogy az Ajánlatbevitel és a Fix ajánlatok párbeszéd ablakokban a rendszer alapértelmezésben melyik kereskedési számlát és pozíciótípust jelenítse meg.

25. ábra: Testreszabás – Alapértelmezett kiválasztás fül

**Ker. számla** Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, majd válasszuk ki azt a kereskedési számlát, amelyet ajánlatbevitelkor az Ajánlatbeviteli ablak Kereskedési számla mezőjében alapértelmezés szerint látni szeretnénk.

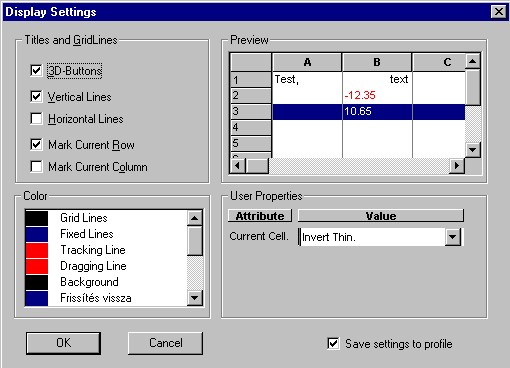
**Pozíció** Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, majd válasszuk ki azt a pozíciótípust, amelyet ajánlatbevitelkor az Ajánlatbeviteli ablak Pozíció mezőjében alapértelmezés szerint látni szeretnénk.

**Aj.beviteli ablak automatikus bezárása** Pipáljuk ki a jelölő négyzetet, ha azt szeretnénk, hogy a vételi és eladási ajánlatok beadása után az ajánlatbeviteli ablak automatikusan bezáródjon.

### Táblázat igazítása

A Táblázat igazítása funkció segítségével egyéni igényeink szerint beállíthatjuk, hogy a Kereskedési munkaállomás ablakai a képernyőn milyen külalak szerint jelenjenek meg. Például eldönthetjük, hogy az egyes cellákat mind vízszintesen, mind függőlegesen elválasszák-e vonalak, és a vonalak színét is kiválaszthatjuk.

Válasszuk a főmenüből a ***Beállítások / Táblázat igazítása*** pontot. Ekkor a következő ablak jelenik meg:



26. ábra: Táblázat igazítása párbeszédpanel

Címek és rácsvonalak

**3D gombok** (3D-Buttons)Az oszlopfejlécek gombjai kiválasztáskor mintha besüllyednének, és nemcsak négyszögletes síkidomoknak látszanak. A fenti példában az első sorban 3D gombok láthatók.

**Függőleges vonalak** (Vertical Lines)Ha kipipáljuk a négyzetet, az oszlopokat függőleges vonalak fogják elválasztani.

**Vízszintes vonalak** (Horizontal Lines)Ha kipipáljuk a négyzetet, az oszlopokat vízszintes vonalak fogják elválasztani.

**Aktuális sor kijelölése** (Mark Current Row)Ha a sorszámmutatóból egy adott sort kiválasztunk, a kiválasztott sor száma besüllyed, maga a sor pedig kijelölésre kerül.

**Aktuális oszlop kijelölése** (Mark Current Column) Ha az oszlopok fejlécéből egy oszlopot kiválasztunk, a kiválasztott oszlop fejléce besüllyed, maga az oszlop pedig kijelölésre kerül.

**Előzetes megtekintés** (Preview) Az Előzetes megtekintés ablakban megtekinthetjük a táblázatok beállítását, és ehhez nem kell kilépnünk a ***Megjelenítési beállítások*** ablakból

**Rácsvonalak** (Grid Lines)Válasszuk ki a négyzetrács vízszintes és függőleges vonalainak színét.

**Elválasztó vonal** (Fixed Lines)Válasszuk ki annak az oszlopokat elválasztó vonalnak a színét, amely a rögzített oszlopok helyzetét jelöli. Az elválasztó vonaltól balra eső oszlopok Rögzítettek, nem mozdulnak el, ha a gördítősávot húzzuk.

**Sorvezető** (Tracking Line)Amikor az elválasztójel alakú kurzorral egy oszlopot méretezünk, egy függőleges vonal jelzi, hogy az új oszlop milyen méretű lesz. Itt e függőleges vonal színét állíthatjuk be.

**Körvonal** (Dragging Line)Amikor valamelyik oszlopot az egérrel új helyre húzzuk, egy másik szín jelzi, hogy az oszlop melyik helyre kerül.

**Háttér** (Background)Itt az ablak hátterének színét választhatjuk ki. Az adatok azonban nem ilyen háttérrel fognak megjelenni, mert itt csak az üres ablak háttérszínét választjuk ki.

Felhasználói tulajdonságok (User Properties)

**Attribútum** (Attribute)Azt az attribútumot mutatja, amelyhez jellegzetességeket rendelünk.

**Érték** (Value)Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszuk ki a listáról az aktuális cellára alkalmazni kívánt beállítást.

**Beállítások profájlba mentése** (Save settings to profile)

Ha a négyzetet kipipáljuk, a Megjelenítési beállítások ablakban megadottakat a rendszer menti, és a Kereskedési munkaállomásba való következő bejelentkezéskor ismét betölti.

***OK*** Amikor a megjelenítés beállításával elkészültünk, kattintsunk erre a gombra.

***Mégse*** Ha a **Táblázat igazítása** ablakból a változtatások megtartása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## Nyomtatás

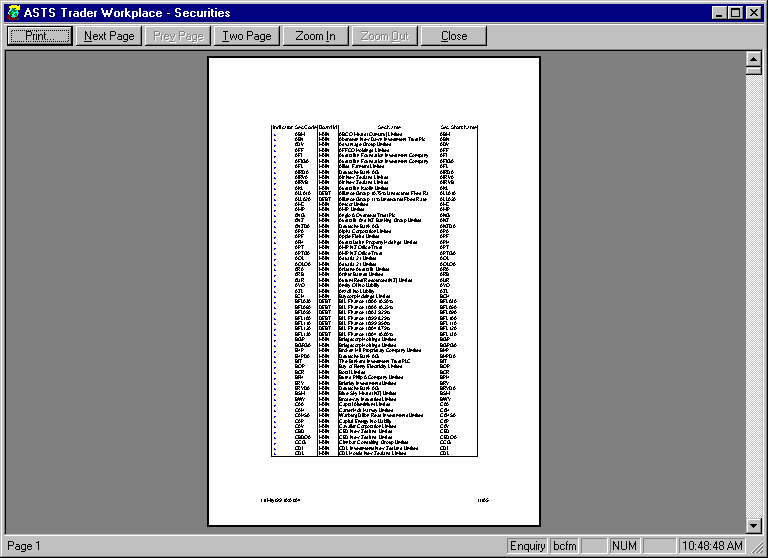
A Kereskedési munkaállomás információt tartalmazó ablakait kinyomtathatjuk, így a kereskedés részletes adatairól nyomtatott példányt is megőrizhetünk.

Az aktív ablak részleteinek kinyomtatásához válasszuk a főmenüből a ***Kereskedés / Nyomtatás*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a nyomtatás PrIco ikonra. Ekkor megjelenik a nyomtatás párbeszédpanel.

Töltsük ki a mezőket értelemszerűen, és küldjük a nyomtatóra a feladatot. Lásd még a Windows kézikönyvet.

### Nyomtatási kép

A Nyomtatási kép funkció segítségével megtekinthetjük, hogy az aktív ablakban látható információ miként fest majd nyomtatásban, papíron. Kattintsunk arra az ablakra, amelyet meg kívánunk tekinteni, majd válasszuk a főmenüből a ***Kereskedés / Nyomtatási kép*** pontot, és ekkor megnyílik a nyomtatási kép ablak.



27. ábra: A Nyomtatási kép ablak

### Nyomtató beállítás

Ezzel a funkcióval azt adhatjuk meg, hogy a Kereskedési munkaállomásról az információt melyik nyomtató nyomtassa ki, és részletesen meghatározhatjuk azt is, hogy az információ a nyomtatott oldalon hogyan jelenjen meg.

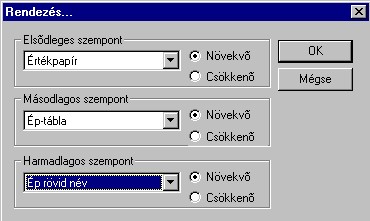
A Nyomtató beállítása párbeszédpanel megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a ***Kereskedés / Nyomtató beállítás*** pontot. Értelemszerűen töltsük ki a mezőket. Lásd még a Windows kézikönyvet.

Ha a beállításokkal elkészültünk, kattintsunk az ***OK*** gombra, ha viszont a változtatások megőrzése nélkül ki akarunk lépni, a ***Mégse*** gombot válasszuk.

## Rendezés

A Rendezés ablakban azokat az oszlopokat határozhatjuk meg, amelyek szerint az aktív ablakban az információk meg fognak jelenni. A Rendezés ablak megnyitásához a menüsoron válasszuk a ***Táblázat igazítása / Rendezés menü***pontot vagy kattintsunk az aktív ablak bal felső sarkában található négyzetre jobb egérgombbal és a menüből válasszuk ki a Rendezés menüpontot. A megnyíló ablakban az elérhető oszlopok közül hármat választhatunk ki az adatok rendezéséhez. A rendezésre kiválasztott oszlopok fejlécét az aktív ablakban a rendszer aláhúzza.

Amikor ezt a beállítási lehetőséget kiválasztjuk, megjelenik a ***Rendezés*** párbeszédpanel.

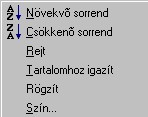


28. ábra: A Rendezés… párbeszédpanel

A rendezés három szinten lehetséges. Mindegyik szinthez egy legördülő lista tartozik, ebből választhatjuk ki a rendezéshez alkalmazni kívánt oszlopot. A kiválasztott oszlopokat növekvő, illetve csökkenő sorrendbe rendezhetjük. Ha például először Ajánlatok, majd Értékpapírok, majd pedig Ár szerint kívánunk adatokat rendezni, válasszuk ki a megfelelő oszlopokat. Amikor a rendezést egy ablakra vonatkozóan beállítottuk, az mindaddig változatlan marad, amíg meg nem változtatjuk.

### Az oszlopok testreszabása

Az ablakokban megjelenő minden oszlophoz bizonyos testreszabási funkciók tartoznak. Ha a kurzort az oszlop fejlécére állítva az ***egér jobb*** gombjával kattintunk, az alábbi menü bukkan elő:



**Növekvő sorrend** Az oszlopban található információt A-tól Z-ig abc sorrendbe rendezi.

**Csökkenő sorrend** Az oszlopban található információt Z-től A-ig fordított sorrendbe rendezi.

**Rejt** Eltávolítja az oszlopot az ablakban megjelenítettek közül.

**Tartalomhoz igazít** Az oszlop szélességét a megjelenítendő információ hossza szerint állítja be.

**Rögzít** Az oszlopot rögzíti, így az nem mozdul el a számára megadott helyről még akkor sem, ha más oszlopokat új helyre húzunk. A rögzítés beállításával csak a rögzített oszloptól jobbra lévő oszlopok fognak a vízszintes lapozással mozogni. Az oszlopelválasztó színét egy eltérő színnel jelölheti. Az oszlopelválasztó színének a kiválasztásához válassza ki a Beállítasok/ Táblázat igazítása menüpontot.

**Szín** Ha ezt a pontot választjuk, megnyílik egy párbeszédpanel, ahol egy oszlopérték alapján beállíthatjuk a szövegnek és a sorok hátterének a színét. A Színek párbeszédpanelről lásd még a következő fejezetet.

 ***Ötlet:*** Ha az oszlop címe mellett egy nyilat lát, akkora felfele mutató nyíl azt jelzi, hogy az oszlopot növekvő sorrendbe rendeztük, a lefelé mutató nyíl pedig azt, hogy az oszlop rendezése csökkenő sorrendbe történt.

## Színek

A Színek párbeszédpanelben a szöveg (előtér) és a háttér színét állíthatjuk be egy oszlopra vonatkoztatva egy érték alapján. Az adott szín választásunk szerint vagy csak a kiválasztott oszlopban, vagy pedig az ablakban az egész sorban meg fog jelenni.

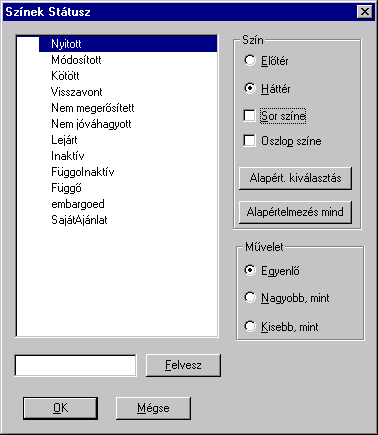
Például az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban az **Ajánlatok státusza** oszlopot kiválasztva, a Színek ablakban lehetőségünk nyílik arra, hogy a ‘Nyitott’ ajánlatok számára zöld, a ‘Lejárt’ ajánlatok számára pedig piros színt határozzunk meg. A beállítás alapján minden ‘Nyitott’ státuszú ajánlat zöld színű, a ‘Lejárt’ státuszú ajánlatok pedig piros színűek lesznek az Ajánlatok-kernaplóban.

Az oszlop kiválasztása után az adott oszlopra vonatkozó egyedi értékeket, illetve olyan oszlopok esetében, mint pl. a Státusz, a rögzített értékeket a Színek párbeszédpanelben láthatjuk. A színek hozzárendeléséhez kattintsunk duplán az érték mellett látható dobozra. Ekkor megnyílik a Windows © Színek párbeszédpanel, ahol kiválaszthatjuk a kívánt színt.

A színbeállításokat a rendszer a felhasználó munkaterületére vonatkoztatva menti.

### Színek párbeszédpanel

A színek beállítására szolgáló párbeszédpanelt bármelyik aktív ablakból elérhetjük. Megnyitásához kattintsunk annak az oszlopnak a fejlécére, amelynek értékeire színeket akarunk beállítani és a felbukkanó menüből válasszuk ki a ***Szín*** menüpontot. Ekkor a Színek ablak az alábbi ábrán szemléltetett formában jelenik meg:



29. ábra: Színbeállításra szolgáló ablak

### A mezők leírása

**Szín** Itt azt választhatjuk ki, hogy a szín az oszlopnak melyik részén jelenjen meg.

Előtér A szöveg színét állítja be a kiválasztott oszlopban.

Háttér A háttérsor színeit állítja be a kiválasztott oszlopban.

Sor színe Ha a mezőt bejelöljük, a szín az egész sorra, ha üresen hagyjuk, akkor csak a kiválasztott oszlopra vonatkozik.

Alapért. kiválasztás Csak a kjelölt értéket állítja vissza az alapértelmezés szerinti színre

Alapértelmezés. mind Az összes értéket az alapértelmezés szerinti színre állítja vissza

**Művelet** Az egyes sorokhoz más-más színt rendelhetünk egy számszerű érték alapján, ha az:

*Egyenlő* a kiválasztott értékkel

*Nagyobb*, mint a kiválasztott érték

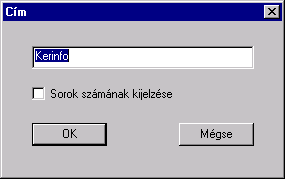
*Kisebb*, mint a kiválasztott érték

**Felvesz** Ha erre a gombra kattintunk, akkor a gomb melletti mezőbe új értéket is felvehetünk, amire be tudjuk állítani az általunk kívánt színeket

***OK*** Ha kiválasztott színeket az oszlopra (sorra) vonatkozóan alkalmazni kívánjuk, ide kattintsunk

***Mégse*** Ha a párbeszédpanelből a változtatások végrehajtása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## Az ablak címének megváltoztatása

A Munkaállomáson lehetőség van egy nyitott ablak címének a megváltoztatására. Az ablak címének megváltoztatása azonban csak addig marad érvényben, amíg az ablak nyitva van. Ha az ablakot bezárjuk, majd újra megnyitjuk, akkor az ablak címe az alapbeállítsának mnegfelelően visszaáll az eredeti címre.

30 ábra: Az ablak címének megváltoztatása

Az ablak címének a megváltoztatásához válasszuk ki a ***Beállítások/Cím*** menüpontot, vagy a nyitott ablak bal felső sarkában található legfelső négyzetre jobb egérgombbal kattintva a ***Cím*** menüpontot. Az alábbi ablak jelenik meg:

**Cím** Az ablakra jelenleg beállított cím fog megjelenni. Változtassa meg az ablak címét igénye szerint.

**Sorok számának kijelzése**

Amennyiben azt akarjuk, hogy a cím mellett zárójelben kijelzésre kerüljön az, hogy hány sort tartalmaz az adott ablak, akkor a funkció melletti négyzetet jelöljük ki.

**OK** A módosítások végrehajtásával lépünk ki az ablakból

**Mégse** A módosítások nélkül kilépünk az ablakból

## Munkaterületek

A Kerekedési munkaállomás számos funkcióját, például az Ablakok szűrését, az eszköztárak ikonjait, a színeket, az ablakok elhelyezését stb. egyéni igényeink szerint beállíthatjuk. Ha nem akarjuk a Kereskedési munkaállomást minden egyes bejelentkezéskor újra beállítani, mentsünk el néhány Munkaterületet, és szükség szerint újra nyissuk meg őket.

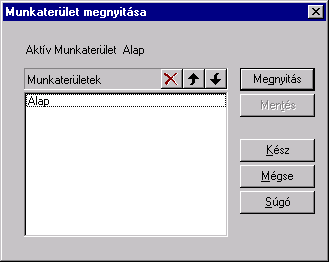
info ***Megjegyzés:*** A munkaterületekre vonatkozó funkciók a ***Kereskedés*** menü alatt találhatók.

### A munkaterületekhez tartozó eszköztárak ikonjai

Ha a Munkaterületekhez tartozó valamennyi ikont meg kívánjuk tekinteni, válasszuk a főmenüből a ***Beállítások / Testreszabás*** menüpontot, és kattintsunk az Eszköztár fülre, majd jelöljük be a négyzetet a Munkaterület mellett az Eszköztár ablakban. A munkaterületekhez társított ikonkészlet ekkor láthatóvá válik az eszköztárban. Ezekkel az ikonokkal az egyéni ízlésünknek megfelelően kialakított munkaterületeket gyorsan megnyithatjuk, bezárhatjuk, illetve elmenthetjük.

**OpenWS** Munkaterület megnyitása SaveWS Munkaterület mentése

WS1 Felhasználó munkaterületei CloseWS Munkaterület bezárása

A Munkaterület párbeszédpanel megnyitásához válasszuk a ***Kereskedés / Munkaterület megnyitása*** vagy a ***Kereskedés / Munkaterület mentése másként*** menüpontokat.

31. ábra: A Munkaterület megnyitása párbeszédpanel

A Munkaterület megnyitása párbeszédpanelen a következő mezők láthatók:

***Megjegyzés:*** A Munkaterületek ablakban az elmentett munkaterületek nevét látjuk.

**delIco** Jelöljük meg a törlésre szánt munkaterületet, majd kattintsunk erre az ikonra.

**UpArrow** Ezzel az ikonnal felfelé haladhatunk az elmentett munkaterületek felsorolásában.

**DownArrow** Ezzel az ikonnal lefelé haladhatunk az elmentett munkaterületek felsorolásában.

***Megnyitás*** Jelöljük meg a megnyitni kívánt munkaterületet, majd kattintsunk erre az ikonra.

***Mentés*** A Munkaterületek ablakban kiválasztott munkaterület mentéséhez ide kattintsunk.

***Kész*** A kiválasztott alkalmazáshoz ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

***Súgó*** A funkcióra vonatkozó súgó téma megjelenítéséhez ide kattintsunk.

A **Mentett munkaterületek** automatikusan a felhasználó igényei szerint beállított képernyővel nyílnak meg.

### Munkaterület megnyitása

1. A főmenüből válasszuk a ***Kereskedés / Munkaterület megnyitása*** pontot.
2. A Munkaterületek ablakban válasszuk ki a mentett munkaterületet, és kattintsunk a ***Megnyitás*** gombra.
3. A párbeszédpanel bezárul, és a megnyitásra kijelölt munkaterület az egyéni beállítások szerint megjelenik a képernyőn.

### Munkaterület mentése

Ezzel a funkcióval a megnyitott munkaterületek változtatásait menthetjük. Párbeszédablak nem nyílik meg, de a munkaterület mentése és frissítése megtörténik.

### Munkaterület mentése másként…

Ezzel a funkcióval az egyéni igényeink és szükségleteink szerint kialakított munkaterületet menthetjük.

**NewWS** Az új munkaterület nevének felvételéhez erre az ikonra kattintsunk, majd gépeljük be a felkínált helyre a menteni kívánt munkaterület nevét.

info ***Megjegyzés:*** Az új munkaterület elmentéséhez nyomjuk le az Enter billyentyűt, melyre egy ablak jelenik meg a képernyőn és megerősítést kér tőlünk a munkaterület mentéséhez. Ha az Igen gombra kattintunk, akkor a begépelt néven elmenti a munkaterületet, ha a Nem gombot választjuk, akkor az új munkaterület nem kerül elmentésre.

info ***Megjegyzés:*** A Kereskedési Munkaállomáson összesen 8 munkaterületet tudunk elmenteni.

### Munkaterület bezárása

A főmenüből válasszuk a ***Kereskedés / Munkaterület bezárása menü***pontot.

### A Felhasználó munkaterületeinek megnyitása

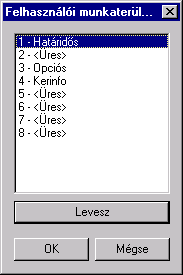
Válasszuk a ***Kereskedés / Felhasználó munkaterületei*** menüpontot. Ekkor megjelenik azoknak a munkaterületeknek a felsorolása, amelyeket a *Munkaterület mentése másként* funkcióval elmentett munkaterületek közül ide beállítottunk.. Ezek közül választhatunk, nem szükséges a Munkaterület megnyitása funkcióval kiválasztani egy megjeleníteni kívánt munkaterületet.

A Felhasználó munkaterületeire úgy állíthatunk be egy már elmentett munkaterületet, hogy először a munkaterületet megnyitjuk, majd a ***Kereskedés/Felhasználó munkaterületei*** menüben az 1-től 8-ig sorszámozott munkaterületek közül arra kattintunk, amelyre a munkaterületet menteni kívánjuk.

A sorszámozott ***Felhasználó munkaterületeire*** mentett munkaterületek megegyeznek az eszköztáron található 1-től 8-ig sorszámozott és megjelenített munkaterület ikonokkal. Ha például a Felhasználó munkaterületei közül az WS1 számú munkaterületre elmentünk egy általunk beállított munkaterületet, akkor az eszköztáron található WS1 számú munkaterületre kattintással ugyanazt a munkaterületet nyitjuk meg.

### Munkaterületek törlése

A Kereskedési munkaállomásra elmentett munkaterületeink közül az összeset vagy néhányat törölni tudunk. A munkaterület törlésére két lehetőségünk van . A Kereskedés menüben kattintsunk a ***Munkaterület megnyitása*** menüpontra. Az ablak megnyintását követően láthatjuk az összes elmentett munkaterületünket név szerint felsorolva. Amennyiben itt kiválasztunk egy munkaterületet és a **delIco** gombra kattintunk, akkor a kiválasztott munkaterületet töröljük az elmentettek közül.

A Felhasználó munkaterületeinek törlésére szolgáló funkciót a Kereskedés/Felhasználó munkaterületei/Munkaterületek törlése menüben kell végrehajtanunk. Ha felnyitjuk a menüpontot, akkor az ablakban a kijelölt munkaterületeket törölni az alábbiak szerint tudjuk:

32 ábra: Felhasználó munkaterületeinek törlése

**Levesz** Ez a gomb törli a kijelölt munkaterületet a Fehasználó munkaterületei közül. Amennyiben ezzel a funkcióval törlünk egy munkaterületet, akkor az az eszköztáron megjelenített munkaterület ikonokról is törlésre kerül.

**OK** Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterület törlésekkel végeztünk.

#### Mégse Erre a gombra akkor kattintsunk, ha a munkaterületek törlését mégsem akarjuk végrehajtani, és módosítások nélkül akarunk a menüből kilépni.

# Értékpapírtáblák

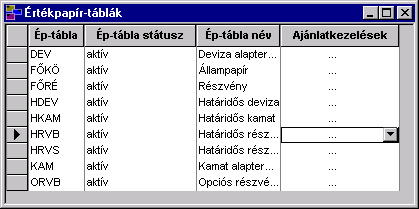
Az értékpapírtábla a kereskedéshez csoportosítja az értékpapírokat, és egy csoportba azok az értékpapírok tartoznak, amelyekre azonos kereskedési szabályok vonatkoznak. Az értékpapírokat a Tőzsde munkatársai az adatbázisban rendelik értékpapírtáblákhoz. Az egyes papírok több táblára is bevezethetők, hiszen minden táblára más-más kereskedési szabályok érvényesek.

A kereskedési nap során egy-egy értékpapírtábla több kereskedési szakaszba kerül, ezekben eltérő szabályok (pl. ajánlattípusok) lehetnek érvényesek.

Az ***Értékpapírtáblák*** ablakban az Ajánlatkezelések mezőben található legördülő lista egy adott értékpapírtábla esetében az érvényes ***Ajánlatkezeléseket*** mutatja. Ha valamelyik értékpapírtáblára vonatkozóan ezeket meg akarjuk tekinteni, előbb az Ajánlatkezelések mezőben, majd pedig a legördülő lista mellett a nyílra kattintsunk, és az adott értékpapírtáblán érvényes ajánlatkezelések mellett a felsorolásban pipa áll.

01H ***Megjegyzés:*** Az Ajánlatkezelések oszlop nem feltétlenül szerepel az ***Értékpapírtáblák*** ablakban alapértelmezés szerint. Az oszlop megjelenítéséhez válasszuk a ***Táblázat igazítása / Oszlopok*** pontot, és amikor a párbeszédpanel megjelenik, helyezzük át az Ajánlatkezelések oszlopot a Rejtett mezőből a Látható mezőbe. Kattintsunk az ***OK*** gombra, és az **Ajánlatkezelések** oszlop az ***Értékpapírtáblák*** ablakban láthatóvá válik.

## Értékpapírtáblák ablak

Az ***Értékpapírtáblák*** ablak megjelenítéséhez válasszuk a főmenüből a ***Nézet / Értékpapírtáblák*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Értékpapírtáblák ikonra 012. Az ***Értékpapírtáblák*** ablakot a következő ábra szemlélteti:

33. ábra: Értékpapírtáblák ablak

### A mezők meghatározása

**Ép-tábla** Az értékpapírtábla egyedi azonosítója.

**Ép-tábla státusz** Az adott értékpapírtábla aktuális kereskedési státusza, amely Aktív vagy Felfüggesztett lehet. Ha valamelyik értékpapírtábla felfüggesztett, a táblán jegyzett papírokra nem lehet kereskedni.

**Ép-tábla név** Az értékpapírtábla teljes neve.

**Ajánlatkezelések** Ebben az oszlopban azok az ajánlatkezelések láthatók, amelyek az adott értékpapírtáblán kereskedett papírokra érvényesek. Előbb kattintsunk az Ajánlatkezelések mezőbe, majd pedig a legördülő lista mellett a nyílra. Az Értékpapírtáblán érvényes ajánlatkezelések mellett pipa áll.

**Piaci ajánlat** A piaci ajánlat a piacon lévő legjobb árszinttől haladva akár több áron is, teljesülő ajánlat. A piaci ajánlat nem teljesülő része azonnal visszavonásra kerül.

**Limit ajánlat** A limit ajánlat bekerül a nyitott ajánlatok közé, és a maradéktalan teljesülésig, illetve a lejáratra megadott időpontig a sorban marad. Limit áron, vagy annál jobb feltételekkel köthető.

**Skálázott ajánlat** A Kereskedési munkaállomás jelen verziójában nem használható.

**Fix ajánlat** A fix ajánlat kétoldalú, Ajánlati könyvön kívüli ajánlat, amely az esetek többségében előzetes megállapodás alapján teljesítendő ajánlat.

**Önkötési ajánlat** Olyan ajánlat, ahol a vételi és az eladási oldalon azonos cég áll. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.

**Árjegyzői ajánlat** Az árjegyző által bevitt ajánlat. Az árjegyző az adott értékpapírban egyszerre vihet be vételi és eladási ajánlatot.

**Nem közzétett ajánlat** Azt jelzi, hogy a rejtett adag ajánlatkezeléssel ellentétben, amely szerint csak a látható mennyiség párosítható, a rendszer az ajánlat teljesítése során mindig elérhetőnek tekinti a rejtett adagot is. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.

**Buy-in ajánlat** Olyan speciális ajánlat, amellyel az üzleti partner fedezetlen eladása következtében egy másik kereskedő pozíciója (vagy pozíciójának egy része) átvehető. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.

**Hozam ajánlat** Csak fix kamatozású értékpapíroknál lehetséges.

**Adag (rejtett)** Olyan ajánlati mennyiség, amely a piacon nem látható, ugyanis csak az a mennyiség párosítható, amelyet a piac az Ajánlati könyvben lát. A Kereskedési Munkaállomás jelen verziójában nem használható.

**Stop ajánlat** Olyan ajánlat, amely a következő feltételek esetén aktiválódik: vételi ajánlat esetében, ha az ár az aktiválási árszintre vagy az árszint fölé emelkedik, eladási ajánlat esetében, ha az ár az aktiválási árszintre vagy az árszint alá csökken.

**Elszámolási dátum** A felhasználó megadhatja az elszámolás dátumát, amely a rendszerben beállított alapértelmezést felülírja. Az elszámolás dátuma T+ N nappal kalkulálható

**Nincs Ker. Szla.** Ehhez az ajánlati típushoz nem szükséges kereskedési számla (a központi rendszer a számla meglétét nem ellenőrzi). Az alapértelmezés szerint a kereskedési számlát minden ajánlatban fel kell tüntetni.

**Fodetails** Ez az ajánlattípus beállítása ahhoz szükséges, hogy az allokálási és pozícióvezetési funkció működjön az értékpapírtáblán

**Mind** Ez az ajánlattípus csak az ajánlati mennyiség maradéktalan kielégítésével teljesíthető.

**Minimum** A minimum ajánlat esetén az ajánlat csak az ajánlatban megadott minimális mennyiség lekötésével teljesíthető.

**Rész** Az ajánlat részletekben, akár kötésegységenként is teljesíthető.

**Aj. visszavon. kilép.** Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja annak a kereskedőnek az összes ajánlatát, aki a Kereskedési munkaállomásról kijelentkezik, vagy akivel a kapcsolat megszakad. Ennek eredményeként az ajánlat státusza Visszavont-ra változik.

**Adott ideig érvényes** Az ajánlat az általunk meghatározott időpontig érvényes

**Szakasz ajánlat** Olyan ajánlat típus, amely csak az éppen aktuális kereskedési szakaszban érvényes.

**Nap ajánlat** Az ajánlat az adott napon a kereskedés teljes ideje alatt, a kereskedés végéig érvényes.

**Adott dátumig érvényes** Az ajánlat az általunk meghatározott dátumig érvényes.

**Visszavonásig érvényes** Az ajánlat a kereskedő vagy a rendszer általi visszavonásáig érvényes.

**Most visszavonás** Az ajánlat a „Most mind” paraméter beállításától függően az ajánlati könyvbe kerülés után vagy részben, vagy teljes egészében köthető. Ha kötés nem jön létre, akkor az ajánlat automatikusan visszavonásra kerül

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felfüggesztés** Felfüggeszti a kiválasztott értékpapírtáblát. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

**Felfüggesztés visszavonása**

A kijelölt értékpapírtábla felfüggesztését visszavonja. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

 ***Ötlet:*** Ha egy értékpapírtábla felfüggesztésre került, akkor az adott értékpapírtáblán lévő értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

# PIACOK

A piacok adott értékpapírcsoport kereskedés környezetét jelentik, pl. határidős piac, opciós piac. Az értékpapír meghatározásánál a Tőzsde az egyes értékpapírokat adott piacokhoz rendeli.

## Piacok ablak

A Piacok ablak megtekintéséhez válasszuk a főmenü Nézet/Piacok pontját. Az alábbi ablak fog megjelenni a képernyőnkön:

34 ábra: Piacok ablak

### A mezők meghatározása

**Piac** A Tőzsde által beállított piac egyedi azonosítója

**Név** A piac teljes neve

**Sátusz** A piac aktuális státusza, amely lehet:

Aktív A piac aktív, a piachoz rendelt valamennyi értékpapírral lehet kereskedni

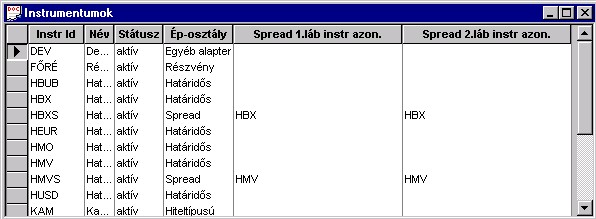
Felfüggesztett A piac fel van függesztve, a piachoz rendelt értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

# Instrumentumok

Az instrumentumok azokat az értékpapír típusokat jelenítik meg, amelyekkel az egyes piacokon kereskedhetünk. Elképzelhető például olyan piac, ahol csak diszkont kincstárjegyekkel lehet kereskedni, kötvényekkel pedig nem. A Tőzsde határozza meg azokat az értékpapírtáblákat, amelyekkel egy vagy akár több piacon is kereskedni lehet. Az egyes piacok pedig különböző típusú instrumentumokat tartalmazhatnak. Az értékpapírok meghatározásánál azt is meg kell adni, hogy az adott papír milyen típusú instrumentum.

## Instrumentumok ablak

Az ***Instrumentumok*** ablak megtekintéséhez válasszuk a főmenüben a ***Nézet / Instrumentumok*** pontot. Az ***Instrumentumok*** ablakot a következő ábra szemlélteti:



35. ábra: Instrumentumok ablak

### A mezők meghatározása

**Instrumentum** Az instrumentum egyedi azonosítója.

**Név** Az instrumentum neve.

**Státusz** Az instrumentum státusza, amely a következők valamelyike lehet:

AktívAzt jelzi, hogy az instrumentum a piacon aktív, és így különböző táblákon lehet vele kereskedni.

Felfüggesztett Azt jelzi, hogy az instrumentum fel van függesztve, és az instrumentumhoz tartozó értékpapírral nem lehet kereskedni.

**Ép-osztály** Annak az értékpapírosztálynak az egyedi azonosítója, amelybe az instrumentum tartozik (pl. Hiteltípusú, Részvény, Határidős, Opciós stb.)

**Spread 1. láb instrumentuma** Egy spread instrumentum két másik instrumentumból áll. Az oszlopban látható instrumentum a spread első lábához tartozó instrumentum azonosítója. A mező csak spread instrumentumok esetében használható.

**Spread 2. láb instrumentuma** Egy spread instrumentum két másik instrumentumból áll. Az oszlopban látható instrumentum a spread második lábához tartozó instrumentum azonosítója. A mező csak spread instrumentumok esetében használható.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felfüggesztés** Felfüggeszti a kiválasztott instrumentumot. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

**Felfüggesztés visszavonása**

Visszavonja a felfüggesztett instrumentum felfüggesztését. Ez a funkció a cégvezetők és a kereskedők számára nem elérhető.

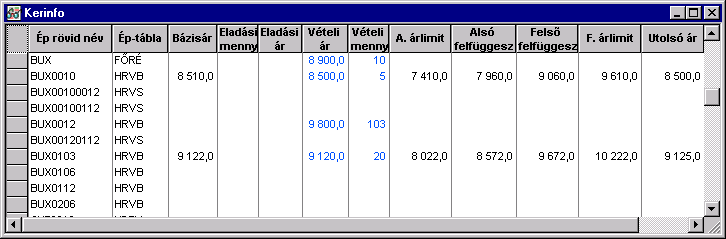
**Spread mátrix** Megnyitja a *Spread mártix* ablakot. Csak spread instrumentumok esetében választható funkció.

 ***Ötlet:*** Ha egy instrumentum felfüggesztésre került, akkor az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokkal kereskedni nem lehet.

# Kerinfo

A Tőzsdén kereskedett értékpapírokat a Tőzsde határozza meg, és sorolja be az egyes piacokra és rendeli értékpapírtáblákhoz és instrumentumokhoz. A Kereskedési munkaállomáson a Kerinfo ablakban látható az összes értékpapír, amire kereskedni lehet. Az ablak azt is kijelzi, hogy melyik értékpapír melyik értékpapírtáblához és instrumentumhoz tartozik.

## A Kerinfo megtekintése

A Kerinfo ablak megnyitásához válasszuk a főmenüben a ***Nézet / Kerinfo*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Kerinfo ikonra SecIcon.

36. ábra: Kerinfo ablak

### A mezők meghatározása

**Értékpapír** Az adott értékpapír kódja.

**Ép-tábla** Az értékpapír az adott ép-táblához tartozik.

**Értékpapír osztálya** Az értékpapír osztályának egyedi azonosítója. Az értékpapírosztály azonos termékcsoportba tartozó instrumentumok magas szintű osztályozására szolgál (pl. határidős papírok, opciós papírok, indexpapírok).

**Tőzsdei megjegyzés** Ez a kód az adott értékpapírra vonatkozó társasági események részleteit jelzi. Például a Cu vagy az Ex azt mutatja, hogy a papírt a vonatkozó társasági eseményből származó előnyökkel együtt vagy azok nélkül lehet megvásárolni.

**Vételi ár** Az adott értékpapír legjobb vételi árfolyama.

**Eladási ár** Az adott értékpapír legjobb eladási árfolyama.

**Nyitó ár** Az adott értékpapír árfolyama piacnyitáskor, a mai napon.

**Max. ár** A legmagasabb árfolyam, amelyen az értékpapírra ma kötés született.

**Min. ár** A legalacsonyabb árfolyam, amelyen az értékpapírra ma kötés született.

**Utolsó ár** A mai napi utolsó kötés ára az adott értékpapírban.

**Napi összmennyiség** Az adott értékpapír kötési mennyisége a mai napon (összes db).

**Törlés dátuma** Az adott értékpapír tervezett lejáratának dátuma.

**Alaptermék** Határidős és opciós kontraktusok esetén annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kontraktus épül.

**Alaptermék-ép. táblája** Az adott határidős vagy opciós kontraktus alapját képző értékpapír táblájának azonosítója.

**Lehívási ár** Az opció lehívási ára. Az opciós jog ezen az áron érvényesíthető.

**Put/Call** Azt jelzi, hogy az opció vételi vagy eladási.

**Opciós alaptermék** Ha a négyzet be van jelölve, akkor az adott értékpapír egyben egy opció alapterméke is.

**Sprd1 értékp.** A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread első lábát alkotó értékpapír egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.

**Sprd1 ép-tábla** A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread első lábát alkotó értékpapír értékpapírtáblájának egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.

**Sprd2 értékp.** A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread második lábát alkotó értékpapír egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.

**Sprd1 ép-tábla** A spread értékpapír két valódi értékpapírból áll össze. Ebben az oszlopban a spread második lábát alkotó értékpapír értékpapírtáblájának egyedi azonosítója látható. Csak spread instrumentumok esetén használható.

**Másodlagos státusz** Az adott értékpapír által az alapterméktől vagy az instrumentumtól átvett státusz.

**Szintet. v. mennyiség** Az adott értékpapírra tett vételi generált spread ajánlatok mennyisége.

**Szintet. mennyiség** Az adott értékpapírra tett eladási generált spread ajánlatok mennyisége.

**Felfüggesztési bázisár** A felfüggesztéssel járó árelmozdulás méréséhez meghatározott bázisár

**Felfüggesztési bázishozam**

A felfüggesztéssel járó hozamelmozdulás méréséhez meghatározott bázishozam.

**Elszámolóár típusa** Az elszámolóár típusai a következők lehetnek:

Indikatív Az elszámolóár pusztán jelzésszerű, és csak a piac tájékoztatására szolgál.

Napközbeni Akkor alkalmazzuk, ha az értékpapírt felfüggesztették, és az elszámolást le kell folytatni.

Napvégi A Tőzsde által az előző nap végén megállapított hivatalos elszámolóár

Végső Ezt az elszámolóárat az értékpapír lejáratakor használjuk.

**Elszámolóár** A határidős és az opciós piacon a Tőzsde által megállapított és közzétett elszámolóár

**Elszámolás alatt** Fizikai teljesítéssel elszámolt termékek szállítási ciklusának jelzésére szolgál. A Tőzsde ezt a mezőt nem használja.

**Indikatív mennyiség** Azt a mennyiséget jelzi, amely egy egyensúlyi áras kereskedési szakaszban az algoritmus szerint az indikatív áron párosításra kerül . A Tőzsde ezt a mezőt nem használja.

**Alaptermék ára** Határidős vagy opciós kontraktus alapját képző értékpapír utolsó kötési ára.

**Nyitott kötésállomány** Az adott értékpapírra vonatkozóan a nyitott vételi és eladási pozíciók összege.

**Nyitott kötésállomány napi változása**

A nyitott kötésállomány napi változása a nyitóállományhoz képest.

**Lehívási árfolyamérték-forgalom**

Csak opciókra vonatkoztatható. Az adott értékpapírban a mai napon létrejött kötések lehívási árfolyamértéke összesen.

**Kereskedés dátuma** Az adott értékpapír első kereskedésének dátuma.

**Alsó felfüggesztési árlimit** A felfüggesztést kiváltó alsó kötési ár.

**Felső felfüggesztési árlimit** A felfüggesztést kiváltó felső kötési ár.

**Instrumentum** Az adott részvény, illetve határidős/opciós kontraktus instrumentuma.

**A. árlimit** A bázisár alapján elfogadható legalacsonyabb eladási ajánlati ár.

**Bázisár** Árelmozdulások méréséhez az adott értékpapírra vonatkozó viszonyítási ár.

**F. árlimit** A bázisár alapján elfogadható legmagasabb vételi ajánlati ár.

**Hír** Ha a négyzet be van jelölve, az azt mutatja meg, hogy az adott értékpapírra vonatkozóan vannak hírek. Megtekintésükhöz kattintsunk a ***Válaszok*** ablakba a ***Hírek*** fülre.

**Státusz** Az adott értékpapír aktuális státusza. Az értékpapírstátuszokat a tőzsdei adatbázisban határozzuk meg. Lehetséges példák: Aktív, Felfüggesztett, Letiltott, stb.

**Napi változásjelzés** A felfelé mutató zöld színű nyíl azt jelzi, hogy az értékpapír ára az előző záróárhoz képest emelkedett, míg a lefelé mutató piros nyíl arra utal, hogy az ár az előző záróárhoz képest csökkent. A kék pont jelentése kettős: az értékpapír ára változatlan maradt, illetve az adott napon nem született a papírban kötés**.**

**Aj. kezelések** Az oszlopban az adott értékpapír aktív ajánlatkezelései láthatók. Az egérrel kattintsunk az Ajánlatkezelések mezőben, majd kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra. Az aktív ajánlatkezelések mellett jel áll.

**Kereskedési szakasz** Az aktuális kereskedési szakasznak a neve.

**Felhalmozott kamat** Az utolsó kamatfizetés dátumától kezdve az adott napig felhalmozott, egy egységre jutó kamat (Kötvény típusú papírok esetében).

**Vételi mennyiség** A legjobb vételi áron lévő nyitott ajánlatok mögött lévő mennyiséget / kontraktusszámot (db)mutatja

**Teljes vételi mennyiség** Az értékpapírban, a nyitott vételi ajánlatok mögött lévő összmennyiséget/ összkontraktusszámot (db) mutatja.

**Vételi hozam** Az adott értékpapír t legjobb vételi hozama.

**Változás** Az értékpapír mai napi utolsó két kötésének ára közötti változást mutatja

**Változás (hozam)** Az értékpapír mai napi utolsó két kötésének hozama közötti változást mutatja

**Napi árváltozás** Az értékpapír Utolsó és Előző árának különbsége, amely az értékpapír adott napi árváltozását mutatja.

**Napi árváltozás %** Az értékpapír Utolsó és Előző árának százalékban kifejezett, az adott napon realizált különbsége.

**Státuszmódosulás időpontja**

Az a dátum és időpont, amikor az értékpapír státusza utoljára módosult.

**Napi változás (hozam)** Az értékpapír Utolsó és Előző hozamának különbsége, amely az értékpapír adott napi hozamváltozását mutatja.

**Záróár** Az értékpapír adott napi záróára. Adott kereskedési napon, az oszlopba csak a nap végén kerül érték derivatív termékek esetén technikai elszámolóárat jelez ki.

**Záróhozam** Az értékpapír adott napi záró hozama.

**Pénznem** Annak a pénznemnek az egyedi azonosítója, amelyben a kereskedése folyik.

**Nyereség** Az értékpapírra jutó nyereség.

**EPS** Egy részvényre jutó nyereség (a nyereség osztva a kibocsátott értékpapírok darabszámával).

**Névérték** Az oszlopban az értékpapír egységnyi névértéke látható.

**Max. hozam** Az értékpapír adott napi maximális hozama.

**Indikatív ár** Ez az ár egyensúlyi áras szakaszban használatos annak jelzésére, hogy az értékpapír párosítása esetén a piacon milyen áron születnek majd a kötések.

**Egyensúlyi ár** Ez az ár az egyensúlyi szakaszban egy adott értékpapírban kialakult árat mutatja a kereskedés folyamán.

**Aktív** Ha a négyzet be van jelölve, akkor az azt mutatja, hogy az értékpapír, illetve a határidős/opciós kontraktus aktív állapotban van, vagyis kereskedhető.

**Index** Ha a négyzet be van jelölve, akkor az azt mutatja, hogy az értékpapír indexpapírként lett meghatározva (azaz az Értékpapírosztály = Indexpapír)

**ISIN kód** Az értékpapírhoz a nemzetközi standardok szerint rendelt azonosító

**Kibocsátott mennyiség** Az értékpapírból, illetve a határidős/opciós kontraktusból aktuálisan kibocsátott mennyiség.

**Kibocsátó** Az értékpapírt kibocsátó társaság egyedi azonosítója.

**Utolsó mennyiség** Az értékpapír, illetve a határidős/opciós kontraktus utolsó kötésének árához tartozó mennyiség

**Utolsó idő** Az értékpapírban született legutolsó kötés, illetve a legutoljára bevitt ajánlat, illetve ajánlatmódosítás ideje.

**Utolsó érték** Az értékpapírban az utolsó kötés árából és mennyiségéből számított értéke.

**Utolsó hozam** Az értékpapírban az adott napon utoljára született kötés hozama.

**Jegyzési kategória** Az értékpapír jegyzési kategóriájának azonosítója. A jegyzési kategória az értékpapírok egyfajta csoportosítása.

**Kötésegység** Az értékpapír az adott értékpapírtáblán ilyen egységenként kereskedhető.

**Min. hozam** Az értékpapír adott napi legalacsonyabb hozama.

**Változásjelzés** A piros felfelé mutató nyíl azt jelzi, hogy az értékpapír ára az utolsó kötési árhoz képest emelkedett, míg a lefelé mutató nyíl arra utal, hogy az ár az utolsó kötési árhoz képest csökkent. A kék pont jelentése kettős: az értékpapír ára változatlan maradt, illetve az adott napon nem született a papírban kötés**.**

**Kapitalizáció** Az értékpapír aktuális piaci kapitalizációja.

**Piac** Annak a piacnak az egyedi azonosítója, ahol a részvény vagy a határidős/opciós kontraktus kereskedése folyik.

**Fix ajánlat iránya** Jelzi, hogy az adott értékpapír esetében fix ajánlatot a Vevő, az Eladó, Bármelyik fél vagy Egyik fél sem kezdeményezhet.

**V. ajánlatok száma** Az adott értékpapírban az összes vételi ajánlat számát mutatja.

**E. ajánlatok száma** Az adott értékpapírban az összes eladási ajánlat számát mutatja.

**Nyitott ajánlatok száma** Az adott értékpapírban a még párosítatlan ajánlatok számát mutatja.

**Ajánlatok száma** Az adott értékpapírban bevitt összes ajánlat száma.

**Kötések száma** Az adott értékpapírban az adott napon született kötések száma.

**Ut. fix kötésár** Az értékpapírban az adott napon született utolsó fix kötés árfolyama.

**Ut. fix kötés mennyiség** Az értékpapírban az adott napon született utolsó fix kötés mennyisége.

**Ut. fix kötéshozam** Az az utolsó hozam, amely mellett az értékpapírban olyan kötés született, ahol a kötés forrásaként fix kötés szerepelt.

**Napi fix kötésérték** Az adott napon született fix kötések értéke.

**Napi fix kötésmennyiség** Az adott napon született fix kötések mennyisége.

**Eladási mennyiség** A legjobb eladási áron lévő nyitott ajánlatok mögött lévő mennyiséget/ kontraktusszámot (db)mutatja

**Teljes eladási mennyiség** Az értékpapírban, a nyitott eladási ajánlatok mögött lévő összmennyiséget/ összkontraktusszámot (db) mutatja.

**Eladási hozam** Az értékpapír adott napi legjobb hozama.

**Nyitó hozam** Az értékpapír hozama a piac nyitásakor az adott napon.

**Eredeti kibocsátás** A jegyzésre eredetileg kibocsátott értékpapír száma.

**Előző kereskedés dátuma** Az a dátum, amikor a mai napot megelőzően az értékpapírra utoljára született kötés.

**Előző ár** Azt az árat mutatja, amelyen az értékpapírra a mai napot megelőzően utoljára született kötés.

**Előző hozam** Azt a hozamot mutatja, amelyen az értékpapírra a mai napot megelőzően utoljára született kötés.

**Ártizedesek** Az értékpapír árának megjelenítése során alkalmazott tizedesek száma.

**Bázishozam** Hozamelmozdulások méréséhez az adott értékpapírra vonatkozó viszonyítási hozam.

**Értékpapír neve** Az értékpapír teljes neve.

**Megjegyzés** Az értékpapírra vagy határidős/opciós kontraktusra vonatkozó megjegyzéseknek fenntartott szabad formátumú mező.

**Értékpapír rövid neve** Az értékpapír nevének rövidítése.

**Ágazat** Annak az ágazatnak (értékpapírcsoportnak) az egyedi azonosítója, ahova az értékpapír tartozik.

**Összérték** Az értékpapír összes forgalma bevezetés óta árfolyamértéken.

**Összes mennyiség** Az értékpapír kötési mennyisége bevezetése óta összesen.

**Bevezetett mennyiség** Az értékpapírból kibocsátott, illetve a határidős/opciós kontraktusból az adott pillanatban tőzsdei forgalomban levő, lejegyezhető mennyiség.

**Napi összérték** Az értékpapírban az adott napon született kötések értéke összesen.

**Volatilitás** A termék volatilitását mutatja.

**S. átlagár** Az adott értékpapír súlyozott átlagára.

**S. átlaghozam** Az adott értékpapír súlyozott átlaghozama. Számításának módja:

Σ (Hozam x Mennyiség) / Σ Mennyiség

**Hozamtizedesek** Az értékpapír hozamadatainak megjelenítése során alkalmazott tizedesek száma.

01H***FONTOS:*** Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Vétel** Úgy nyitja meg a ***Vételi*** ajánlat párbeszédpanelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Eladás** Úgy nyitja meg a ***Eladási*** ajánlat párbeszédpanelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Opciós piac** Megnyitja az *Opciós piac* ablakot. Csak az opció alapját képző alaptermékre állva választható ez a funkció.

**Árjegyzői ajánlat** Úgy jeleníti meg az ***Árjegyzői ajánlat bevitele*** panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Fix ajánlat** Úgy jeleníti meg a ***Fix ajánlatok bevitele*** panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Árszint** Megnyitja az *Árszint* ablakot. Az Árszint-összesítve vagy az Árszint-kibontva ablakok közül az kerül megnyitásra, amelyik az ablak bezárásakor aktív volt.

**RFQ-ajánlatkérés** Úgy jeleníti meg az ***RFQ-ajánlatkérés*** panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Árlépésköz** Megjeleníti az ***Árlépésköz*** párbeszédpanelt.

**Ép. követése** Megjeleníti az ***Ép. követése*** párbeszédpanelt.

**Levesz** A szűrt *Kerinfo* ablakból eltávolítja az ***Ép. követése*** funkcióval felvett értékpapírokat.

**Elszámolóárak** Megjeleníti a *Historikus elszámolóárak* ablakot, ahol az adott értékpapír kereskedése során alkalmazott elszámolóárakat láthatjuk.

**RFQ ajánlatok** Megjeleníti a *Kerinfo* ablakban kiválasztott értékpapír szerint szűrt *RFQ ajánlatok* ablakot.

**Spread mátrix** Megjeleníti a *Kerinfo* ablakban kiválasztott értékpapír instrumentuma szerint szűrt *Spread mátrix* ablakot.

A cégvezető és a tőzsdei levezető jogosultságú felhasználók további menüpontok közül választhatnak. A részleteket lásd az útmutató megfelelő fejezetében.

## Értékpapír követése

Az ***Ép. követés*** funkció segítségével egy értékpapírcsoportot határozhatunk meg, amely aztán a ***Kerinfo*** ablakban lesz látható.

Így a kereskedők figyelni tudják a számukra fontos értékpapírokat. Az értékpapír-követéseket elmenthetjük, és tetszés szerint ismét betölthetjük.

Ha a kereskedő az értékpapírok követéséhez több csoportot határoz meg, majd ezeket menti és szükség szerint betölti, a számára egy adott pillanatban fontos értékpapírokat figyelemmel kísérheti.

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Ép. követés*** pontot, vagy a főmenüben kattintsunk a ***Kerinfo / Ép. követés*** pontra. Ekkor a megjelenő párbeszédpanelben meghatározhatjuk a követni kívánt értékpapírokat, vagy egy már létező Értékpapír-követést választhatunk ki.

## Ép. követés létrehozása és mentése

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Ép. követés*** pontot. Ekkor megnyílik az Ép. követés párbeszédpanel.



37. ábra: Ép. követés párbeszédpanel

A legördülő listán válasszuk ki az értékpapírt és az értékpapírtáblát, majd kattintsunk a ***Felvesz*** gombra. A kiválasztottak a párbeszédpanel bezárása nélkül azonnal érvénybe lépnek. A kiválasztás lépéseit mindaddig ismételjük, amíg a követésre szánt összes értékpapírt ki nem választottuk.

### Ép. követés mentése

A létrehozott Ép. követés mentéséhez kattintsunk az új tétel ikonra item, majd gépeljük be az Ép. követés nevét, és kattintsunk a ***Mentés*** gombra. Ezzel az Ép. követést elmentettük.

### Ép. követés visszaállítása

Egy adott Ép. követés visszaállításához előbb kattintsunk a ***Betöltés*** gombra, majd válasszuk ki a szükséges Ép. követést. A követést a rendszer automatikusan a ***Kerinfo*** ablakba tölti.

### Ép. követés törlése

A ***Kerinfo*** ablakban meghatározott Ép. követés törléséhez kattintsunk a Szűrés nélkül ikonra NoFilt. Az Ép. követést ezzel töröljük, és ezt követően a ***Kerinfo*** ablakban ismét az összes elérhető értékpapírt láthatjuk.

## Az árlépésköz módosítása

Ezzel a funkcióval a felhasználó a kereskedés során, az általa megadott paraméterek szerint módosíthatja egy vagy több értékpapírban lévő nyitott ajánlatainak az árát

* A **kereskedők** az általuk bevitt nyitott ajánlatok árát változtathatják meg .
* A **cégvezetők** a saját cégük kereskedői által bevitt valamennyi nyitott ajánlat árát módosíthatják
* A **levezető** a Kereskedési munkaállomás bármelyik felhasználója által bevitt nyitott ajánlatok árát módosíthatja.

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, álljunk a kurzorral arra az értékpapírra, amelynek az árát változtatni akarjuk, és kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk az ***Árlépés módosítás*** pontot. Az *Árlépésköz módosítása* menüpontot meg tudja nyitni az ***Árszint-összesítve*** és az ***Árszint-kibontva*** ablakokból is, úgy hogy a jobb egérgombra kattint és kiválasztja a gyorsmenü ***Árlépés módosítás*** menüpontját. A megnyíló párbeszédpanelben megváltoztathatjuk a nyitott ajánlataink árát.



38. ábra: Árlépés módosítás párbeszédpanel

**Cég** A cégvezető ebben a mezőben csak a saját cégét választhatja ki.

**Felh.** Ha a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, az értékpapír árának változtatása csak azokra az ajánlatokra fog vonatkozni, amelyeket az adott értékpapírra az itt meghatározott felhasználó tett.

**Értékp.** Ha a mezőben kiválasztunk egy értékpapírt, az ár változtatása az itt meghatározott értékpapírra fog vonatkozni.

**Ép. tábla** Ha a mezőben értékpapírtáblát választunk, az ár változtatása az adott értékpapírtáblán szereplő egy értékpapírra vagy összes papírra vonatkozni fog, attól függően, hogy az értékpapír mezőben kiválasztottunk-e értékpapírt vagy a mezőt üresen hagyjuk

**Vétel / Eladás** Azt jelzi, hogy az ár változása az adott értékpapírra tett vételi vagy eladási ajánlatokra vonatkozzon. Ha az árváltoztatást minden ajánlatra alkalmazni kívánjuk, jelöljük be mind a két négyzetet.

**Ker. szla** Ha a mezőben kereskedési számlát választunk, az árváltoztatás (egyéb szűrési kritériumok függvényében) a kereskedési számlához kapcsolódó összes ajánlatra vonatkozni fog. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor a kiválasztott értékpapírban, a felhasználó által minden kereskedési számlára tett ajánlatának árát módosítani fogja.

**Árlépésköz** Az árváltoztatás mértékét (az árlépésköz többszörösét) vigyük be ebbe a mezőbe. Ha az árlépésköz 5, és 2-t viszünk be a mezőbe, akkor az ár 10 ponttal fog elmozdulni. A változtatás irányát a Fel vagy a Le gomb bejelölésével adjuk meg.

**OK** A változtatások végrehajtásához ide kattintsunk.

**Mégse** A változtatások alkalmazása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

# Elszámolóárak

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, megtekinthetjük a **Historikus elszámolóárakat.**

Ezzel a funkcióval a kereskedő egy adott vagy akár az összes értékpapír elszámolóárát tekintheti meg részletesen.

### Az elszámolóárak megtekintése

Egy értékpapír elszámolóárának részletes megtekintéséhez:

1. Nyissuk meg a ***Kerinfo*** ablakot.
2. Álljunk a kurzorral arra az értékpapírra, amelynek az elszámolóárát meg kívánjuk tekinteni, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Elszámolóárak*** pontot.
3. Megnyílik a ***Historikus elszámolóárak*** ablak, ahol láthatóvá válnak az adott értékpapír elszámolóárai.

Az összes értékpapír elszámolóárának megtekintéséhez:

1. Nyissuk meg a ***Kerinfo*** ablakot.
2. Válasszuk ki a ***Kerinfo / Elszámolóárak*** menüpontot.
3. Megnyílik a ***Historikus elszámolóárak*** ablak, amely szűrve van egy értékpapír elszámolóárának a megtekintésére. Ha a Szűrés törlése NoFilt ikonra kattintunk, akkor a szűrés megszűnik és az összes értékpapír elszámolóára látható lesz.

Az ***Elszámolóárak*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Értékpapír** Az elszámolóárhoz tartozó értékpapír azonosítója.

**Ideig** Az elszámolóár meghatározásának ideje.

**Ár** Az értékpapír elszámolóára.

**Ár típusa** Az ártípusok a következők lehetnek:

Indikatív Az elszámolóár pusztán jelzésszerű, csak a piac tájékoztatására szolgál.

Napközbeni Akkor alkalmazzuk, ha az értékpapírt felfüggesztették, és az elszámolást le kell folytatni.

Napvégi A Tőzsde által az előző nap végén megállapított hivatalos elszámolóár

Végső Ezt az elszámolóárat az értékpapír lejáratakor használjuk.

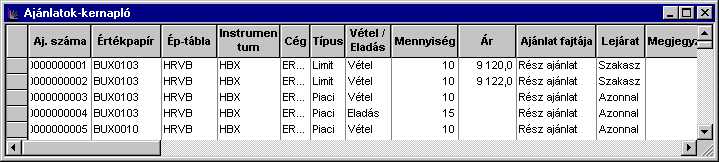
### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Beállítás** Ennek a funkciónak a segítségével a tőzsdei levezető átírhatja az értékpapír elszámolóárát. Az *Értékpapír* mezőben ki kell választanunk azt az értékpapírt,a melynek átírjuk az elszámolóárát. Az *Elszámolóár* mezőbe beírjuk az elszámolóár értékét, a *Típus* mező legördülő mezőjéből pedig kiválasztjuk az elszámolóár típusát

# Ajánlatok

Az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak az értékpapírokra a kereskedési rendszerbe tett eladási és vételi ajánlatokat jeleníti meg . Ha Ön kereskedői jogosultsággal rendelkezik, akkor az ablakban csak az Ön által tett ajánlatokat látja, ha Cégvezetői jogosultságú felhasználó, akkor a cég valamennyi ajánlatát megtekintheti az Ajánlatok-kernapló ablakban. A tőzsdei levezető a kereskedők által bevitt összes ajánlatot megtekintheti az ablakban. Az ajánlatokat a rendszer táblázatos formában listázza, ahol minden ajánlat külön sorba kerül.

## Az ajánlatok megtekintése

Az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Ajánlatok-kernapló*** pontot vagy az eszköztáron kattintson az Ajánlatok-kernapló ikonra Orders Az alábbi ábra az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakot szemlélteti:

39. ábra: Ajánlatok-kernapló ablak

### A mezők meghatározása

Az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Aj. száma** Az ajánlat egyedi azonosítója, amelyet a rendszertől kap.

**Értékpapír** Az értékpapír rövid neve, amelyre az ajánlatot tették

**Értékpapírtábla** Annak az értékpapírnak az értékpapírtábláját jelzi, amelyikre az ajánlatot tették

**Felhasználó azon.** Az ajánlattevő felhasználó egyedi azonosítója.

**02D *Ne feledjük:*** Az ajánlatokat a rendszerhozzáférési jogosultság (kereskedő, cégvezető, levezető) szerint láthatjuk.

**Cég** Annak a cégnek az azonosítója, akinek a nevében a felhasználó az ajánlatot bevitte az Ajánlati könyvbe

**V/E** Jelzi, hogy az ajánlat vételi vagy eladási.

**Típus** Jelzi, hogy a bevitt ajánlat limit vagy piaci típusú

**Mennyiség** Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyiségét mutatja.

**Adag (rejtett)** Az ajánlat mennyiségének az a része, amely a piacon nem látható.

**Ár** Az értékpapírnak a jelen ajánlatban bevitt ára.

**Hozam** Az értékpapír hozama éves szintre vetítve.

**Aktiválási ár** Stop típusú ajánlatoknál használható. Az az ár, amelynek elérésekor az ajánlat aktíválódik. Az aktiválási árat az ajánlat bevitelekor adhatjuk meg.

**Lejárat** Az ajánlat lejárati idejét mutatja, amely lehet:

Szakasz A kereskedési szakasz végéig érvényes

Azonnal Az ajánlat csak a beadás időpontjában érvényes. Ha az ajánlat nem kötődik le, akkor visszavonásra kerül.

Nap ajánlat A kereskedési nap végéig érvényes

Visszavonásig érvényes

Az ajánlat a kereskedő visszavonásáig érvényes, vagy addig, amíg le nem kötik. Az ajánlat max. 30 napig maradhat nyitottként az ajánlati könyvbe.

Adott dátumig érvényes

Az ajánlat a kereskedő által meghatározott dátumig lesz érvényes, de max. 30 napig.

**Lejárati időpont** Az Adott ideig érvényes és az Adott dátumig érvényes ajánlatok esetén elérhető. A mező az ajánlat lejárati dátumát és időpontját mutatja.

**Megjegyzés** A bróker által ajánlatbevitelkor az ajánlatra vonatkozóan tett kiegészítő megjegyzések.

**Ajánlat visszavonása kilépéskor**

Ha a négyzet be van jelölve, akkor ajánlatbevitelkor kiválasztottuk az ajánlatvisszavonása kilépéskor funkciót. Ez azt jelenti, hogy amennyiben kilépünk a Munkaállomásból vagy kapcsolat a központi rendszerrel megszakad, akkor az ajánlat automatikusan visszavonásra kerül.

**Érték** Az ajánlat összértéke.

**Beviteli i****dő** Az az időpont, amikor az ajánlat a rendszerbe került, év:hó:nap, óra:perc:mp.ezredmásodperc: formátumban

**Státusz** Az ajánlat státusza az alábbi lehet:

Kötött Az ajánlati mennyiséget teljes egészében lekötötték

Nyitott Az ajánlat részben vagy egészben még nem került párosításra

Visszavont Az ajánlat visszavont, az ilyen ajánlat már nem kerülhet párosításra

Módosított Az ajánlatot módosították Ha az ajánlatot módosították, akkor az eredeti ajánlat státusza Módosítottra változik, a módosított ajánlat új ajánlatként, Nyitott státusszal bekerül az Ajánlatok-kernaplóba

Nem jóváhagyott Az ajánlatot, mielőtt az bekerülne az Ajánlati könyvbe a cégvezetői jogosultságú felhasználónak jóvá kell hagynia

Lejárt Az ajánlat a lejárati időpontig nem került megkötésre, az ajánlatot a rendszer lejáratja

Inaktív Stop típusú ajánlat státusza, amíg az ajánlat nem kerül aktiválásra

Függő Az ajánlat az adott kereskedési szakaszban az ajánlat típusa miatt nem köthet (pl. nyitó szakaszban stop ajánlat), viszont egy következő kereskedési szakaszban az ajánlat érvényes lehet.

**Aktuális egyenleg** Az ajánlatnak még le nem kötött mennyisége.

**Eredeti ajánlat** A módosított ajánlat eredeti ajánlat számát mutatja. Ha egy ajánlatot többször is módosítottak, ez a mező mindig az eredeti ajánlat számát fogja mutatni.

**Előző ajánlat száma** A mező többször módosított ajánlat esetén mindig a módosítás alapjául szolgáló ajánlat számát jeleníti meg

**Instrumentum** Azt az instrumentumot jelzi, amelyhez az ajánlatban szereplő értékpapír tartozik.

**Pozíció** Azt mutatja, hogy az ajánlat nyitó vagy záró pozíció. A mező csak derivatív piacon tett ajánlatok esetén jelez adatot.

**Hivatkozás** Irányított zárás esetén ez a mező jelzi ki az ajánlatbevitelkor megadott hivatkozási számot.

**Árjegyzői ajánlat** Ha a négyzet be van jelölve, az azt mutatja, hogy árjegyzői ajánlatról van szó.

**Átlagár** Az ajánlatból eddig létrejött kötések átlagárát mutatja

**Adag (látható)** Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír látható mennyisége.

**Ker. számla** Az ajánlat bevitelekor kiválasztott kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Kötés értéke** Amennyiben az ajánlatunk részben párosításra került, akkor az ajánlatból született kötés értéket jeleníti meg.

**ExecutionID** Az ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.

01H ***FONTOS:*** Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaz felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Módosítás** Megjeleníti az ***Ajánlat módosítása*** párbeszédpanelt, ahol megváltoztathatjuk az ajánlat adatait.

**Visszavonás** Ezzel a funkcióval visszavonjuk az ajánlatot a piacról.

**Ajánlat jóváhagyása** A funkció segítségével egy *Nem jóváhagyott* státuszú ajánlatot jóvá lehet hagyni. Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználónak nem elérhető.

**Kötések-kernapló** A funkció segítségével az adott ajánlatból létrejött kötéseket tudja megtekinteni.

**Ker. számla pozíciók** Az értékpapír és kereskedési számla vonatkozásában, amelyre az ajánlatot tette a funkció megjeleníti a kereskedési számla pozícióját.

**SAK-ba másolás** Az ajánlatról másolatot készít, és elhelyezi azt a felhasználó *Saját ajánlati könyv* ablakába. Az ajánlat bennmarad az Ajánlatok-kernaplóban és egy másolat átkerül a Saját ajánlati könyv ablakba.

**SAK-ba áthelyezés** A kiválasztott ajánlatot áthelyezi a *Saját ajánlati könyv* ablakba. Az áthelyezett ajánlat törlődik az Ajánlati könyvből, a státusza visszavont lesz az Ajánlatok-kernapló ablakban.

## Ajánlatok bevitele

Ha egy adott értékpapírra ajánlatot akarunk bevinni, akkor nyissuk meg a ***Kerinfo*** ablakot, válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre ajánlatot kívánunk tenni, majd a főmenüből válasszuk ki a ***Műveletek / Vétel (vagy Eladás)*** parancsot, vagy pedig kattintsunk a jobb egérgombbal, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Vétel*** vagy ***Eladás*** pontot. Bevihetjük az ajánlatot úgy is, ha az Eszköztárban a Vétel Buyvagy az Eladás Sell ikonra kattintunk vagy vétel esetén az F2, eladás esetén az F4 gyorsbillentyűre kattintunk. Ekkor megjelenik az Ajánlatbevitel párbeszédablak.

01H ***Megjegyzés:*** Ha a ***Műveletek /Vétel (vagy) Eladás*** vagy az ***F2*** ill. az ***F4***  gyorsbillenytű segítségével felnyitott ajánlatbeviteli ablakban akarunk ajánlatot tenni, úgy figyelni kell arra, hogy az ajánlatban megadott paraméterek közül az értékpapír nevét, árát és mennyiségét a rendszer - amennyiben lehetősége van - kitölti aszerint, hogy az ajánlatbeviteli ablak megnyitásakor a Munkaállomás melyik ablaka és cellája volt aktív. Ha pl. az Árinfó ablak aktív, akkor az Ajánlatbeviteli ablak, annak megnyitásakor, azokkal az adatokkal kerül kitöltésre (értékpapír, ár, mennyiség), amelyek az Árinfó ablak azon sorában vannak, ahol az aktív cella található.

Vételi vagy eladási ajánlatot be tudunk vinni az Árszint-összesítve és az Árszint-kibontva ablakokban is, amennyiben az adott ablakban a jobb egérgombra kattintunk és kiválasztjuk a Vétel vagy Eladás menüpontot.

Az ajánlatbevitel adatai az Ajánlatbeviteli ablakban két fülben, az Általános és az Egyéb oldalon láthatók. Kattintsunk a megfelelő fülre, és vigyük be az ajánlat részleteit. Az ajánlatbevitel párbeszédpanelen megtekinthetjük az aktuális Piaci információkat is az adott értékpapírra vonatkozóan, amikor a kurzorral az Ár vagy a Mennyiség mezőben állunk.

### Általános

Az alábbi ábra az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédablakot szemlélteti.

40. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Általános fül

**Vétel** Ha ezt választjuk, az értékpapírra vételi ajánlatot viszünk be.

**Eladás** Ha ezt választjuk, az értékpapírra eladási ajánlatot viszünk be.

**Ép-tábla** Az az értékpapírtábla, amelyen az ajánlatot tesszük. Kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.

**Értékpapír** Az ajánlat tárgyát képző értékpapír rövid neve. Kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.

**Ker. számla** Az ajánlathoz tartozó kereskedési számla. A számla kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Egy kereskedői jogosultságú felhasználó a mezőben csak azokat a kereskedési számlákat látja, amelyekhez a cégvezetői jogosultságú felhasználó hozzáférést engedélyezett.

**02D *Ötlet:*** Ha a kereskedési számla sorszámának kezdő karaktereit begépeljük a mezőben, akkor a rendszer automatikusan arra a számlára ugrik, amely az adott sorszámmal kezdődik.

**Ár** Adjuk meg az ajánlat limitárát. Ha **Piaci** ajánlatot viszünk be, a mezőbe nem kell értéket gépelnünk.

**Hozam** Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. A mező csak a fix kamatozású értékpapírokra, például kötvényekre érhető el., amelyek kereskedése ár vagy hozam alapján történik. Hozamra bevitt ajánlat esetén a rendszer kiszámolja a hozamhoz tartozó árfolyamot. Kötés mindig a hozamhoz tartozó árfolyam alapján jön létre.

**Mennyiség** Az ajánlat mennyisége kötésegységben.

01H ***Megjegyzés:*** Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billenytűket, akkor a rendszer automatikusan százas, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billenytűt.

**Adag (látható)** Az ajánlatból a piac számára látható mennyiség. Azt jelzi, hogy az ajánlatnak van a piac számára „rejtett”, tehát nem látható mennyisége is. A mező csak akkor aktív, ha a **Saját ajánlat** jelölő négyzetet kiválasztottuk.

**SAK-ba küldés** Az ajánlatot a Saját ajánlati könyvbe viszi be. További információért nézze meg a Saját ajánlati könyvről szóló fejezetet.

**Piaci / Limit** Az itt kiválasztott lehetőség határozza meg, hogy az ajánlat piaci vagy limit lesz. A típus kiválasztásához kattintsunk a megfelelő gombra. Az egyik lehetőséget ki kell választanunk. Az alapértelmezés a limit típusú ajánlat.

**Most Mind** Olyan ajánlat, amelyet csak teljes egészében és azonnal kell teljesíteni, vagy egyáltalán nem teljesül. Ha az ajánlat nem teljesül abban a pillanatban és a teljes mennyiségre, amikor az ajánlati könyvbe kerül, akkor a rendszer automatikusan visszavonja azt.

**Most Rész** Olyan ajánlat, amely az ajánlati könyvbe kerülés pillanatában a lehető legnagyobb mennyiségben teljesül. A rendszer az ajánlatból fennmaradó részt automatikusan visszavonja.

**Megjegyzés** Szabad formátumú mező,amelyet a brókercég saját nyilvántartásasegítésére használhat.

**Lejárat** Az adott ajánlat lejáratát határozzuk meg a mezőben. A mező alapértelmezése Szakasz. Más lejárat kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. A következők közül választhatunk:

Visszavonásig érvényes Az ajánlat mindaddig érvényes, amíg azt le nem kötik vagy a kereskedő vagy a cégvezető vissza nem vonja.

Szakasz Az ajánlat a kereskedési szakasz ideje alatt érvényes, de annak végeztével a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.

Nap Az ajánlat a kereskedési nap végéig marad érvényben, és akkor a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.

Adott dátumig érv. Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.

Adott ideig érv. Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.

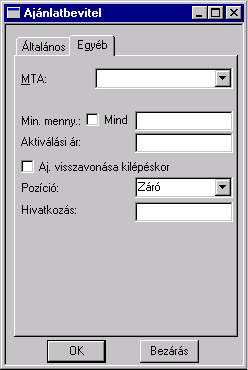
**Törlés dátuma** Ez a mező csak akkor elérhető, ha a Lejárat mezőben az **Adott dátumig érv.** lehetőséget választottuk. Ide kell beírni azt a dátumot, amellyel a rendszernek az ajánlatot az ajánlati könyvből törölnie kell, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.

***OK*** Ide kattintva az ajánlatot bevisszük az ajánlati könyvbe. Erre a központi rendszer üzenettel reagál (***Válaszok*** ablak ***Eredmények*** fül), és értesít bennünket arról, hogy az ajánlatot a rendszer elfogadta, megjelölve az ajánlat rendszer által adott sorszámát.

***Bezárás*** Ha az ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

01H ***Megjegyzés:*** Az Ajánlatbeviteli ablak ár mezője tartalomérzékeny. Akár a ***Kerinfo*** ablakból, akár az ***Árszint-összesítve*** vagy ***Árszint-kibontva*** ablakokból viszünk be a rendszerbe ajánlatot, ha a vételi árszintre állunk és az **Eladás** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott vételi árszinten eladni akarunk), akkor a rendszer a vételi árat írja be az Ár mezőbe. Ha az eladási árszintre állunk és a **Vétel** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott eladási árszinten venni akarunk), akkor az eladási árat írja be az Ár mezőbe. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőben, akkor az ablak mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

### Egyéb

Az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanel Egyéb oldalát az alábbi ábra szemlélteti.

41. ábra: Ajánlatbevitel párbeszédpanel – Egyéb fül

**MTA** Munkaterület-azonosító, amelynek megadása kötelező amennyiben az ajánlatunkat a Saját Ajánlati Könyvbe küldjük. A munkaterület azonosító lehet egy szám-betű kombináció, amely a Saját Ajánlati könyv ablakban lévő ajánlatok csoportosításában nyújthat segítséget.

**Min. mennyiség** Egy adottajánlattípus, melynek használata esetén a felhasználónak meg kell adnia az ajánlat egy részben leköthető minimális mennyiségét.

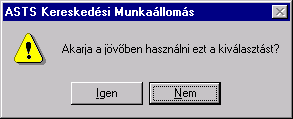
**Mind** Egy adott ajánlattípus, melynek használata esetén az adott ajánlat csak a teljes mennyiség lekötésével köthető meg.

**Aktiválási ár** Ha itt árat adunk meg, az ajánlat mindaddig inaktív marad, azaz nem kerül az ajánlati könyvbe, ameddig az ajánlat tárgyát képző értékpapír aktuális kötési ára meg nem egyezik az itt megadott értékkel.Ekkor az ajánlat aktiválódik

**Aj. visszavonása kilépéskor**

Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja az adott ajánlatunkat, akkor, ha a Kereskedési munkaállomásból kijelentkezünk, vagy a Munkaállomás kapcsolat megszakad a központi rendszerrel. Ha visszajelentkezünk a munkaállomásba, az ajánlat státusza Visszavont lesz.

Amikor az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzetet bejelöltük a rendszer az alábbi kérdést hozza fel:



Ha a ***Nem*** gombra kattintunk, akkor a rendszer csak az adott ajánlatbevitel esetén alkalmazza a funkciót, a következő ajánlatot az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzet bejelölése nélkül vihetjük be ismét. Ha az ***Igen*** gombra kattintunk, akkor a rendszer automatikusan beállítja a funkciót az elkövetkező ajánlatok bevitelekor is, mindaddíg, amíg azt ki nem kapcsoljuk vagyis a jelölőnégyzetre kattintunk ismét. A funkció kikapcsolásakor ugyancsak a fenti kérdés ugrik fel a képernyőnkre, ekkor kattintsunk az ***Igen*** gombra.

**Pozíció** Az ajánlatból létrejövő kötés pozíciójának irányát határozzuk itt meg. A következők közül kell választanunk: nyitó, záró, daytrade.

01H ***Megjegyzés:*** Ha a rendszerben záró irányú ajánlatot akarunk tenni, akkor az ajánlatban megadott mennyiség csak az adott kereskedési számlán és az adott értékpapírban lévő ellentétes oldali nyitó pozíció mennyisége ellenében tehető. Vagyis a rendszer adott értékpapírban és kereskedési számlán lévő záró irányú ajánlatok összes mennyiségét hasonlítja az ellentétes oldali nyitó pozíció mennyiségéhez.

01H ***Megjegyzés:*** Asajátkereskedési számlák egy darab saját pozícióvezetési számlához tartoznak. Ez azt is jelenti, hogy amennyiben több saját kereskedési számlát használ a cég kereskedés közben, úgy a kereskedési számlákon lévő nyitó pozíciókat is összegezni, illetve a záró pozíciókat is összegezni kell ahhoz, hogy a cég tényleges összes saját pozícióját megtudjuk. Záró irányú pozíció beadáskor a rendszer az összes saját kereskedési számlán lévő nyitó irányú pozíciót veszi figyelembe.

**Hivatkozás** Záró irányú ajánlat esetén a mezőbe egy hivatkozási számot írhatunk be. Nem kötelező mező. Tekintettel arra, hogy az ügyletek elszámolásakor hivatkozási szám – irányított zárás hiányában - nem kerül figyelembevételre, ezért ennek a mezőnek a használata csak a brókercég saját nyilvántartásához nyújthat segítséget.

Amikor a kurzor az **Ajánlatbevitel** párbeszédablakban az ***Általános*** fülben az Ár vagy a Mennyiség mezőben áll, egy felbukkanó ablakban megjelennek az adott értékpapírra vonatkozó piaci információk.

A piaci információkat tartalmazó felbukkanó ablak az alábbi mezőket tartalmazza:

**Vétel** Az értékpapír adott pillanatban legjobb vételi ajánlatának ára.

**Vételi mennyiség** A legjobb vételi árszinthez tartozó mennyiség.

**Eladás** Az értékpapír adott pillanatban legjobb vételi ajánlatának ára.

**Eladási mennyiség** Alegjobb eladási árszinthez tartozó mennyiség.

**Max. ár** Az értékpapír legmagasabb kötési ára a mai napon.

**Min. ár** Az értékpapír legalacsonyabb kötési ára a mai napon.

**Utolsó** Az értékpapír utolsó kötési ára a mai napon.

**02D *Ötlet:*** A Munkaállomáson beállítható, hogy egy ajánlat beadása után az Ajánlatbeviteli ablak automatikusan bezáródjon vagy nyitva maradjon egy következő ajánlat beadásához. Ennek beállítása a Beállítások/Testreszabás/Alapértelmezett kiválasztás menüben történik.

### Saját Ajánlati könyv

* Ha Saját Ajánlati Könyvbe kívánunk ajánlatot bevinni, akkor győződjünk meg arról, hogy az Ajánlatbevitel párbeszédpanel **Általános** oldalán a **Saját ajánlat** jelölő négyzet be van jelölve, az **Egyéb** fülben pedig megadtunk egy tetszőleges munkaterület-azonosítót (**MTA**). Amikor az ajánlat összes adatát kitöltöttük, kattintsunk az ***OK*** gombra, és az ajánlat ***Új*** státusszal megjelenik a ***Saját ajánlati könyv*** ablakban.

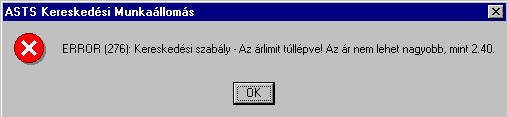
01H A Saját Ajánlati Könyvben lévő ajánlatok a kereskedésben nem vesznek részt. Ha az ajánlatot meg szeretné kötni, akkor az ajánlatnak először be kell kerülnie az Ajánlati könyvbe vagyis az ajánlatokat át kell helyezni az Ajánlatok–kernaplóba

* Az ajánlat elengedéséhez, vagyis áthelyezéséhez az Ajánlatok-kernapló ablakba, válasszuk ki az ajánlatot, kattintsunk az egér jobb gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Elengedés*** gombot. Az ajánlat státusza mezőben a státusz ***Új***-ról ***Elfogadva-ra*** vagy ***Új-ról Visszautasított-ra*** változik, attól függően, hogy az ajánlatot a rendszer elfogadta, vagy valamilyen oknál fogva visszautasította.
* Az Saját Ajánlati Könyvben lévő ajánlat törléséhez válasszuk ki az ajánlatot, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Törlés*** pontot, ezzel eltávolítjuk az ajánlatot a Saját ajánlati könyvből.

### Árlimitek

Ha a bevitt ajánlat ára az adott értékpapírra meghatározott árlimitet meghaladja, üzenet formájában riasztást kapunk.

Miután az ajánlat beviteléhez az ***OK*** gombot lenyomjuk, a képernyőn egy üzenetdoboz jelenik meg. Miután az üzenetdobozban az ***OK*** gombra kattintva nyugtáztuk az üzenetet, visszakerülünk az Ajánlatbevitel ablakba, ahol módosítanunk kell a megadott árat úgy, hogy az adott értékpapírra meghatározott limitek közé essen.



42. ábra: Árlimit riasztás

Az üzenetdoboz bezárásához kattintsunk az ***OK*** gombra.

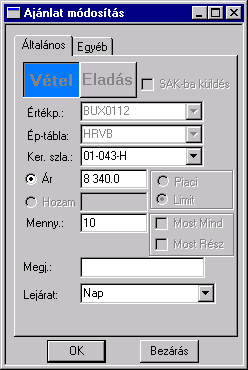
01H ***Megjegyzés:*** Ha az általunk bevitt ajánlat ára meghaladja vétel esetén az alsó felfüggesztési limitet, eladás esetén pedig a felső felfüggesztési limitet, akkor a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kapunk a Munkaállomás állapotsorába, mely szerint az ajánlatunk túllépte a limitet és a kötés felfüggesztést eredményezhet. Ezt a figyelmeztető üzenetet a Válaszok ablak Események fülében a rendszer eltárolja. Az üzenetet a rendszer a tőzsdei Levezetőnek is elküldi.

01H ***Megjegyzés:*** A spread értékpapírokra felfüggesztési limitek nincsenek, csak ajánlati árlimitek. Ezek nem láthatóak a Kerinfo ablakban, mivel a rendszer mindig a két mögöttes derivatív termék bázisára szerint határozza meg a spread értékpapír bázisárát. Azonban ajánlatbevitelkor, amennyiben spread értékpapírra az ajánlati limiten kívül akarunk ajánlatot tenni, akkor feljön a fenti üzenet, megadván a felső vagy az alsó árlimit értékét.

## Ajánlat módosítása

Előfordulhat, hogy egy bevitt ajánlat részleteit még annak párosítása előtt módosítani akarunk. Válasszuk ki az ajánlatot az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban, és válasszuk a főmenüből az ***Ajánlatok-kernapló / Módosítás*** pontot, vagy az ajánlatra állva kattintsunk az egér jobb gombjával, és válasszuk a felbukkanó menüből a ***Módosítás*** pontot.

A kereskedők csak a renszerbe általuk tett ajánlatokat, a cégvezetők saját cégük bármelyik kereskedője által tett ajánlatot módosíthatják. Módosítás közben az ajánlat az Ajánlati könyvben nyitva marad, tehát leköthető. Ha az ajánlat a módosítás alatt párosításra kerül, a rendszer az időközben bevitt módosításokat visszautasítja.

Az alábbiak az ajánlat módosítását szemlélteik:

43. ábra: Ajánlat módosítása párbeszédpanel

Az *Értékpapír*, az *Értékpapírtábla* mezők, illetve az *Ajánlat visszavonása kilépé*skor funkció beálllításai nem nem módosíthatók. Az ajánlat következő paramétereit tudjuk módosítani: kereskedési számla, amelyre az ajánlatot tették, az ajánlat mennyisége, a Megjegyzés mező tartalma,az ajánlat lejárati ideje, Minimum ajánlat esetén az ajánlat minimális mennyisége, Stop típusú ajánlat esetén az aktiválási ár, és a pozíció iránya.

Miután az ajánlatot módosítjuk az eredeti ajánlat státusza az Ajánlatok-kernaplóban *Módosított* státusz-ra vált, és a módosított paraméterekkel egy új ajánlat kerül az Ajánlatok-kernapló ablakba *Új* státusszal.

007 ***Megjegyzés:*** Az ajánlat új helyre kerül az Ajánlati könyvben az ár-idő prioritási algoritmus szerint, ha az ajánlat módosítása során a mennyiséget növeljük, vagy az ajánlat árát változtatjuk.

007 ***Megjegyzés:*** Abban az esetben, ha az ajánlatot már részben lekötötték, akkor az ajánlatmódosítás az eredeti ajánlat mennyiségére vonatkozik, nem pedig a még nyitott mennyiségre (lsd. **Ajánlatok-kernapló** *Aktuális egyenleg* oszlop). A módosítás után a Mennyiség oszlopban a megváltoztatott mennyiség jelenik meg, az Aktuális egyenleg oszlopban pedig a rendszer a módosított mennyiség és az ajánlatból már korábban lekötött mennyiség közti különbséget adja meg egyenlegként. Amennyiben a módosított mennyiség kisebb, mint a lekötött mennyiség, akkor a rendszer egy hibaüzenetet küld a felhasználónak: “Error (161): Az ajánlat mennyiségének csökkentése nem lehetséges, számláján nincs fedezet.”

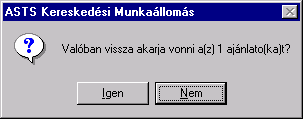
## Ajánlat visszavonása

Ezzel a funkcióval a felhasználó a bevitt ajánlatot törölhet az Ajánlati könyvből. A kereskedők csak az általuk bevitt ajánlatokat, a cégvezetők pedig saját cégük bármely kereskedője által tett ajánlatot vonhatják vissza. Egy részben lekötött ajánlatnak csak a még párosítatlan (nyitott) része vonható vissza.

Az ajánlat visszavonása:

Ha az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak nyitva van, kattintsunk a visszavonásra szánt ajánlat(ok)ra, és válasszuk a főmenüben az ***Ajánlatok-kernapló / Visszavonás*** pontot, vagy kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával a visszavonni kívánt ajánlat(ok)ra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Visszavonás*** parancsot.

 ***Ötlet:*** Ha nem csak egy ajánlatot, hanem egyszerre több ajánlatot szeretne visszavonni, akkor a visszavonásra szánt ajánlatok kijelöléséhez használhatja a Shift vagy a Ctrl billenytűket (lsd. 1.2.1 Munkaállomás vezérlése fejezetet).

A rendszer az ajánlat(ok) visszavonása parancs végrehajtása előtt megerősítést kér a felhasználótól az ajánlat visszavonás szándékáról:

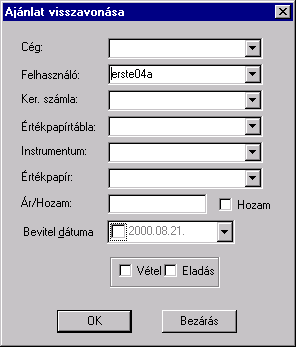
44 ábra: Egy vagy több ajánlat visszavonása előtt megerősítés kérése

Amennyiben az **Igen** gombra kattintunk, akkor a rendszer visszavonja a ajánlatot és az ajánlat státusza *Visszavont*-ra vált, ha a **Nem** gombra kattintunk, akkor a rendszer nem hajtja végre a műveletet, és az ajánlat továbbra is *Nyitott* státuszú marad.

Ajánlat visszavonása másképpen:

Válasszuk ki az ajánlatot, és kattintsunk az eszköztárban a ***Visszavonás*** ikonra **WDord** vagy válasszuk ki a menüsorból a ***Műveletek/Visszavonás*** menüpontot. Megnyílik egy párbeszédpanel, ahol meghatározhatjuk a visszavonásra szánt ajánlatokat.

Töltsük ki a párbeszédpanelben a mezőket. A mezők bármely kombinációját kitölthetjük, és így a feltételeknek megfelelő összes ajánlatot visszavonhatjuk. Például: válasszunk ki egy felhasználót, egy értékpapírt és egy értékpapírtáblát, és ezzel mindazokat az ajánlatokat visszavonjuk, amelyeket az adott felhasználó a meghatározott értékpapírtáblán kereskedett értékpapírra bevitt. A visszavonandó egy vagy több ajánlat meghatározásához annyi mezőt használjunk, amennyi szükséges.



45 ábra: Ajánlatok visszavonása

Az **Ajánlat visszavonása** párbeszédablakban a következő mezők láthatók:

**Cég** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy céget, a meghatározott cég összes ajánlatát visszavonjuk. Ha a céget kiválasztottuk, a következő mezőben nem választhatunk felhasználót.

**Felhasználó** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, a meghatározott felhasználó összes ajánlatát visszavonjuk. Ha a felhasználót kiválasztottuk, az előző mezőben nem választhatunk céget.

007 ***Megjegyzés:*** Amennyiben Cégvezetői jogosultságú felhasználóként vagyunk bejelentkezve a rendszerbe, és az Ajánlat visszavonása párbeszédablakban nem választunk ki sem céget sem felhasználót, majd az OK gombra klikkelünk, úgy a rendszer –cégvezetői jogosultságú felhasználó lévén – a cég összes nyitott ajánlatát visszavonja.

**Ker. számla** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy kereskedési számlát, a meghatározott kereskedési számlára vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes kereskedési számlán lévő ajánlatot visszavonja.

**Értékpapírtábla** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírtáblát, a meghatározott értékpapírtáblára vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes értékpapírtáblán lévő valamennyi ajánlatunkat visszavonjuk.

**Instrumentum** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy instrumentumot, a meghatározott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra tett összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes intrumentumban lévő összes ajánlatunkat visszavonjuk.

**Értékpapír** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírt, a meghatározott értékpapírra vonatkozó összes ajánlatot visszavonjuk. Ha az mezőt üresen hagyjuk, akkor az összes értékpapírban lévő összes ajánlatunkat visszavonjuk.

**Ár / Hozam** Ha ebben a mezőben beviszünk egy értéket, a meghatározott értékkel egyenlő áron vagy hozamon bevitt összes ajánlatot visszavonjuk. Ha a mezőt üresen hagyjuk, akkor bármilyen áron van ajánlatunk, az összeset visszavonjuk.

**Bevitel dátuma** Ez a mező mindig felkínálja az aktuális dátumot. Ha csak a mai napon bevitt összes ajánlatunkat akarjuk visszavonni, akkor jelöljük be a dátum mellett található négyzetet. Ha az adott dátumig vagy visszavonásig érvényes ajánlataink közül akarunk, egy korábbi napon bevitt összes ajánlatot visszavonni, akkor a legördülő naptárban válasszuk ki a megfelelő dátumot, amely automatikusan kijelzésre kerül az aktuális dátum helyett a mezőben.

**Hozam** Ha ezt a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy a bevitt érték az értékpapír hozama.

**Vétel** Ha a négyzetet kipipáljuk, az összes vételi ajánlatot visszavonjuk.

**Eladás** Ha a négyzetet kipipáljuk, az összes eladási ajánlatot visszavonjuk.

***OK*** A meghatározott ajánlatok visszavonásához erre a gombra kattintsunk

***Bezárás*** A változtatások nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

***info Megjegyzés:*** Az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban az Ajánlat státusza mezőben a visszavonást követően az ajánlat státusza **Visszavont** lesz.

## Ajánlatok jóváhagyása

Ha cégvezetői jogosultságunk van, akkor cégünk egyik kereskedőjére beállíthatjuk az ajánlatok jóváhagyása funkciót. Ez azt jelenti, hogy az adott felhasználó csak akkor vihet be ajánlatot az Ajánlati könyvbe, ha azt jóváhagytuk. Cégvezetőként azokat az ajánlatok kell jóváhagynunk az Ajánlatok-kenapló ablakban, amelyek *Nem jóváhagyott* státusszal rendelkeznek.

Ha az Ajánlatok-kernapló ablak nyitva van, akkor válasszuk ki a megfelelő ajánlatot. Ezután kattintsunk a jobb egérgombra és válasszuk ki a gyorsmenüből a *Jóváhagyás* menüpontot vagy a menüből az ***Ajánlatok-kernapló/Jóváhagyás*** menüpontot. Az ajánlat jóváhagyása után a kereskedő Ajánlatok-kernapló ablakában az ajánlat státusza *Nyitott*-ra változik.

A Válaszok ablak Eredmények fülében a Cégvezetői jogosultságú felhasználó a jóváhagyásról a rendszertől visszaigazolást kap.

Az ajánlatjóváhagyás beállításának és használatának részletes leírását lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői jogosultságú funkciókat leíró fejezetében.

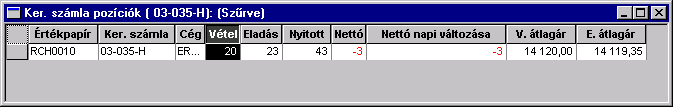
## Egy adott ajánlathoz tartozó kötések megtekintése

Amikor az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak nyitva áll, megtekinthetjük azokat a kötéseket, amelyek egy konkrét ajánlatból keletkeztek.

Az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk egy ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Kötések-kernapló*** pontot. Ekkor megnyílik az adott ajánlatból származó kötések adatait tartalmazó ablak.

Ebben az ablakban ugyanazok a mezők láthatók, mint a ***Kötések-kernapló*** ablakban.

## Kereskedési számla pozíciók

Ha az Ajánlatok-kernapló ablak nyitva van, akkor lehetőségünk van megnézni abban az értékpapírban a kereskedési számla pozícióját, amelyre az ajánlatot tettük. Válasszunk ki egy ajánlatot, majd kattintsunk jobb egérgombbal a felbukkanó menü ***Ker. számla pozíciók*** menüpontjára vagy a menüsorban válasszuk ki az ***Ajánlatok-kernapló/Ker.számla pozíciók*** pontot. Ekkor megnyílik a következő ablak:

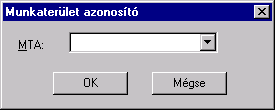
46 ábra:Ker számla pozíciók ablak

Az ablakban látható mezők leírását lásd a Kereskedési számla pozíciók fejezetben.

## Ajánlat másolása a Saját Ajánlati Könyvbe

Amikor az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak nyitva áll, akkor az ablakból ajánlatokat másolhatunk át a ***Saját ajánlati könyvbe***. Egyszerre egy vagy akár több ajánlatot is átmásolhatunk.

Válasszuk ki az ajánlatot/ajánlatokat, és kattintsunk a jobb egérgombra. Válasszuk a felbukkanó menüből a ***SAK-ba másolás*** parancsot. Az alábbi ablak jelenik meg:

47 ábra: A SAK-ba másolandó ajánlat munkaterülete

#### MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné másolni.

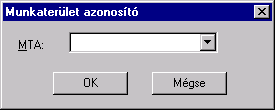
Az ajánlat átmásolásához kattintson az  ***OK*** gombra. Az ajánlat az Ajánlati könyvben is megmarad, és egy másolata megjelenik a ***Saját ajánlati könyv*** ablakban *Új* státusszal.

A rendelkezésre álló funkciókról lásd még a ***Saját ajánlati könyv*** c. fejezetet.

***info Megjegyzés:*** Amennyiben az átmásolni kívánt, az Ajánlati könyvében levő ajánlat részlegesen teljesült, a rendszer a Saját ajánlati könyvbe az eredeti ajánlati mennyiséget másolja.

## Ajánlat áthelyezése a Saját ajánlati Könyvbe

Amikor az ***Ajánlatok-kernapló*** ablak nyitva áll, akkor az ablakból ajánlatokat helyezhetünk át a ***Saját ajánlati könyvbe***. Egyszerre egy vagy akár több ajánlatot is áthelyezhetünk. Az áthelyezett ajánlatunk törlődik az Ajánlati könyvből, de a Saját ajánlati könyv ablakban *Új* státusszal megjelenik.

Válasszuk ki az ajánlatot/ajánlatokat, és kattintsunk a jobb egérgombra. Válasszuk a felbukkanó menüből a ***SAK-ba áthelyezés*** parancsot. Az alábbi ablak jelenik meg:

48 ábra: A SAK-ba áthelyezendő ajánlat munkaterülete

#### MTA Munkaterület azonosító. Meg kell adnia azt a Munkaterületet, ahová az ajánlatot át szeretné helyezni.

Az ajánlat átmásolásához kattintson az  ***OK*** gombra. Az ajánlat az Ajánlati könyvből visszavonásra kerül, és megjelenik a ***Saját ajánlati könyv*** ablakban *Új* státusszal. A rendszer az Ajánlatok-kernaplóból visszavont ajánlatról visszaigazolást küld a Válaszok ablak Eredmények fülében.

A rendelkezésre álló funkciókról lásd még a ***Saját ajánlati könyv*** c. fejezetet.

## Ajánlat spread értékpapírokra

A Spread (vagy stratégiai) ajánlat nem más, mint egy szabályos limit vagy piaci ajánlat, amelyet a Spread értékpapírtáblán adunk meg. Tartalmilag a spread ajánlat a spreadet alkotó két határidős (vagy opciós) értékpapír egyikében vételi a másikban eladási pozíció létrehozására irányul azonos mennyiséggel Az ajánlat eltér a kereskedési rendszerben tehető ajánlatok jellegzetességeitől abban, hogy itt az ár „spread” ár (ahol az árkülönbözet mögöttes értékpapírok ára között áll fenn), és mint ilyen, lehet pozitív, negatív vagy zéró.

Aspread értékpapír külön ajánlati könyvvel rendelkezik, és a kereskedők számára ez a munkaállomáson az ismert módon látható.

Mivel a spread értékpapír és a mögöttes értékpapír között kapcsolat áll fenn, ha a mögöttes értékpapír ajánlati könyvébe egy ajánlatot beviszünk, akkor az adott spread ajánlati könyvében ***generált***(limit) ajánlatok jöhetnek létre.

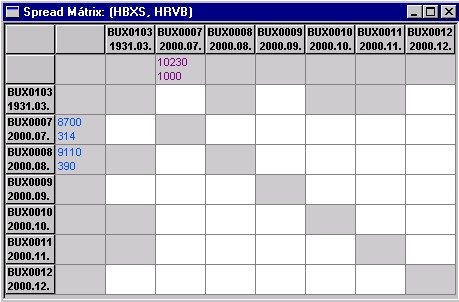
Generált ajánlatok csak akkor jönnek létre, ha ezáltal egy adott Ajánlati könyvben a legjobb árszinten az ajánlati mennyiség növekszik, illetve, ha a generált ajánlat révén a spread Ajánlati könyvében jobb árszint érhető el. Ha jobb áron keletkezik generált ajánlat , akkor a korábbi legjobb áron a rendszerben lévő egy vagy több generált ajánlat visszavonásra kerül

A rendszer amennyiben több spread értékpapírba is tud ajánlatot generálni a mögöttes értékpapír ajánlati könyvébe tett ajánlat alapján, úgy azt először a távolabbi spread értékpapírba teszi.

## A Spread mátrix megtekintése

A Spread mátrix ablakban egy adott instrumentumhoz tartozó spread értékpapírokra vonatkozóan - a Kerinfo ablakban is megjelenített - legjobb aktuális ajánlati árszinteket tekinthetjük meg.

Az ablak egy adott spread instrumentum értékpapírjait és a mögöttes értékpapírok piacát mátrixban ábrázolja.



49. ábra: Spread mátrix ablak

Az egyes spread értékpapírokat illetően a következő mezők láthatók:

* A legjobb vételi spread ajánlat ára.
* A legjobb vételi ajánlat mennyisége.
* A legjobb eladási spread ajánlat ára.
* A legjobb eladási ajánlat mennyisége.

A vételi és az eladási ajánlatokat, valamint a generált vételi és eladási ajánlatokat különböző színek jelzik. Ha a legjobb árszinten az ajánlatok között van generált ajánlat, akkor azt a mezőben zöld karakterszín jelzi. Ha a mátrixban egy spread értékpapír vételi /eladási mezőjébe kattintunk, akkor az adott mező és annak eladási/vételi párja – a könnyebb azonosíthatóság kedvéért - zöld háttérrel jelenik meg. A Spread mátrixot a bal felső-jobb alsó irányú átló két részre osztja. A mátrixban a spread és a mögöttes értékpapírok vételi ajánlatainak információi a mátrix bal alsó felében, míg az eladási információk a mátrix jobb felső felében láthatóak.

A vételi és eladási ajánlatokat a rendszer annak megfelelően frissíti, ahogy az ajánlatok változnak a spread és a mögöttes értékpapírok Ajánlati könyveiben.

A Spread mátrix ablakban, ha nyitva van, gyorsan bevihetjük vételi és eladási ajánlatainkat is.

* Vételi ajánlat beviteléhez kattintsunk duplán valamelyik vételi cellára. Ekkor megjelenik az ajánlatbevitel párbeszédpanel, ahol az ár az aktuális eladási árra áll. Ha nincs eladási ár, akkor a legjobb vételi árszintet kínálja fel. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőbe, akkor az ablak, mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az Ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.
* Eladási ajánlat beviteléhez kattintsunk duplán valamelyik eladási cellára. Ekkor megjelenik az ajánlatbevitel párbeszédpanel, ahol az ár az aktuális vételi árra áll. Ha nincs vételi ár, akkor a legjobb eladási árszintet kínálja fel. Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőbe, akkor az ablak, mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az Ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

### A Spread mátrix ablak megnyitása

Miután vagy a főmenüből vagy a Kerinfó ablak jobbegérgombos menüjéből kiválasztottuk a Spread mátrix megtekintése menüpontot, egy párbeszédablak nyílik meg, amelyben meghatározhatjuk a megtekinteni kívánt spread instrumentumot és értékpapírtáblát.

**Instrumentum** Kattintsunk az instrumentum mezőben a nyílra, és válasszuk ki azt az instrumentumot, amelyhez az értékpapír tartozik.

**Ép-tábla** Az Ép-tábla mezőben kattintsunk a nyílra, és válasszuk ki azt az értékpapírtáblát, amelyen az értékpapírral kereskedni lehet.

A ***Spread mátrix*** ablak megtekintéséhez kattintsunk az ***OK*** gombra, a változtatások nélküli kilépéshez a ***Bezárás*** gombot válasszuk.

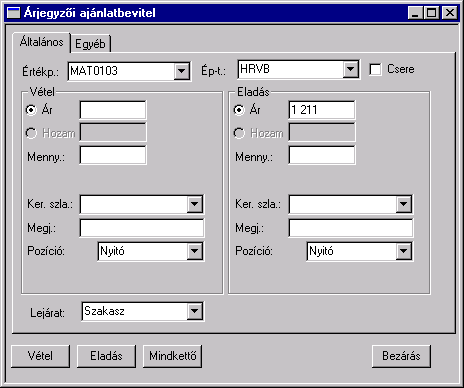
# Árjegyzői ajánlatok

Amikor a Kerinfo ablak nyitva áll, az árjegyző az Árjegyzői ajánlatbeviteli ablak segítségével ajánlatot vihet be. Az Árjegyző ebben az ablakban automatikusan generálódó ajánlatot is bevihet. Az Árjegyző a likviditás biztosítása érdekében köteles folyamatosan vételi és eladási ajánlatot jegyezni. Ha az Árjegyző a normál ajánlatbeviteli ablakot használja, a rendszer az ajánlatot nem tekinti Árjegyzői ajánlatnak, és ezek nem fogják az árjegyző ajánlati kötelezettség részét képezni.

***info Megjegyzés:*** Árjegyzői ajánlat beviteléhez a megfelelő jogosultsággal kell rendelkezni,amelyet a Tőzsde a tőzsdei adatbázisban állít be.

## Árjegyzői ajánlatbevitel

A *Kerinfo* ablakban válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre árjegyzői ajánlatot akarunk bevinni. Kattintsunk az **egér jobb gombjával,** és válasszuk az ***Árjegyzői ajánlat*** pontot, vagy a főmenüből válasszuk a ***Műveletek/ Árjegyzői ajánlat*** parancsot.

Az ***Árjegyzői ajánlatbevitel*** ablakot (Általános fül) az alábbi ábra szemlélteti:

50. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Általános fül

### A mezők leírása – Általános fül

**Értékpapír** Az árjegyzői ajánlat tárgyát képző értékpapír neve

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának a neve, amelyen a papírra ajánlatot teszünk.

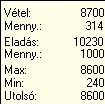
**Csere** Ha a négyzetet bejelöljük, az itt bevitt ajánlat az ajánlati könyvben az értékpapírra vonatkozó összes árjegyzői ajánlat helyébe lép. Az adott árjegyzőtől származó (és az adott értékpapírra vonatkozó) árjegyzői ajánlatok törlésre kerülnek, és az itt bevitt ajánlat lép a helyükbe.

Ha a négyzetet nem jelöljük be, a rendszer felveszi az ajánlatot az értékpapír ajánlati könyvébe, de a többi árjegyzői ajánlatot érintetlenül hagyja. Ezt a funkciót a Munkaállomáson csak akkor tudjuk használni, ha ezt a Tőzsde lehetővé teszi. Jelenlegi beállítás szerint a beadandó árjegyzői ajánlat automatikusan cseréli a bentlévő árjegyzői ajánlatot.

**Vétel**

**Ár** Adjuk meg a vételi ajánlat árát.

Ha a kurzorral az Ár, a Mennyiség vagy az Adag (rejtett) mezőre állunk, az *Árjegyzői ajánlatbevitel* ablak jobb oldalán kis ablak nyílik meg. Itt a következők olvashatók: az értékpapírra vonatkozó legjobb vételi és eladási ajánlat ára az adott pillanatban és az ehhez tartozó mennyiségek, az utolsó kötés ára és az értékpapír minimális és maximális ára.



**Hozam** Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Ez a mező csak egyes értékpapírokra, például a fix kamatozású és a hiteltípusú papírokra vonatkoztatható, melyekkel a kereskedés ár vagy hozam alapján történik. Ha az adott értékpapír hozam alapú, jelöljük be a négyzetet. Ekkor az „Ár” négyzet felirata „Hozam”-ra változik, és begépelhetjük az értékpapír hozamát. A kötések végrehajtása mindig a hozamhoz tartozó ár alapján történik.

**Mennyiség** A vételi ajánlat tárgyát képző értékpapír darabszáma kötésegységben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a rendszer az árjegyző számára előírt minimális mennyiséget állítja be.

01H ***Megjegyzés:*** Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billenytűket, akkor a rendszer automatikusan százas, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billenytűt.

**Automatikus feltöltés** Az Ajánlati könyv árjegyzői ajánlatokkal való feltöltésének egyik módszere. A bejelölés azt jelenti, a rejtett adag nem lesz elérhető, és a feltöltésre a rendszer az itt leírt módszert alkalmazza. A tőzsdei adatbázisban az árjegyzői paraméterek beállításakor a Tőzsde beállíthatja az árjegyzői ajánlat esetén megengedett maximális mennyiséget (pl. 100). Az árjegyző a Mennyiség mezőben egy értéket ad meg, amely lehet például 5, és ekkor az Ajánlati könyvbe automatikusan addig kerülnek 5 egységnyi (tehát a Mennyiség mezőben meghatározott) mennyiséget tartalmazó ajánlatok, amíg a mennyiség el nem éri a Paraméterek ablakban beállított maximumot (ami esetünkben 100).

**Ker. számla** Az ajánlathoz használt kereskedési számla. A használni kívánt kereskedési számlát a legördülő listáról választhatjuk ki. Az árjegyzői ajánlatok beviteléhez az árjegyző típusú számlát kell használni.

**Megjegyzés** Szabad formátumú mező az üzletkötő (cég) saját használatára.

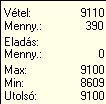
**Pozíció** Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amelyek a következők lehetnek: Nyitó, Záró vagy Daytrade.

**Hivatkozási szám** A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozás azonosítója. A mező csak akkor elérhető, ha a Pozíció mezőben a Záró vagy a Daytrade értéket választjuk ki

**Eladás**

**Ár** Adjuk meg az eladási ajánlat árát.

Ha a kurzorral az Ár, a Mennyiség vagy az Adag (rejtett) mezőre állunk, az *Árjegyzői ajánlatbevitel* ablak jobb oldalán kis ablak nyílik meg. Itt a következők olvashatók: az értékpapírra vonatkozó legjobb vételi és eladási ajánlat ára az adott pillanatban és az ehhez tartozó mennyiségek, az utolsó kötés ára és az értékpapír minimális és maximális ára.



**Hozam** Az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Ez a mező csak egyes értékpapírokra, például a fix kamatozású és a diszkont hiteltípusú papírokra vonatkoztatható, melyekkel a kereskedés ár vagy hozam alapján történik. Ha az adott értékpapír hozam alapú, jelöljük be a négyzetet. Ekkor az „Ár” négyzet felirata „Hozam”-ra változik, és begépelhetjük az értékpapír hozamát. A kötések végrehajtása mindig a hozammal társított ár alapján történik.

**Mennyiség** Az eladási ajánlat tárgyát képző értékpapír darabszáma kötésegységben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a rendszer az árjegyző számára előírt minimális mennyiséget állítja be.

01H ***Megjegyzés:*** Ha az Ár vagy a Mennyiség mezőkben lenyomjuk az **S,E,M** billenytűket, akkor a rendszer automatikusan százas, ezres, milliós nagyságrendeket rendel a szám mögé. Például egy millió bevitele esetén üsse be az **1**-est, majd ezt követően nyomja le az **M** billenytűt.

**Automatikus feltöltés** Az Ajánlati könyv ajánlatokkal való feltöltésének másik módszere. A bejelölés azt jelenti, a rejtett adag nem lesz elérhető, és a feltöltésre a rendszer az itt leírt módszert alkalmazza. A tőzsdei adatbázisban az árjegyzői – paraméterek beállításakor a Tőzsde beállíthatja az árjegyzői ajánlat esetén megengedett maximális mennyiséget (pl. 100). Az árjegyző a Mennyiség mezőben egy értéket ad meg, amely lehet például 5, és ekkor az Ajánlati könyvbe automatikusan addig kerülnek 5 egységnyi (tehát a Mennyiség mezőben meghatározott) mennyiséget tartalmazó ajánlatok, amíg a mennyiség el nem éri a Paraméterek ablakban beállított maximumot (ami esetünkben 100).

**Ker. számla** Az ajánlathoz kapcsolódó kereskedési számla. A használni kívánt kereskedési számlát a legördülő listáról választhatjuk ki. Az árjegyzői ajánlatok beviteléhez az árjegyző típusú számlát kell használni.

**Megjegyzés** Szabad formátumú mező az üzletkötő (cég) saját használatára.

**Pozíció** Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amelyek a következők lehetnek: Nyitó, Záró vagy Daytrade.

**Hivatkozás** A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozás azonosítója. A mező csak akkor elérhető, ha a Pozíció mezőben a Záró vagy a Daytrade értéket választjuk ki.

**Lejárat** Az adott ajánlat lejáratát határozza meg. A mező alapértelmezése: Szakasz. Más lejárat kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. A következők közül választhatunk:

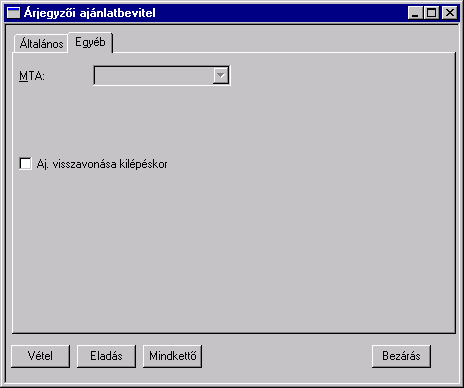
Visszavonásig érvényes

Az ajánlat mindaddig érvényes, amíg azt le nem kötik vagy a kereskedő vagy a cégvezető vissza nem vonja.

Szakasz Az ajánlat a kereskedési szakasz ideje alatt érvényes, de annak végeztével a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.

Nap Az ajánlat a kereskedési nap végéig marad érvényben, és akkor a rendszer automatikusan visszavonja az ajánlati könyvből, amennyiben az ajánlat nem került párosításra.

Adott dátumig érv. Az ajánlat egy meghatározott dátumig marad érvényes. Ha ezt a lehetőséget választjuk, a lapon lent megjelenik a Lejárat dátuma mező, ahol begépelhetjük, hogy a rendszer milyen dátummal vonja vissza az ajánlati könyvből az ajánlatot, amennyiben az ajánlat nem kerül párosításra.

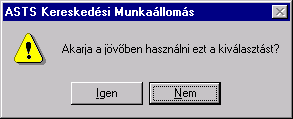
Az Árjegyzői ajánlatbevitel képernyőt (Egyéb fül) az alábbi ábra szemlélteti:

51. ábra: Árjegyzői ajánlatbevitel képernyő – Egyéb fül

### A mezők meghatározása – Egyéb fül

**Aj. visszavonása kilépéskor**

Ha a négyzetet bejelöljük, a rendszer visszavonja az adott ajánlatunkat, akkor ha a Kereskedési munkaállomásból kijelentkezük, vagy Munkaállomás kapcsolat megszakad a központi rendszerrel.Ha visszajelentkezünk a Munkaállomásba, akkor az ajánlat státusza Visszavont lesz.

Amikor az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzetet bejelöltük a rendszer az alábbi kérdést hozza fel:

Ha a ***Nem*** gombra kattintunk, akkor a rendszer csak az adott ajánlatbevitel esetén alkalmazza a funkciót, a következő ajánlatot az Ajánlat visszavonása kilépéskor négyzet bejelölése nélkül vihetjük be ismét. Ha az ***Igen*** gombra kattintunk, akkor a rendszer automatikusan beállítja a funkciót az elkövetkező árjegyzői ajánlatok bevitelekor is, mindaddíg, amíg azt ki nem kapcsoljuk vagyis a jelölőnégyzetre kattintunk ismét. A funkció kikapcsolásakor ugyancsak a fenti kérdés ugrik fel a képernyőnkre, ekkor kattintsunk az ***Igen*** gombra.

***Bezárás*** Ha az árjegyzői ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

***Vétel*** Ha az ajánlati könyvbe csak vételi ajánlatot akarunk tenni, ide kattintsunk.

***Eladás*** Ha az ajánlati könyvbe csak eladási ajánlatot akarunk tenni, ide kattintsunk.

***Mindkettő*** Az árjegyző párhuzamosan vételi és eladási ajánlatot tesz az ajánlati könyvbe. Ha ez a célunk, ide kattintsunk.

# Saját Ajánlati Könyv

A kereskedők bevihetik ajánlataikat egy ún. ***Saját ajánlati könyvbe*** (SAK), amelyet a piaci résztvevők csak abban az esetben látnak, ha az ablakban lévő ajánlatokat a bróker elküldi az Ajánlati könyvbe. A Saját ajánlati könyvbe tehát olyan ajánlatok vihet be, amelyeket nem egyelőre nem akar az Ajánlati könyvben megjeleníteni. Minden kereskedő csak a saját ajánlatait láthatja a Saját ajánlati könyv ablakban. Még a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó sem láthatja az üzletkötőjének azon ajánlatait, ami a Saját ajánlati könyv ablakban van.

Az üzletkötő a ***Saját ajánlati könyvben*** csak a saját ajánlatait láthatja.

***info Megjegyzés:*** A rendszer a saját ajánlati könyvben lévő összes ajánlatot lokálisan, tehát a saját munkaállomásunkon tárolja. Ezért van az, hogy amennyiben egy kereskedési szakaszban egy másik munkaállomáson bejelentkezünk, nem fogjuk látni azokat az ajánlatainkat, amelyeket korábban a SAK-ba helyeztünk.

A SAK-ban lévő ajánlatokat elengedhetjük az Ajánlatok-kernapló ablakba, vagyis az Ajánlati könyvbe. A Saját ajánlati könyvben lévő ajánlatokat a rendszer nem párosítja. Ehhez előbb el kell engedni őket az Ajánlatok-kernapló ablakba.

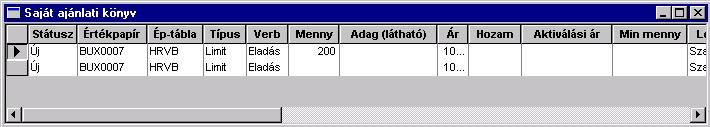
***info Megjegyzés:*** Ajánlatok Saját ajánlati könyvbe helyezésről lásd még az Útmutató 7.8 és 7.9 pontját.

## A saját ajánlati könyv megtekintése

Ha egy ajánlat Saját ajánlati könyvbe vitele közben a ***Saját ajánlati könyv*** ablak csukva van, az ablak automatikusan megnyílik, és láthatóvá teszi az oda bevitt ajánlatot.

De megtekinthetjük a ***Saját ajánlati könyv*** ablakot más módszerrel is: ehhez a főmenüben a ***Nézet / Saját ajánlati könyv*** pontot kell választanunk.

A ***Saját ajánlati könyv*** ablakot az alábbi ábra szemlélteti:



52. ábra: Saját ajánlati könyv

### A mezők meghatározása

***info Megjegyzés:*** A Státuszt kivéve az összes többi mező csak azután lép érvénybe egy ajánlatra vonatkozóan, miután elengedtük a központi rendszer Ajánlati könyvébe.

A ***Saját ajánlati könyv*** ablakban az alábbi mezők láthatók:

**Státusz** Az ajánlat státusza, mely a következők valamelyike lehet:

Új Az ajánlat egy új ajánlat a Saját ajánlati könyvben.

Módosított A saját ajánlati könyv ablakban lévő ajánlatot módosítottuk

Elfogadva Az ajánlat a SAK-ból sikeresen átkerült a központi rendszer Ajánlati könyvébe.

Visszautasított Az ajánlat elengedése megtörtént, de azt a központi rendszer az ajánlat érvénytelensége miatt visszautasította (pl. árlimit túllépés miatt).

**Értékpapír** Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír rövid neve.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlat kerül.

**Típus** Jelzi, hogy a bevitt ajánlat limit vagy piaci típusú

**V/E**  Jelzi, hogy az ajánlat vételi vagy eladási.

**Menny.** Az adott ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyiségét mutatja.

**Adag (látható)** Az ajánlatból a piac számára látható mennyiség. Arra utal, hogy az ajánlat egy további „rejtett” mennyiségét a piac nem láthatja.

**Ár** A mező a limit ajánlat árát jelzi. Ha az ajánlat piaci, az oszlop üresen marad.

**Hozam** Az adott értékpapír hozama éves szintre vetítve. Csak a rögzített kamatozású értékpapírokra, például kötvényekre vonatkoztatható, melyek kereskedése hozam alapján is történhet.

**Aktiválási ár** A rendszer a bevitt ajánlatot ezen az áron fogja aktiválni.

**Min. menny.** Az ajánlat teljesüléséhez szükséges minimális mennyiség.

**Lejárat** Az ajánlat lejárati ideje az Ajánlati könyvbe való áthelyezését követően. Az alábbi lejáratok lehetségesek:

Szakasz A kereskedési szakasz végéig érvényes

Azonnal Az ajánlat csak a beadás időpontjában érvényes. Ha az ajánlat nem kötődik le, akkor azonnal visszavonásra kerül.

Nap ajánlat A kereskedési nap végéig érvényes

Visszavonásig érvényes

Az ajánlat a kereskedő visszavonásáig érvényes, vagy addig, amíg le nem kötik. Az ajánlat max. 30 napig maradhat nyitottként az ajánlati könyvben.

Adott dátumig érvényes

Az ajánlat a kereskedő által meghatározott dátumig lesz érvényes, de max. 30 napig.

**Törlés dátuma** Az a dátum vagy időpont, amikor az ajánlatot a rendszer az Ajánlati könyvből törli.

**Ker. számla** A bevitt ajánlathoz tartozó kereskedési számla.

**Megjegyzés** A bróker által az ajánlattal kapcsolatosan bevitt kiegészítő megjegyzés.

**Aj. visszavonása kilépéskor**

Azt jelzi, hogy a rendszer visszavonja az adott felhasználónak azon ajánlatait, amelyekre ez a beállítás érvényes, amikor a munkaállomásból kijelentkezik.

**Pozíció** Az ajánlatból származó kötések allokációjának pozícióit jelzi, amely a következő lehet: Nyitó, Záró vagy Daytrade.

**Hivatkozás** A pozíció típusához kapcsolódó hivatkozási szám azonosítója.

01H***FONTOS:* Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaz felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.**

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Elengedés** Az adott ajánlatot az Ajánlati könyvbe áthelyezi.

**Módosít és elenged** Az ajánlat adatainak megváltoztatásához megnyitja az ***Ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt. Amikor az OK gombra kattintunk, az ajánlatot az Ajánlati könyvbe áthelyezi.

**SAK importálása** Párbeszédpanelt jelenít meg, ahonnan beolvashatjuk a fájlba előkészített ajánlatokat.

**SAK exportálása** Párbeszédpanelt jelenít meg, ahol a *SAK* tartalmát egy fájlba exportálhatjuk.

**Módosítás** Az ajánlat adatainak megváltoztatásához megnyitja az ***Ajánlat módosítása*** párbeszédpanelt.

**Törlés** Törli az ajánlatot a *SAK*-ból vagyis, az ajánlat eltűnik a Saját Ajánlati Könyv ablakból.

## Ajánlat elengedése SAK-ból

Amikor a Saját ajánlati könyv nyitva áll, az egér jobb gombjával előhívható menüből különféle műveleteket hajthatunk végre.

Az ***Elengedés*** funkcióval az ajánlatokat az Ön Ajánlatok-kernapló ablakába áthelyezheti, vagyis kikerül az Ajánlati könyvbe és így az ajánlat párosítása megtörténhet.

Válasszuk ki az elengedésre szánt ajánlatot, és kattintsunk az egér jobb gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk az ***Elengedés*** pontot, és a SAK-ban az ajánlat státusza **Elfogadva, vagy Visszautasított** értékre áll (attól függően, hogy a központi rendszer az ajánlatot érvényesnek tekinti-e). Az ajánlat ezzel átkerül a központi rendszer Ajánlati könyvébe. Egy-egy elfogadott ajánlatot többször is elengedhetünk, mert elengedés után az ajánlat egy példánya a Saját ajánlati könyvben marad.

***info Megjegyzés:*** Ha a ***Saját ajánlati könyvből*** egy ajánlatot elengedünk, az ajánlat státusza az SAK-ban *Elfogadott* státuszúra változik. Ez azonban nem jelenti azt, hogy az ajánlatot még egyszer nem tudja elküldeni az Ajánlati könyvbe. Egy Elfogadva státuszú ajánlatot annyiszor helyezhet át az Ajánlati könyvbe, ahányszor akarja. Ezért, ha az ajánlat áthelyezése után az adott ajánlatot nem kívánja még egyszer elküldeni az Ajánlati könyvbe, akkor tanácsos az ajánlat törlése a Saját ajánlati könyv ablakból.

***info Megjegyzés:*** Ha a ***Saját ajánlati könyvből*** egyszerre több ajánlatot engedünk el, a rendszer mindegyiket megpróbálja áthelyezni az Ajánlati könyvbe, és mindegyik érvényességét ellenőrzi. Ha a művelet eredményét ellenőrizni kívánjuk, nyissuk meg a *Saját ajánlati könyv* ablakot*,* és nézzük meg az ajánlatok státuszát, vagy nézzük meg a Válaszok ablak Eredmények fülét, ahol minden elfogadott vagy visszautasított ajánlatról a rendszer üzenetet küld.

## Saját ajánlat módosítása és elengedése

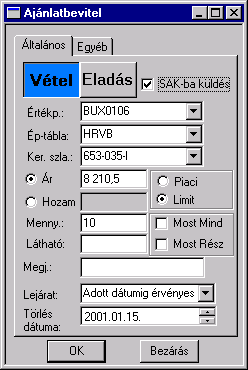
A ***Módosít és Elenged*** funkció lehetővé teszi, hogy a Saját ajánlatok ablakból egyetlen művelettel kiválasszuk az egyik ajánlatot, annak értékeit módosítsuk, majd elengedjük a Ajánlati könyvbe.

A végrehajtáshoz válasszuk ki a módosítani kívánt ajánlatot, és az egér jobb gombjának kattintásával előbukkanó menüből kattintsunk a ***Módosít és Elenged*** parancsra. Módosítsuk a kívánt értékeket, majd ezek után nyomjuk le az Adatbevitel ablakban az ***OK*** gombot, és ezzel az ajánlatot el is engedtük. A ***Saját ajánlati könyvben*** levő ajánlatok módosítását részletesebben lásd a következő fejezetben.

## Saját ajánlat módosítása

A ***Saját ajánlati könyvben*** lévő ajánlatokat akkor módosíthatjuk, ha a Saját ajánlati könyv ablak nyitva áll. Az ajánlatokat státuszuktól függetlenül lehet módosítani. Válasszuk ki a módosításra szánt ajánlatot, és kattintsunk az egér jobb gombjával. A felbukkanó menüből válasszuk a ***Módosítás*** pontot.

Ekkor a kiválasztott ajánlat adataival feltöltve megnyílik az eladás, illetve a vétel bevitelére alkalmas ablak. Például:



53. ábra: Saját ajánlat módosítása

Végezzük el a szükséges módosításokat, és kattintsunk az ***OK*** gombra. A módosított ajánlat a Saját ajánlati könyvben az eredeti ajánlat helyére kerül, a státusz pedig **Módosított** értékre vált. A művelet a központi rendszer Ajánlati könyvében levő ajánlatokat érintetlenül hagyja.

## Törlés a Saját ajánlati könyvből

Ha a Saját ajánlati könyv ablakból törölni kívánunk ajánlatot, az egér jobb gombjával kattintsunk erre az ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Törlés*** pontot.

Az ajánlatot így azonnal töröljük, a Saját ajánlati könyv ablakból eltűnik a törölt ajánlat.

## A SAK importálása és exportálása

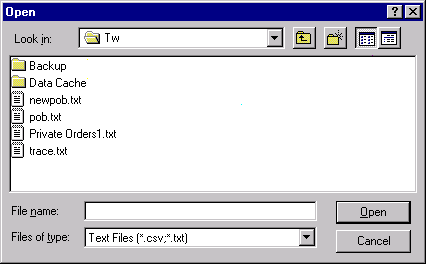
Az Import és az Export funkciók segítségével a Saját ajánlati könyvben lévő információkat hajlékony vagy merevlemezre menthetjük (Export), illetve a Saját ajánlati könyvbe visszatölthetjük (Import).

Ha egy kereskedő egy másolatot szeretne készíteni a Saját ajánlati könyv ablakban szereplő ajánlatairól, akkor ezeket az ajánlatokat kimentheti és bármikor visszatöltheti azokat. Az Import/Export funkció tabulátorjelekkel határolt formátumú szövegfájlt készít. A Saját ajánlati könyvben lévő ajánlatokat a rendszer nem tölti be a központi rendszer Ajánlati könyvébe (tehát ezek az ajánlatok a kereskedési rendszerben nem aktívak).

***info Megjegyzés:*** Az aktuális felhasználó a Saját ajánlati könyv tartalmát a rendszer a felhasználó merevlemezén lokálisan tárolja. A fájl neve a felhasználó által adott névből és a .txtszövegből áll össze (pl. ajanlat.txt.).

### SAK importálása

Az egér jobb gombjával bármelyik ajánlatra kattintva behívhatjuk a felbukkanó menüt. Válasszuk a ***SAK importálása*** pontot, majd az Ablak párbeszédpanelben a szükséges fájlt. Az importálni kívánt fájl kiválasztását az alább látható párbeszédpanel segíti:



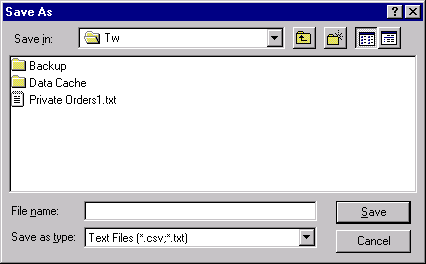
54. ábra: A SAK importálása párbeszédpanel

Kattintsunk a ***Megnyitás*** gombra, és ezzel az adott fájlban található ajánlatokat a Munkaállomásunk automatikusan a SAK-ba betölti. A kiválasztott fájlban tárolt ajánlatok a ***Saját ajánlati könyvben*** már bentlevő ajánlatok mellé kerülnek.

### SAK exportálása

A ***Saját ajánlati könyvben*** levő ajánlatok exportálásához kattintsunk a SAK-ban bármelyik ajánlatra, és a jobb egérgomb használatával adjuk ki a ***SAK exportálása*** parancsot.

Ekkor az alábbi látható ablak jelenik meg. Ebben a párbeszédablakban a kimentett ajánlatok fájlnevét és mentési helyét adhatjuk meg. A Windows megszokott eszközeivel kiválaszthatjuk a könyvtárat vagy a lemezt (lásd még a Windows kézikönyvet):



55. ábra: SAK exportálása párbeszédpanel

Adjuk meg a fájl nevét a megszokott formában (pl. POB1.txt), majd kattintsunk a ***Mentés*** gombra, és az ajánlatok ezzel a fájlba kerülnek. A művelet leállításához és a Kereskedési munkaállomásba való visszatéréshez kattintsunk a ***Mégse*** gombra.

***info Megjegyzés:*** A ***Saját ajánlati könyvből*** egy-egy ajánlatot külön exportálni nem lehet, tehát exportáláskor a SAK-ban található összes ajánlatot a fájlba helyezzük.

# Árszint

Az ***Árszint*** ablakokban egy adott értékpapír piacát tekinthetjük meg, és erre árak szerint (***Árszint-összesítve***), illetve ajánlatok szerint (***Árszint-kibontva***) van lehetőségünk.

* Az ***Árszint-összesítve*** ablakban az adott értékpapír egyes árszintjein létező vételi és eladási ajánlatok teljes mennyiségéről tájékozódhatunk.
* Az ***Árszint-kibontva*** ablakban az adott értékpapírra bevitt összes ajánlatot egyenként láthatjuk.

***light Ötlet:*** Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, egy adott értékpapír nevére kettőt kattintva megnyithatjuk az értékpapírra vonatkozó Árszint ablakot. Az Árszint-összesítve, ill.–kibontva ablakok közül az kerül megnyitásra, amelyik legutóbb nyitva volt.

***light Ötlet:*** A Kerinfo ablakot össze tudjuk kapcsolni az Árszint ablakokkal, vagyis ha a Kerinfo ablakban egy értékpapírra állunk, akkor arra az értékpapírra vonatkozóan jelennek meg információk az Árszint-összesítve vagy kibontva ablakban.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók az Árszint ablakokban

**Vétel** A **vételi** ajánlat bevitelének párbeszédpanelét nyitja meg, ahol a mezők már ki vannak töltve.

**Eladás** Az **eladási** ajánlat bevitelének párbeszédpanelét nyitja meg, ahol a mezők már ki vannak töltve.

**Árszint-összesítve** Amikor az ***Árszint-kibontva*** ablak aktív, az ***Árszint-összesítve*** ablak megnyitásához kattintsunk erre a pontra.

**Árszint-kibontva** Amikor az ***Árszint-összesítve*** ablak aktív, az ***Árszint-kibontva*** ablak megnyitásához kattintsunk erre a pontra.

**Ajánlat megtekintése** Ezzel a paranccsal az ajánlat részleteit tekinthetjük meg, de megtekintésre csak azokhoz az ajánlatokhoz férhetünk hozzá, amelyeket saját magunk vagy cégünk valamelyik tagja vitt be.

**Visszavonás** Ezzel a paranccsal a kiválasztott ajánlatot visszavonhatjuk, de csak a saját magunk által bevitteket. Ez a funkció csak az ***Árszint-kibontva*** ablakból érhető el.

**Árlépésköz** A kiválasztott ajánlat árát az árlépésköznek megfelelően felfelé vagy lefelé módosíthatjuk.

01H ***Megjegyzés:*** Ha az ***Árszint-összesítve*** vagy ***Árszint-kibontva*** ablakokból viszünk be ajánlatot a **Vétel** vagy az **Eladás** menüre kattintással, akkor az ajánlatbeviteli ablak Ár és Mennyiség mezője tartalomérzékeny Ha a vételi oldalon egy árszintre állunk és az **Eladás** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott vételi árszinten eladni akarunk), akkor a rendszer a vételi árat írja be az Ár mezőbe és a Mennyiség mezőt pedig kitölti az adott vételi árszintig az Ajánlati könyvben lévő mennyiséggel. Amennyiben nem a felkínált teljes mennyiséget akarja eladni, akkor figyeljünk arra, hogy az általunk eladni kívánt mennyiség legyen ebben a mezőben. Ha az ablakban az eladási oldalon egy árszintre állunk és a **Vétel** jobbegérgombos menüpontot hívjuk fel (vagyis az adott eladási árszinten venni akarunk), akkor a rendszer az eladási árat írja be az Ár mezőbe és a Mennyiség mezőt pedig kitölti az adott eladási árszintig az Ajánlati könyvben lévő mennyiséggel. Amennyiben nem a felkínált teljes mennyiséget akarja megvenni, akkor figyeljünk arra, hogy az általunk megvenni kívánt mennyiség legyen ebben a mezőben.

Ha az Ajánlatbeviteli ablak nyitva marad és ezután kattint a Vétel vagy az Eladás mezőben, akkor az ablak mindig az adott oldal legjobb árszintjét írja be az ajánlatbeviteli ablak ár mezőjébe.

## Árszint-összesítve

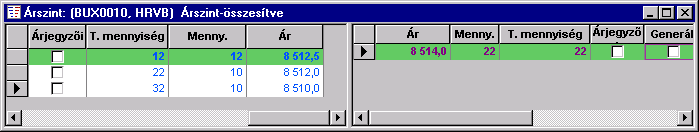
Az ablak a kiválasztott értékpapírra, vételi és eladási oldalra bontottan, árszintenként mutatja az összes nyitott vételi és eladási ajánlat mennyiségét. A rendszer az árszinteket a legjobb ártól kezdődően sorrendben mutatja. A legjobb ár alatt vétel esetén a legmagasabb, eladás esetén pedig a legalacsonyabb ár értendő.

Az Árszint-összesítve ablakban lévő ajánlatok áttekinthetősége érdekében a rendszer a következő jelzéseket használja:

* **Félkövérrel** szedett sor azt jelenti, hogy a kereskedői vagy cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználónak van az adott árszinten a rendszerben ajánlata.
* *Dőlten* szedett sor a cégvezetői jogosultságú felhasználó ablakában azt jelenti, hogy a cégéhez tartozó egy kereskeőjének van ajánlata az adott árszinten. Amennyiben az adott árszinten magának a Cégvezetői jogosultságú felhasználónak is van ajánlata, akkor annak jelzése (betűvastagítással) prioritást élvez a cég ajánlatával szemben.
* Színnel jelezhető az ablakban, ha a kereskedői vagy a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználónak van az adott árszinten a legjobb ajánlata idő prioritás szerint. A cégvezetői jogosultságú felhasználónak azt is színnel jelzi a rendszer, ha az adott árszinten nem magának a cégvezetői jogosultságú felhasználónak, de a cége egyik kereskedőjének van az adott árszinten a legjobb ajánlata idő prioritás szerint. A szín beállítása egyéni lehet. A beállítás helye a főmenü *Beállítások/Táblázat igazítása Szín* mezőjében történik, a *Felhasználó legjobb ajánlata* és a *Cég legjobb ajánlata* színekre.
* Egy adott értékpapír összesített árszintjének megtekintése:

1. Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, válasszuk ki azt az értékpapírt, amelyre vonatkozóan meg kívánjuk tekinteni az összesített árszintet.
2. Az ***egér jobb gombjával*** kattintsunk az értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk az ***Árszint…***pontot.
3. A főmenüben válasszuk a Kerinfó/***Árszint***  parancsot, és ekkor megjelenik az adott értékpapírra vonatkozóan az ***Árszint-összesítve*** ablak.

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni.

A vételeket az ablak bal oldalán kék szín, az eladásokat a jobb oldalon bordó szín mutatja.

 ***Ötlet:*** Ha az ***Árszint-kibontva*** ablakra akarunk váltani, nyomjuk le az F3 funkcióbillentyűt. Az ***Árszint-összesítve*** ablakra a <shift>+F3 billentyűkombinációval ugorhatunk vissza.

56. ábra: Árszint-összesítve

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni.

* Minden sor egy-egy árat jelöl.

**Ár** Ezen az áron vitték be az ajánlatot/ajánlatokat.

**Hozam**  Az adott vételi vagy eladási árszint hozama.

**Generált ajánlat** Ha a négyzet be van jelölve, azt jelzi, hogy az értékpapírra vonatkozóan generált ajánlat is van az adott árszinten. A generált ajánlatok spread értékpapírokkal való kereskedésben alakulnak ki.

**Adag (rejtett)**  Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott áron van a piac elől rejtett mennyiség.

**Árjegyzői aj.** Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott árszinten van árjegyzői ajánlat.

**T. v. mennyiség** Az adott árszinten és az attól jobb árszinteken lévő ajánlat(ok) teljes mennyisége (beleértve a rejtett mennyiségeket).

**Mennyiség** Az ajánlatok mennyisége az adott áron. Ebbe a mennyiségbe nem tartozik bele a rejtett adag.

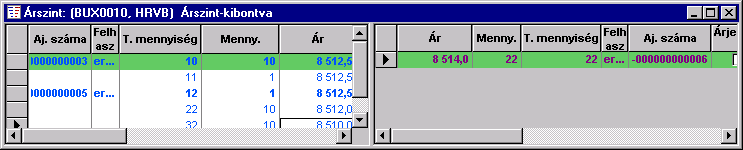
01H***FONTOS****:* **Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.**

## Árszint-kibontva

Az ***Árszint-kibontva*** ablak az értékpapírra vonatkozó összes ajánlatot ár-idő prioritás szerint rendezi.

Amikor az ***Árszint-összesítve*** ablak nyitva áll, az F3 funkcióbillentyű lenyomásával az ***Árszint-kibontva*** ablakra ugorhatunk.

* Ha vissza akarunk térni az ***Árszint-összesítve*** ablakra, nyomjuk le a klaviatúrán a <shift>+F3 kombinációt.

Az ablakban látható összes információ az adott értékpapírra vonatkozik, amellyel az ablak címsorában megjelölt értékpapírtáblán lehet kereskedni. Az alábbi példa az ***Árszint-kibontva*** ablakot szemlélteti:

57. ábra: Árszint-kibontva

Az ***Árszint-kibontva*** ablakban az alábbi mezők láthatók:

**Aj. száma** Az ajánlathoz a rendszer által rendelt egyedi azonosító. Ajánlatszámot az oszlopban csak akkor látunk, ha kereskedőként mi tettük az ajánlatot, vagy cégvezetőként cégünk egyik kereskedője tette az ajánlatot.

**Ár** Ezen az áron vitték be az ajánlatot. Generált ajánlat esetén az árat a rendszer számolja.

**Hozam** (Yield) Az adott ajánlat hozama.

**Cég** Az ajánlatot bevivő felhasználó cégének egyedi azonosítója. A felhasználók csak a saját cégük azonosítóját láthatják.

**Felhasználó azon.** Az ajánlatot bevivő felhasználó egyedi azonosítója. A kereskedői jogosultságú felhasználók csak a saját azonosítójukat láthatják, míg a cégvezetői jogosultságú felhasználók a cégükhöz tartozó összes felhasználó azonosítóját látják, amennyiben az ajánlatot ők tették az Ajánlati könyvbe.

**Generált ajánlat**Ha a négyzet be van jelölve, az azt jelzi, hogy az adott ajánlat generált ajánlat. A generált ajánlatok a spread értékpapírokkal való kereskedésben alakulnak ki.

**Adag (rejtett)** (Hidden) Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az adott ajánlatban a piac elől rejtett mennyiség is van.

**Árjegyzői aj.** Ha a négyzetben pipa áll, azt jelzi, hogy az ajánlat árjegyzői ajánlat az Ajánlati könyvben .

**T. mennyiség** Az adott vételi vagy eladási ajánlat és az attól jobb árakon lévő vételi vagy eladási ajánlatok teljes mennyisége (beleértve a rejtett, illetve nyilvánosságra nem hozott mennyiségeket).

**Mennyiség** Az adott vételi vagy eladási ajánlat mennyisége.

01H***FONTOS:* Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.**

# RFQ Ajánlatok

Az ***RFQ ajánlatok*** ablakokban egy listát látunk, amely a kereskedők által értékpapír vételi, illetve eladási ajánlatokat kezdeményező ajánlatkérésekből és a rájuk adott válaszokból áll.

Az ajánlatkérések és az arra adott válaszok nem jelentenek vétel és /vagy eladási kötelezetséget, információs jellegűk van.

Ezeket az ajánlatkéréseket az ***RFQ ajánlatok*** ablakban az összes felhasználó látja, és ha valamelyik kereskedő válaszolni kíván, vételi vagy eladási ajánlatot tehet.

Lépések:

1. Az egyik kereskedő ajánlatkérést visz be a rendszerbe.
2. Azok a kereskedők, akik a kérést érdekesnek találják, beviszik a rendszerbe az arra adott válaszukat.

3. Az ajánlatkérésre illetve válaszra közvetlenül az értékpapírok Ajánlati könyveibe vételi és/vagy eladási / árjegyzői ajánlat tehető.

Ajánlatkérés beviteléhez válasszuk a ***Műveletek / RFQ-ajánlatkérés*** pontot.

## Az RFQ ajánlatok megtekintése

Az ***RFQ ajánlatok*** ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / RFQ ajánlatok*** pontot, és ekkor a megnyíló ***RFQ ajánlatok*** ablakban megtekinthetjük a többi kereskedő által bevitt ajánlatkérést.



58. ábra: RFQ ajánlatok ablak

Az ***RFQ ajánlatok*** ablakban az alábbi mezők láthatók:

**RFQ ajánlat azon.** Az RFQ ajánlat egyedi azonosítója.

**Cégtől** Az RFQ ajánlatot kezdeményező cég azonosítója.

**Felhasználótól** Az RFQ ajánlatot bevivő felhasználó azonosítója.

**Cégnek** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely az RFQ ajánlatkérésre válaszol.

**Felhasználónak** Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, aki az RFQ ajánlatra válaszol.

**Értékpapír** Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre vonatkozóan az RFQ ajánlatot bevitték.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen az adott értékpapírral kereskednek.

**Vételi adatok / Ár** Az értékpapírra bevitt vételi RFQ ajánlat ára.

**Vételi mennyiség** Az értékpapírra bevitt vételi RFQ ajánlat mennyisége.

**Vételi megjegyzés** A vételi RFQ ajánlat egyedi jelölése. Szabad formátumú mező.

**Eladási adatok / Ár** Az értékpapírra bevitt eladási RFQ ajánlat ára.

**Eladási mennyiség** Az értékpapírra bevitt eladási RFQ ajánlat mennyisége.

**Eladási megjegyzés** Az eladási RFQ ajánlat egyedi jelölése. Szabad formátumú mező

**RFQ ajánlat típusa** A bevitt eladási RFQ ajánlat típusa, amely lehet:

*Kérés* – az ablakban látható vételi és/vagy eladási ár és/vagy mennyiség egy ajánlat kérés a piac többi résztvevője felé.

*Válasz* – az ablakban látható valamely vételi és/vagy eladási ajánlatkérésre adott válasz a piac egy adott kereskedőjétől.

**RFQ ajánlat hiv. száma** Annak az eredeti RFQ ajánlatkérésnek az egyedi azonosítója, amelyre az adott RFQ ajánlat válaszol.

**Státusz** Az RFQ ajánlat aktuális státusza, amely lehet:

*Aktív* **–** az adott RFQ ajánlatkérés vagy a válasz érvényben van

*Visszavont –* az adott RFQ ajánlatkérést vagy az arra adott választ a kereskedő visszavonta a piacról

**Idő** Az RFQ ajánlatkérés vagy a válasz bevitelének ideje.

01H***FONTOS:*** Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felvesz** Egy új RFQ ajánlatkérés felvételéhez megjeleníti az ***RFQ ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt.

**Törlés** Az általunk bevitt RFQ ajánlatkérést vagy az arra adott válaszunkat töröljük, a státusza törlés után *Visszavont* lesz.

**Válasz** Egy adott RFQ ajánlatkérésre adandó válasz elküldéséhez megjeleníti az ***RFQ ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt.

**Vétel** Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a ***Vételi*** ajánlatbevitel panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Eladás** Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a ***Eladási*** ajánlatbevitelpanelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Fix ajánlat** Az RFQ ajánlatkérésen alapuló fix ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg a ***Fix ajánlatok bevitele*** panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

**Árjegyzői ajánlat** Az RFQ ajánlatkérésen alapuló ajánlat beviteléhez úgy jeleníti meg az ***Árjegyzői ajánlatbevitel*** panelt, hogy az értékpapírra és az értékpapírtáblára vonatkozó adatok már ki vannak töltve.

## Ajánlatkérés bevitele

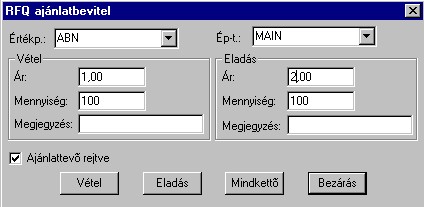
RFQ ajánlat felvételéhez:

Nyissuk meg az ***RFQ ajánlatok*** ablakot, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felvesz*** gombot. Ekkor megjelenik az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel.

**VAGY**

Nyissuk meg a ***Kerinfo*** ablakot, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával arra az értékpapírra, amelyre RFQ ajánlatot kívánunk bevinni, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***RFQ-ajánlatkérés*** pontot. Ekkor megjelenik az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel az adott értékpapír és az értékpapírtábla adataival kitöltve.

Az alábbi ábra az ***RFQ ajánlatbevitel*** párbeszédpanelt szemlélteti:



59. ábra: RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanel

**Értékpapír** Válasszuk ki annak az értékpapírnak az azonosítóját, amelyre az RFQ ajánlatkérésünk szól.

**Ép-tábla** Válasszuk ki azt az értékpapírtáblát, ahol a papírral kereskedni lehet.

**Vétel:**

Ár A vételi RFQ ajánlatkérés ezen az áron kerüljön a rendszerbe.

Mennyiség A vételi RFQ ajánlatkérés erre a mennyiségre szól.

Megjegyzés A vételi RFQ ajánlatkérés bevitelekor általunk tett megjegyzés, amelyet a piac valamennyi résztvevője lát az *RFQ ajánlatok* ablakban.Szabad formátumú mező.

Eladás:

Ár Az eladási RFQ ajánlatkérés ezen az áron kerüljön a rendszerbe.

Mennyiség Az eladási RFQ ajánlatkérés erre a mennyiségre szól.

Megjegyzés Az eladási RFQ ajánlatkérés bevitelekor általunk tett megjegyzés, amelyet a piac valamennyi résztvevője lát az *RFQ ajánlatok* ablakban. Szabad formátumú mező.

**Ajánlattevő rejtve** Ha a négyzetet bejelöljük, a piac nem látja, kitől származik az RFQ ajánlat.

***Vétel*** Vételi RFQ ajánlatkérés beviteléhez ide kattintsunk.

***Eladás*** Eladási RFQ ajánlatkérés beviteléhez ide kattintsunk.

***Mindkettő*** Vételi és eladási RFQ ajánlatkérések párhuzamos beviteléhez ide kattintsunk.

***Bezárás*** Az RFQ ajánlatbevitel párbeszédpanelből való kilépéshez ide kattintsunk.

## Az ajánlatkérésre adott válasz

Amikor az ***RFQ ajánlatok*** ablak nyitva áll, a többi kereskedő által bevitt RFQ ajánlatkéréseket láthatjuk. Ha ezek közül valamelyikre válaszolni kívánunk, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával az adott RFQ ajánlatkérésre, és válasszuk a felbukkanó menüből a ***Válasz*** pontot. Ekkor feljön az RFQ ajánlatbevitel párbeszéd ablak, ahol az előzőekben ismertetettek szerint megtehetjük válaszunkat az ajánlatkérésre.

Ha egy RFQ ajánlatkérésre válaszolunk, akkor az általunk bevitt választ csak az a felhasználó látja, aki az RFQ ajánlatkérést tette a rendszerbe.

01H ***Megjegyzés:*** Sem az RFQ ajánlatkérés, sem pedig az ezekre adott válasz nem jelent vételi és/vagy eladási kötelezettséget a piacon. Ha az RFQ ajánlatkérésünkre kapott válasz alapján létre kívánjuk hozni az ügyletkötést, úgy ajánlatainkat tegyük be az adott értékpapír Ajánlati könyvébe vagy Fix ajánlatban kössük meg az ügyletet.

# Kötések

A ***Kötések-kernapló*** ablak a kereskedési rendszerbe bevitt ajánlatokból létrejött összes kötés felsorolását tartalmazza.

* A kereskedői és a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználók az összes kötésből csak egy korlátozott halmazt látnak, vagyis kereskedői jogosultsággal azokat a kötéseket tekinthetik meg, amelyek a rendszerben a saját vételi és/vagy eladási ajánlataiból születtek vagy cégvezetői jogosultságú felhasználó esetén a cége kereskedői által tett ajánlatok alapján jöttek létre.
* A tőzsdei levezetők az összes kötést látják az ablakban.

A kötések listája táblázatos formában látható az ablakban, amelyben minden kötés külön sorban szerepel.

***info Megjegyzés:*** A rendszerbe létrejött ÖSSZES kötést az ***Árinfó*** ablakban tekinthetjük meg.

Az alábbi ábra a ***Kötések-kernapló*** ablakot szemlélteti abban a formában, ahogy azt a Levezető látja. Ezért tehát az ablakban minden cég minden felhasználójának az összes kötése szerepel.



60. ábra: Kötések-kernapló ablak

### Kötések ablak - A mezők meghatározása

A ***Kötések-kernapló*** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kötések-kernapló*** pontot vagy kattintson a Kötések-kernapló ***ikon***ra Trds az eszköztáron vagy nyomja le az ***F12 gyorsbillentyűt.***

A Kötések-kernapló ablakban a következők láthatók:

**Értékpapír** A kereskedett értékpapír egyedi azonosítója.

**Mennyiség** Akötésben szereplő mennyiség.

**Ár** A kötési ár.

**Hozam** A kötés hozama (Csak fix kamatozású hiteltípusú papírok esetén.).

**V. cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a vételi ajánlatot tette.

**V. felhasználó** A vételi ajánlatot bevivő felhasználó azonosítója.

**V. megjegyzés** A kötés vételi oldalát bevivő felhasználó által (ajánlatbevitelkor) tett megjegyzés.

**E. cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely az eladási ajánlatot tette .

**E. felhasználó** A kötés eladási oldalát bevivő felhasználó azonosítója.

**E. megjegyzés** A kötés eladási oldalát bevivő felhasználó által (ajánlatbevitelkor) tett megjegyzés.

**Érték** A kötés nettó értéke.

**Státusz** A kötés aktuális státusza, amely lehet:

Kötött - egy megkötött ügylet

Törölt – a megkötött ügyletet törölték (tőzsdei kötés nem törölhető).

**Idő** A kötés létrejöttének időpontja.

**Kötés száma** A rendszer által a kötéshez generált egyedi azonosító.

**Instrumentum** Az adás-vétel tárgyát képző értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.

**Lehívási érték** Opciós kötések esetén az opció lehívási árát mutatja. Ezt az összeget kell az opciós jog gyakorlásakor megfizetni.

**V. adó** A vétel után fizetendő adó. Az MMTS II-ben nem használatos mező.

**E. adó** Az eladás után fizetendő adó. Az MMTS II-ben nem használatos mező.

**V. díj** A vétel után befizetendő díj. Az MMTS II-ben nem használatos mező.

**E. díj** Az eladás után befizetendő díj. Az MMTS II-ben nem használatos mező.

**Felhalmozott kamat** Az utolsó kamatfizetés óta eltelt időszak felhalmozódott kamatot jeleníti meg. A felhalmozott kamat hiteltípusú papírok esetében lehetséges.

**Módosítás** **ideje** Ebben a mezőben az a dátum és időpont látható, amikor a kereskedési adatok utoljára változtak (pl.: törlés kérése, törlés).

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az azonosítója, amelyen a kötés született.

**V. ajánlat száma** Annak a vételi ajánlatnak az egyedi azonosítója, amelyből a kötés létrejött.

**V. ker. szla** A kötés alapjául szolgáló vételi ajánlat bevitelekor megadott kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Fix ajánlat közzétételi státusz**

A rekord aktuális státusza a közzététel szempontjából. Lehetséges értékek:

Várakoztatva A rekord közzétételre vár.

Elküldve A rekordot valamelyik levezető elküldte.

Elengedve A rekordot annak kezdeményezője elengedte.

Lejárt A késleltetés ideje letelt, a rekord közzététele megtörtént.

Azonnali A rekord azonnal közzétételre került.

**Fix ajánlat közzétételi idő** A fix ajánlat közzétételi ideje.

**E. ajánlat száma** Annak az eladási ajánlatnak az egyedi azonosítója, amelyből a kötés létrejött.

**E. ker. szla** A kötés alapjául szolgáló eladási ajánlat bevitelekor megadott kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Kötés forrása** A kötés lehetséges forrásait mutatja, amelyek lehetnek:

**A** Automatikus kötés, a kötésben nem szerepelt spread ajánlat.

**B** A kötéshez tartozó vételi ajánlat spread ajánlat volt.

**S** A kötéshez tartozó eladási ajánlat spread ajánlat volt.

**R** A vételi és az eladási ajánlat egyaránt spread ajánlat volt.

**V. ExecutionID** A vételi ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.

**E. ExecutionID** Az eladási ajánlatból származó tranzakció végrehatásáért felelős személy vagy algoritmus azonosítója, amennyiben nem egyezik meg az ajánlatot beadó K2 felhasználóval.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Törlés kérése** Ha valamelyik fél a kötés törlését kéri, az állapot *Jóváhagyás nélkülire* vált.

**Törlés megerősítés** A másik fél megerősíti a kötés törlését. A kötés státusza Törölt lesz.

**Törlés jóváhagyás** Ezzel a cégvezetői és a levezetői jogosultságú felhasználók számára elérhető funkcióval lehet a kötés törlését jóváhagyni.

**Törlés visszautasítás** A kötés törlésének visszautasítása.

**Ajánlatok-kernapló** Megjeleníti a kötés alapjául szolgáló ajánlatokat tartalmazó Ajánlatok-kernapló ablakot. Ha nem önkötés, akkor a kereskedő csak az általa tett vételi vagy eladási ajánlatot látja az ablakban.

**Allokációk** Meg jeleníti a kiválasztott kötés szerint szűrt Allokációk ablakot.

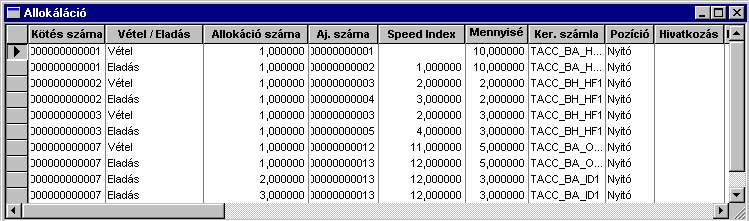
Ker. számla pozíciók Megjeleníti a felhasználónak a kötésben szereplő értékpapírban lévő valamennyi pozícióját kereskedési számlánként.

## Allokációk

Az ***Allokációk*** funkcióval a kereskedő egy kötést egy adott számú kereskedési számlára allokálhat. Az omnibusz számláról bevitt ajánlatokból létre jött kötéseket egy vagy több ügyfél kereskedési számlára lehet allokálni.

***info Megjegyzés:*** Az allokációs funkció az MMTS II rendszerben jelenleg csak a kiegészítő adatok módosítására szolgál. Így omnibusz számlát sem lehet használni, illetve a pozícióvezetési számlák közötti kötésátvezetés sem engedélyezett.

Amikor a ***Kötések-kernapló*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az allokálni kívánt kötésre, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Allokációk*** pontot, és megnyílik az Allokációk ablak.



61. ábra: Allokációk ablak

***Megjegyzés:*** Az Allokációk ablakban minden kötés már egy allokáció is, vagyis az ablak legalább annyi sort tartalmaz, mint a Kötések-kernapló. Minden kötéshez két sor információ tartozik az ***Allokációk*** ablakban. Az egyik a vételi, a másik az eladási oldalt mutatja. A Munkaállomás felhasználója jogosultságtól függően látja egyik, másik vagy mindkét oldalt.

**Kötés száma** A kötéshez rendelt egyedi azonosító.

**Vétel/Eladás** A kötés eladási vagy vételi oldalát mutatja.

**Allokáció száma** Az eredeti kötésre vonatkozóan megtörtént allokációk száma.

**Aj. száma** A kötésben szereplő vételi vagy eladási ajánlat száma látható.

**Mennyiség** A kötés eredeti mennyiségéből allokált mennyiség.

**Ker. számla** A kötés eladási vagy vételi oldalához tartozó kereskedési számlák azonosítói.

**Pozíció** A kötés eladási vagy vételi oldalához tartozó pozíciót mutatja, amely lehet: nyitó, záró, daytrade.

***info Megjegyzés:*** A daytrade megjelölés csak átmeneti ideig és csak a daytrade záró irányú ügyleteinél használható.

**Hivatkozás** A kötéshez rendelt hivatkozás (csak záró és daytrade pozíció esetében).

**Megjegyzés** A kötés allokálása során, vagy az ajánlatbevitelkor a felhasználó által tett megjegyzés.

**Dátum/Idő** A kötés eladási vagy vételi oldalán az allokáció dátuma és időpontja.

**Felhasználó** A kötés eladási vagy vételi oldalát bevivő felhasználó egyedi azonosítója.

**Előző allokáció száma** Ebben az oszlopban az eredeti allokációs rekord allokációs száma látható.

**Allokáció e****gyenleg** Az adott sorból allokált mennyiség.

**Ker. szla. típus** A kötés eladási, illetve vételi oldalához tartozó kereskedési számla típusa. Lehetséges értékek: H – Saját, I – Ügyfél

**Értékpapír** Az adás-vétel tárgyát képző értékpapír azonosítója.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Allokál** Megjeleníti az ***Allokációk*** párbeszédpanelt, ahol a kötés egy-egy részét (saját pozícióvezetési számla esetén) más saját kereskedési számlára allokálhatjuk. A pozíció típusát bármilyen számla esetén szintén ezzel a funkcióval módosíthatjuk

### Egy-egy kötés allokálása

Az ***Allokációk*** ablakban az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az eredeti kötésre, majd a felbukkanó menüből válasszuk az ***Allokál*** pontot. Ekkor megnyílik az Allokációk párbeszédpanel, ahol meghatározhatjuk, hogy a kötésből milyen mennyiséget allokáljunk egy-egy kereskedési számlára.



62. ábra: Kötés allokálása párbeszédpanel

**V/E** Az mutatja, hogy a kötés vételből vagy eladásból jött létre.

**Allokáció azon.** A kötés eladási vagy vételi oldalához kötésenként hozzárendelt egyedi azonosító.

**Kötés száma** Az allokációra szánt kötés száma.

**Mennyiség** Az allokációra szánt kötés tárgyát képző értékpapír mennyisége.

**Ker. számla** Az a kereskedési számla, amelyre a kötést allokáljuk.

**Pozíció** A következők közül válasszunk: nyitó, záró, daytrade, meghatározás nélkül.

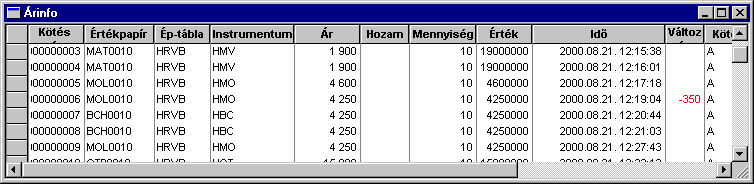
**Hivatkozás** A kötésre vonatkozóan az ajánlat bevitelekor a felhasználó által megadott hivatkozási szám. Nyitó pozíció esetén nem alkalmazható.

**Megjegyzés** A bróker ebben a mezőben tehet kiegészítő megjegyzéseket.

***OK*** Ha a kötést a meghatározott kereskedési számlára kívánjuk allokálni, ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az Allokációk ablakból a változtatások nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

# Árinfó

Az ***Árinfó*** ablakban a kereskedési rendszerbe bevitt ajánlatokból párosított **ÖSSZES** kötés felsorolását látjuk. Minden kötés külön sorban szerepel. Az ***Árinfó*** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Árinfó*** pontot. Az ablak csak a kötések nyilvános információit mutatja az alábbiak szerint:

63. ábra: Árinfó ablak

## Árinfó – A mezők meghatározása

**Kötés száma** A kötés egyedi azonosítója.

**Értékpapír** A kötés tárgyát képző értékpapír azonosítója.

**Ép-tábla** Annak a táblának az azonosítója, amelyen a kötés létrejött.

**Ár** Az az ár, amelyen a kötésben résztvevő ajánlatokat a rendszer párosította.

**Hozam** A kötés hozama (csak fix kamatozású értékpapírok esetén).

**Mennyiség** A kötési mennyiség.

**É****rték** A kötés összértéke.

**Idő** A kötés időpontja.

**Változás** A kötés árfolyamának változása az előző kötés árához képest. A zöld betűvel szedett ár arra utal, hogy az árfolyam emelkedett. A pirossal szedett számok árfolyamcsökkenést jelentenek.

**Kötés forrása** A kötés forrását mutatja , amely lehet:

**A** Automatikus kötés

**B** A kötéshez tartozó vételi ajánlat spread ajánlat volt.

**S** A kötéshez tartozó eladási ajánlat apread ajánlat volt.

**R** A vételi és az eladási ajánlat egyaránt spread ajánlat volt.

**V. cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a kötés vételi oldalát bevitte.

**E. cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amely a kötés eladási oldalát bevitte.

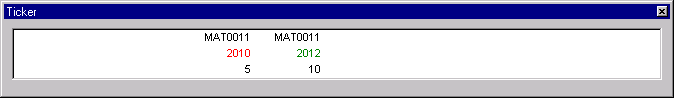
**Instrumentum** A kötés tárgyát képző értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.

Az Árinfó ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

# Ticker

A Ticker ablak a Munkaállomáson a kereskedés alatt folyamatosan megjeleníti az összes piacon létrejött kötést valós időben, azonban az ablakban a kötések nem nézhetők és kereshetők vissza. Az ablak megjelenítése sem a hagyományos módon történik. Amennyiben a Munkaállomáson szeretnénk megjeleníteni a Ticker-t, úgy a főmenüben válasszuk ki, majd kattintsunk a Nézet/Ticker menüpontra.

Amennyiben a Ticker be van kapcsolva a Munkaállomáson, azt a menüpont mellett pipa is jelzi. Ha el akarjuk tüntetni a Ticker-t a Munkaállomásról, úgy térjünk vissza a főmenü Nézet/Ticker pontjához és kattintsunk a menüpontra. Ezáltal a Ticker eltűnik a Munkaállomás képernyőjéről.

64 ábra: A Munkaállomás Ticker ablaka

A Ticker ablakban megjelenő kötési információk a következők:

**Értékpapír neve** A kötés alapjául szolgáló értékpapír egyedi azonosítója.

**Ár** A kötési ár

**Mennyiség** A kötés mennyisége kötésegységben kifejezve.

Az ablakban több oszlopot megjeleníteni, vagy az ablakban lévő információkat megszűrni nem tudjuk.

# Fix ajánlatok

A ***Fix ajánlatok*** ablak azokat az értékpapír adás-vételi ügyleteket jeleníti meg, amelyek két kereskedő között a Kereskedési rendszerben, de az Ajánlati könyvön kívül fix ajánlat megtételével jöttek létre. A Fix ajánlat bevitele funkció segítségével fix ajánlat adatait vihetjük be. A Kereskedési rendszer az ügyletben résztvevő másik kereskedőtől (a partnertől) megerősítést kér, és az ügylet ezáltal megkötésre kerül.

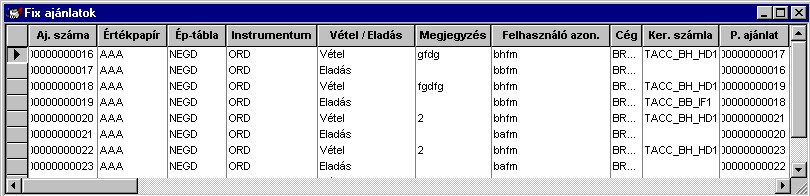
* A kereskedés szabályai kialakíthatók úgy is, hogy a fix ajánlat beviteléhez az arra jogosult személytől (rendszerint a levezetőtől) engedélyt kell kérni, a partner megerősítése nem elegendő.

A hozzáférési jogosultságunk határozza meg, hogy a ***Fix ajánlatok*** ablakban számunkra mely fix ajánlatok jelennek meg.

* A kereskedői jogosultságú felhasználó azokat a fix ajánlatokat látja, amelyekben részt vesz.
* A cégvezetői jogosultságú felhasználó a cégének kereskedői által bevitt fix ajánlatokat is látja, azok mellett, amelyeket ő maga tesz a rendszerbe.
* A tőzsdei levezető a Kereskedési munkaállomás összes felhasználója által bevitt fix ajánlatokat megtekintheti.

***003 Megjegyzés***: Ha valamelyik fix ajánlatra a tőzsde által alapértelmezés szerint meghatározott és beállított időtartamon belül megerősítés nem érkezik, a fix ajánlat érvényét veszti és a rendszer automatikusan visszavonja.

A ***Fix ajánlatok*** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Fix ajánlatok*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Fix ajánlatok ikonra NegDeal. Az alábbi ábra a Fix ajánlatok ablakot szemlélteti:



65. ábra: Fix ajánlatok ablak

01H***FONTOS:* Az ablak azon oszlopai esetén, amelyek értéket tartalmaznak felhívjuk a figyelmüket az alábbira: amennyiben az oszlop szélessége nem elegendő az adat valamennyi számjegyének megjelenítésére, úgy az adatot a Munkaállomás kerekítve mutatja (pl. 8509,5 helyett 8510-et mutat). Ha az egérrel rámutatunk az adatra, akkor egy sárga mezőben a pontos értéket láthatjuk.**

### Fix ajánlatok – A mezők meghatározása

A ***Fix ajánlatok*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Értékpapír** A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír egyedi azonosítója.

**Mennyiség** A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír mennyisége.

**Ár** A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír ára.

**Hozam** A fix ajánlat alapján létrejött kötés hozama. (Csak fix kamatozású hiteltípusú értékpapírok esetén.)

**Cég** A felhasználó cégének egyedi azonosítója.

**Felhasználó** A fix ajánlatot bevivő felhasználó egyedi azonosítója.

**Megjegyzés** A fix ajánlat bevitelekor a bróker által tett kiegészítő megjegyzés.

**P. cég** A fix ajánlatban szereplő üzleti partner cég egyedi azonosítója.

**P. felhasználó** A fix ajánlatban szereplő üzleti partner felhasználójának egyedi azonosítója.

**V/E** Jelzi, hogy az ajánlat eladási vagy vételi ajánlat.

**Státusz** A fix ajánlat aktuális státusza, amely lehet:

Kötött A fix ajánlatot az üzleti partner megerősítette.

Nyitott A fix ajánlatot az üzleti partner még nem erősítette meg. Az ajánlat még módosítható.

Visszavont Az ajánlatot a felhasználó visszavonta, az ilyen ajánlat már nem kerülhet megerősítésre.

Módosított Az ajánlatot, a felhasználó, aki a fix ajánlatot bevitte módosította.

Nem megerősített Az ajánlatot az üzleti partner még nem igazolta vissza. Ez a státusz mindig az üzleti partner ablakában jelenik meg.

**Visszaigazolási idő** A fix ajánlat megerősítéséhez az üzleti partner rendelkezésére álló idő, melynek elteltével a rendszer az ajánlatot visszavonja.

**Kötés forrása** A fix ajánlathoz tartozó kötés forrásának egyedi azonosítója.

**Aj. száma** A fix ajánlathoz rendelt egyedi azonosító.

**Beviteli idő** A fix ajánlat bevitelének időpontja.

**P. ajánlat** A fix ajánlatra válaszoló üzleti partner által bevitt ajánlat egyedi azonosítója.

**Instrumentum** A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír instrumentumának egyedi azonosítója.

**Pozíció** Jelzi, hogy az ajánlat nyitó, záró vagy daytrade.

**Hivatkozás** A felhasználó által a fix ajánlat bevitelekor hivatkozott kötés. Nyitó ügyletek esetén nem alkalmazható.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, ahova a fix ajánlat került.

**Fix ajánlat közzétételi státusz** A rekord aktuális státusza a közzététel szempontjából. Lehetséges értékek:

Várakoztatva A rekord közzétételre vár.

Elküldve A rekordot valamelyik levezető elküldte.

Elengedve A rekordot annak kezdeményezője elengedte.

Letelt A várakoztatás letelt, a rekord közzététele megtörtént.

Azonnali A rekord azonnal közzétételre került.

**Fix ajánlat közzétételi idő** A fix ajánlat kért közzétételi ideje.

**Ajánlatkezelések** Az oszlopban a fix ajánlatra vonatkozó ajánlatkezelések láthatók. Az egérrel kattintsuk az Ajánlatkezelések mezőben, majd nyílra kattintva gördítsük le a listát. Az aktív ajánlatkezelések mellett jel áll.

**Elszámolási idő** Az ügylet elszámolásának jövőbeli ideje.

**Ker. számla** A fix ajánlat bevitelére használt kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Emlékeztető** Ennyi idő elteltével kap az ügyletben résztvevő másik fél figyelmeztetést, hogy a fix ajánlatot meg kell erősítenie, mert egyébként a rendszer visszavonja azt.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Visszavonás** A fix ajánlatot visszavonja, és az ajánlat státuszát Visszavont értékre változtatja. A kereskedők csak a saját fix ajánlataikat vonhatják vissza.A cégvezetői jogosultságú felhasználók cégük bármely kereskedőjének fix ajánlatát visszavonhatják.

**Módosítás** Megjeleníti a *Fix ajánlat módosítása* párbeszédpanelt, ahol a fix ajánlat adatait megváltoztathatjuk. Módosítani csak a fix ajánlatot beadó felhasználó tud.

**Megerősítés** Lehetővé teszi az ügyletben résztvevő másik fél számára, hogy a kereskedési számla adatait bevigye, és a fix ajánlatot megerősítse. Az ajánlat státusza Kötött-re változik.

## Fix ajánlat bevitele

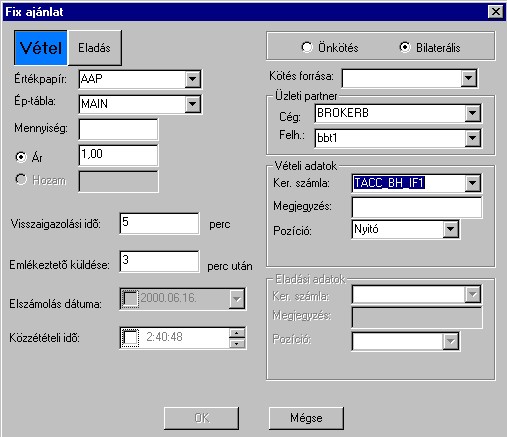
Az egyik kereskedő a Fix ajánlatot beviszi a rendszerbe, azt az ügyletben résztvevő másik félnek meg kell erősítenie, mert a Kereskedési rendszer csak ezzel a feltétellel fogadja el azt.

 ***Ötlet:*** Ha az Ár vagy a Mennyiség bevitele közben az S, E vagy M billentyűre kattintunk, a rendszer a számot automatikusan százasként, ezresként vagy millióként jeleníti meg. Ha például ezer darabot akarunk bevinni, előbb gépeljük be az 1 számot a Mennyiség mezőbe, majd kattintsunk a billentyűzeten az E billentyűre.

LÉPÉSRŐL LÉPÉSRE:

1. A főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Fix ajánlat*** pontot, vagy a ***Kerinfo*** ablakban válasszuk ki az értékpapírt, majd kattintsunk a jobb egérgombos menü ***Fix ajánlat*** menüpontjára és megnyílik a Fix ajánlatok bevitele ablak.
2. Töltsük ki értelemszerűen a mezőket, és kattintsunk ***OK*** gombra. Az ajánlat bevitele megtörténik, státusza *Nem megerősített* lesz.
3. Várjuk meg az üzleti partner megerősítését.
4. Az ajánlat a rendszertől *Kötött* vagy – megerősítés hiányában –  *Visszavont* státuszt kap.

A főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Fix ajánlat*** pontot és megnyílik a Fix ajánlatok bevitele ablak.



66. ábra: Fix ajánlat bevitele

**V/E** Azt jelzi, hogy a fix ajánlatot bevivő kereskedő melyik fél: az eladó vagy a vevő.

**Önkötés** A bejelölés egy cég két kereskedési számlája között létrejövő ügyletet jelez.

**Bilaterális** A bejelölés azt mutatja, hogy a kötés két oldalán különböző cégek állnak.

**Ép-tábla** Ezen az értékpapírtáblán jön létre a fix ajánlatból a kötés.

**Értékpapír** A fix ajánlat tárgyát képző értékpapír rövid neve.

**Ár** Az ügyletben szereplő értékpapír ára.

**Hozam** Ha a hozam kijelölést választjuk, akkor az ajánlatot nem árra, hanem hozamra visszük be. A hozam az értékpapír hozama éves szintre vetítve. Csak olyan fix kamatozású értékpapír esetén értelmezhető, melynek kereskedése ár vagy hozam alapján történhet.

**Mennyiség** Az értékpapír egységnyi mennyisége.

**Visszaigazolási idő** A partner számára a fix ajánlat megerősítéséhez rendelkezésre álló idő percben. Ha a mezőt üresen hagyjuk, a fix ajánlat a rendszerben beállított érték szerint vonja vissza a fix ajánlatot. Ha a kereskedési időn kívül eső időpontot adunk meg, a rendszer az ügyletet automatikusan lejártnak tekinti a kereskedési idő végén.

**Emlékeztető küldése** Az az időtartam percben kifejezve, amelynek elteltével az ügyletet kezdeményező kereskedő és a partner munkaállomásán az ügylet megerősítésére felhívó üzenet jelenik meg az állapotsorban.

**Elszámolás dátuma** Az ügylet elszámolásának dátuma.

**Közzétételi idő** Az az időpont, amikor a kötésre vonatkozó információt a kereskedési rendszerben nyilvánosságra kell hozni.

**Kötés forrása** A kötés forrása a következő lehet: Fix ajánlat .

ÜZLETI PARTNER:

**Cég** A fix ajánlatban partnerként résztvevő cég egyedi azonosítója.

**Felhasználó** A kötésben partnerként résztvevő kereskedő egyedi azonosítója.

VÉTEI ADATOK

**Ker. számla** A kötés vételi oldalához tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Megjegyzés** A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzés bevitelére alkalmas szabad formátumú mező

ELADÁSI ADATOK:

**Ker. számla** A kötés eladási oldalához tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Megjegyzés** A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzés bevitelére alkalmas szabad formátumú mező.

**Hivatkozás** A fix ajánlatra vonatkozó megjegyzésnek fenntartott szabad formátumú mező.

***OK*** A fix ajánlat adatainak beviteléhez ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az ablakból a fix ajánlat bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk

### Fix ajánlat visszavonása

Ezzel a funkcióval a fix ajánlatot tevő felhasználó, illetve a céghez tartozó cégvezetői jogosultságú felhasználó, továbbá az üzleti partner, akinek az ajánlatot küldtük a bevitt fix ajánlatot mindaddig visszavonhatja, amíg az ajánlat státusza Nyitott, illetve Nem megerősített. Az ajánlat visszavonása előtt párbeszédpanel nyílik meg, és megerősítést kér. A visszavonáshoz az ***Igen*** gombra kell kattintanunk, a ***Nem***  gombbal a visszavonást elutasítva kilépünk.

### Fix ajánlat módosítása

Ezzel a funkcióval egy-egy fix ajánlat adatait módosíthatjuk, de csak akkor, ha az ajánlat státusza Nyitott (tehát a partner még nem erősítette meg). A fix ajánlatot csak az ajánlatot bevivő felhasználó tudja módosítani, az üzleti partner nem.

Az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a módosításra szánt fix ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Módosítás***pontot. A másik módszer szerint eljárva az ajánlatot kijelöljük, majd pedig a főmenüből kell a ***Fix ajánlatok / Módosítás*** pontot kiválasztanunk. Ekkor megnyílik a Fix ajánlat bevitele ablak, ahol a szükséges módosításokat bevihetjük. A módosítás után a fix ajánlat státusza *Módosítottra* változik mindkét fél Fix ajánlatok ablakában és a módosított bekerül egy új ajánlat *Nyitott* ill. *Nem megerősített* státusszal.

### Fix ajánlat megerősítése

Miután egy-egy fix ajánlatot beviszünk, a kötés csak azt követően jöhet létre, ha a partner az ajánlatot annak részleteivel együtt megerősíti.

Ennek érdekében az üzleti partner kereskedője üzenetet kap, amely a rendszerben részére küldött fix ajánlat megerősítését kéri. A megerősítéshez az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az adott ajánlatra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Megerősítés*** pontot. A másik módszer szerint eljárva előbb a (még megerősítetlen) ajánlatot kijelöljük, majd pedig a főmenüből kell a ***Fix ajánlatok / Megerősítés*** pontot kiválasztanunk. Ekkor megnyílik a Fix ajánlat bevitele ablak, ahol megtekinthetjük, ellenőrizhetjük az ajánlat adatait, és bevihetjük az ügylethez tartozó kereskedési számla illetve pozíció adatait.

Ha ekkor az ***OK*** gombra kattintunk, a Fix ajánlatok ablakban a státusz *Kötött*re változik, hacsak az ügylethez a tőzsdei levezető jóváhagyása nem szükséges. Ha a rendszer beállítása szerint a fix ajánlat megkötéséhez a Tőzsde jóváhagyása szükséges, a státusz mezőben a Jóváhagyandó értéket látjuk, ami arra utal, hogy az ajánlat a levezető jóváhagyására vár.

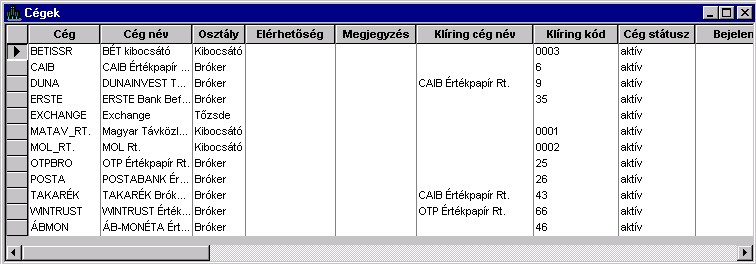
# Cégek

A Cégek ablakban azoknak a cégeknek a felsorolását látjuk, akik a kereskedési rendszert használják. A ***Cégek*** ablak megtekintéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Cégek*** pontot vagy kattintsunk az eszköztárban a Cégek Firms ikonra.

***003 Megjegyzés***: Az ablakban valamennyi céget láthatjuk, de kereskedési adatokat csak a saját cégünkre vonatkozóan tekinthetünk meg.

## Cégek ablak

Az alábbi ábra a ***Cégek*** ablakot szemlélteti:



67. ábra: Cégek ablak

### A mezők meghatározása

A Cégek ablakban a következő mezők láthatók:

**Cég** A cég egyedi azonosítója.

**Cég neve** A cég teljes neve.

**Osztály** Jelzi, hogy a cég milyen osztályba tartozik, pl. Kibocsátó, Bróker, Tőzsde

**Elérhetőség** A cég ezen a számon elérhető.

**Státusz** A cég státusza, amely lehet: Felfüggesztett vagy Aktív.

**Bejelentkezett felhasználók**

A cég azon felhasználóinak száma, akik a kereskedési rendszerbe be vannak jelentkezve.

**V. aj. összértéke** A cég kereskedői által bevitt vételi ajánlatok értéke összesen.

**V. aj. kötésértéke** A cég kereskedői által bevitt vételi ajánlatokból származó kötések értéke összesen.

**E. aj. összértéke** A cég kereskedői által bevitt eladási ajánlatok értéke összesen.

**E. aj. kötésértéke** A cég kereskedői által bevitt eladási ajánlatokból származó kötések értéke összesen.

**Klíringtag** A cég kötéseiért felelős klíringtag neve.

**Klíring kód** A cég kötéseiért felelős klíringtag egyedi kódja.

**‘Csak zárás’ státusz** Az adott cég éppen érvényes „Csak zárás” státuszát mutatja. Lehetséges értékek: **Csak zárás** vagy **Nincs.** Ha a státusz értékét ‘Csak zárás’-ra állítja a Tőzsde, akkor a cég összes *Nyitott* státuszú ajánlata visszavonásra kerül, és ezt követően csak olyan ajánlatokat fogad el a rendszer, amelyek a már létező pozíciókat zárja. A nettó pozíciót növelő ajánlatokat a rendszer **nem** fogadja el.

**V. aj. max. értéke** A cég által az adott napon bevitt legmagasabb értékű vételi ajánlat.

**V. aj. max. kötésértéke** A cég által az adott napon vételi oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.

**Megjegyzés** A cégre vonatkozó megjegyzéseket tartalmazó szabad formátumú oszlop.

**E. aj. max. értéke** A cég által az adott napon bevitt legmagasabb értékű eladási ajánlat.

**E. aj. max. kötés****értéke** A cég által az adott napon eladási oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**'Csak zárás' státusz beállítása**

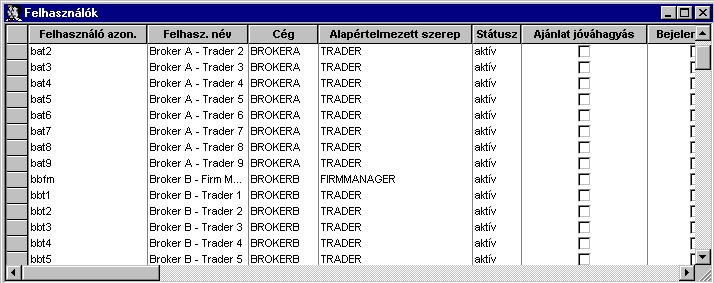
Megjeleníti a Csak zárás státusz – Cég párbeszédablakot, ahol a kiválasztott cég státusza „Csak zárás” értékre állítható (ami csak pozíciózárást engedélyez). A funkció csak a tőzsdei levezető számára elérhető.

**Ker. számla pozíciók** Megjeleníti a kiválasztott cég valamennyi kereskedési számlapozícióját. A cégvezetői és kereskedői jogosultságú felhasználók saját cégük kereskedési számlapozícióihoz férhetnek hozzá, és azokat jogosultságuk szerint tekinthetik meg.

# Felhasználók

A Felhasználók ablak a Kereskedési Munkaállomáshoz hozzáférési jogosultsággal rendelkező összes felhasználóról (kereskedők, cégvezetők, piacfelügyelelők, tőzsdei levezetők) megjelenít információkat. A felhasználók adatait a tőzsdei adatbázisban a Tőzsde állítja be. Minden felhasználó, aki jogosult használni a Munkaállomást megjelenik ebben az ablakban, függetlenül attól, hogy egy felhasználó fel van-e függesztve, vagy sem. A kereskedői jogosultsággal rendelkező felhasználó az ablakban csak saját adatait tekintheti meg, míg a cégvezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó a cégéhez tartozó összes felhasználó adatait láthatja.

Az alábbi ábra a ***Felhasználók*** ablakot szemlélteti:



68. ábra: Felhasználók ablak

## A mezők meghatározása

A ***Felhasználók*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Felhasználó azon.** A felhasználó egyedi azonosítója.

**Felhasználó neve** A felhasználó teljes neve.

**Cég** A felhasználó cége.

**Elérhetőség** A felhasználó elérhetőségének adatai, pl. telefonszáma.

**Alapértelmezett szerep** A felhasználó jogosultsága a kereskedési rendszerben alapértelmezés szerint.

**Státusz** A felhasználó aktuális státusza:

Aktív A felhasználó használhatja a Kereskedési rendszert funkcióit.

Felfüggesztett A felhasználónak a Kereskedési rendszer használatára való jogosultságát felfüggesztették. A rendszerbe ugyan bejelentkezhet, információk megtekintésre is jogosult, de nem kereskedhet.

**IP átjáró** Az Átjárónak az a hálózati címe, amelyre az adott felhasználó bejelentkezett.

**IP cím** Az a hálózati cím, amelyen a felhasználó bejelentkezett.

**Ajánlat jóváhagyása** A bejelölés azt jelzi, hogy a felhasználó ajánlata csak a cégvezetőjének jóváhagyása után kerülhet a Kereskedési rendszer Ajánlati könyveibe.

**Bejelentkezett** A bejelölés azt jelzi, hogy a felhasználó már bejelentkezett és az adott pillanatban használja a Kereskedési munkaállomást.

**Max. v. aj. értéke** Az adott felhasználó által a mai napon bevitt vételi ajánlatok összértéke.

**V. aj. összértéke** Az adott felhasználó által a mai napon vételi oldalról létrehozott kötések összértéke.

**Max. e. aj. értéke** Az adott felhasználó által a mai napon bevitt eladási ajánlatok összértéke.

**E. aj. összértéke** Az adott felhasználó által a mai napon eladási oldalról létrehozott kötések összértéke.

**V. aj. max. kötésértéke** A felhasználó által az adott napon bevitt legmagasabb értékű vételi ajánlat.

**V. aj. kötésértéke** A felhasználó által az adott napon vételi oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.

**Megjegyzés** A felhasználóra vonatkozó megjegyzéseket tartalmazó szabad formátumú mező.

**E. aj. max. kötésértéke** A felhasználó által az adott napon bevitt legmagasabb értékű eladási ajánlat.

### E. aj. kötésértéke A felhasználó által az adott napon eladási oldalról realizált legmagasabb értékű kötés.Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Jelszó beállítása** A funkcióval a felhasználó jelszavát módosítjuk.

**Felhasználó kijelentkeztetése**

A funkció segítségével a felhasználót, aki bejelentkezett a Munkaállomásra, ki tudjuk jelentkeztetni. (Csak cégvezetői és levezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

**Jóváhagyás** A funkció beállításával egy kereskedő ajánlatait a Cégvezetőnek jóvá kell hagyni, mielőtt az bekerül az Ajánlati könyvbe. Ha a funkció be van állítva, akkor a mezőben pipa látható. (Csak cégvezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

**Ajánlatjóváhagyás** Ennek a funkciónak a segítségével a cégvezetői jogosultságú felhasználó jóvá tudja hagyni egy olyan kereskedőjének az ajánlatait, akire az Ajánlatjóváhagyás funkciót beállította. (Csak cégvezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető.)

**Felfüggesztés** Ennek a funkciónak a segítségével a levezetői jogosultságú felhasználó fel tudja függeszteni a Munkaállomás bármely felhasználóját. Egy felfüggesztett státuszú felhasználó be tud jelentkezni a Munkaállomásba, de csak megtekinteni tud információkat, a Munkaállomás különböző funkcióit használni nem tudja.

**Alapértelmezett szerep** Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető át tudja írni egy felhasználó alapértelmeztett szerepkörét.

**Ajánlatok-kernapló** Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak az Ajánlatok-kernaplóban lévő ajánlatokat láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

**Kötések-kernapló** Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak a Kötések-kernaplójának lévő kötéseit láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

**Fix ajánlatok** Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak a Fix ajánlatok ablakában lévő ajánlatait és kötéseit láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

**RFQ ajánlatok** Ennek a funkciónak a segítségével annak a munkaállomás felhasználónak az RFQ ajálnatkéréseit és az arra adott válaszait láthatjuk, akit kijelöltünk az ablakban. Az információ jogosultságtól függően tekinthető meg.

A csak cégvezetői és/vagy levezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető funkciót részletes leírását lásd az útmutató cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezeteiben.

# Kereskedési számlák

A kereskedési számla egy ajánlat bevitelekor kötelezően megadandó azonosító a rendszerben, amely alapján megkülönböztethető, hogy az ügyletet saját számlára vagy ügyfél számlára kötötték.

Egy brókercég az ügyfeleinek egy kereskedési számlát, a saját részére több kereskedési számlát is nyithat, ám ezen kereskedési számlák mellett minden cégnek van egy ‘új ügyfél’ gyűjtőszámlája, ahol az új, a mai napig a rendszerbe nem regisztrált ügyfelek kötéseit bonyolítja.

A Kereskedési munkaállomáson bevitt ajánlatoknak és a belőlük származó kötéseknek tehát egy kereskedési számlához **kell** tartozniuk.

Azt, hogy egy kereskedő mely számlákat használhatja kereskedéskor, azt a kereskedőnek a cégvezetője engedélyezheti. A cégvezető egy-egy kereskedési számlához való hozzáférés engedélyét megadhatja egyetlen kereskedőnek vagy a kereskedők egy csoportjának is.

## Kereskedési számlák ablak

A ***Kereskedési számlák*** ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kereskedési számlák*** ***/ Kereskedési számlák*** pontot. Ekkor megnyílik a ***Kereskedési számlák*** ablak, és részletesen megtekinthetjük mindazokat a kereskedési számlákat, amelyekhez hozzáférési jogosultságunk van.



69. ábra: Kereskedési számlák ablak

A cégvezető saját cégének összes kereskedési számláját részletesen megtekintheti.

A kereskedők csak azoknak a kereskedési számláknak az adatait láthatják, amelyeket a cégvezető számukra kijelölt.

A ***Kereskedési számlák*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Ker. számla** A kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Cég** A kereskedési számlát ellenőrző cég egyedi azonosítója.

**Státusz** A kereskedési számla aktuális státusza, amely Aktív vagy Felfüggesztett lehet.

**„Csak zárás” státusz** A kereskedési számla aktuális Csak zárás státusza. Lehetséges értékek:

Csak zárás Azt jelzi, hogy a rendszer csak olyan ajánlatot fogad el, amelyből záró pozíciójú kötés keletkezik és a nettó pozíció nem növekszik.

Ha a státusz értékét ‘Csak zárás’-ra állítja a cégvezetői jogosultságú felhasználó, akkor a cég azon a kereskedési számlán lévő összes *Nyitott* státuszú ajánlata visszavonásra kerül, és ezt követően arra a számlára csak olyan ajánlatokat fogad el a rendszer, amelyek a már létező pozíciókat zárja. A nettó pozíciót növelő (nyitó) ajánlatokat arra a kereskedési számlára a rendszer **nem** fogadja el.

Nincs Az jelzi, hogy a rendszerben az adott kereskedési számlára nincs csak zárás korlástozás beállítva .

**Ker. számla csoport** Annak a kereskedési számlacsoportnak az egyedi azonosítója, ahova az adott kereskedési számla tartozik.

**Típus** A kereskedési számla típusa, amely lehet: ügyfél (I) vagy saját (H)

***007Megjegyzés****:* A kereskedési számlákat a cégvezetői jogosultságú felhasználó csoportokba rendezheti.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felfüggesztés** Felfüggeszti az adott kereskedési számlát. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

**Felfügg. visszavonása** Az adott kereskedési számla felfüggesztését visszavonja. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

**Ker. számla pozíciók** Megjeleníti a kiválasztott kereskedési számla vételi, eladási, nyitó és nettó pozícióját.

**Csak zárás státusz beállítása**

Az adott kereskedési számlára ’csak zárás’ korlátozás elrendelése. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

**Ker. számla csoport beállítása**

Az adott kereskedési számlát kereskedési számla csoporthoz rendeli. (Kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A cégvezetői és és a tőzsdei levezetői jogosultságú felhasználók részére elérhető funkciókról a részleteket lásd az útmutató megfelelő fejezetében.

## Ker. számla pozíciók

A kereskedési rendszerben az egyes cégek és azok ügyfeleinek különböző értékpapírokban lévő pozíciói pozícióvezetési számlákon kerülnek vezetésre. Minden pozícióvezetési számlához tartozik egy kereskedési számla is. E pozíciókat, amelyeket a rendszer pozícióvezetési számlákon tárol a rendszer minden kereskedési nap kezdetén betölti a pozícióvezetési számlához tartozó kereskedési számlára.Kereskedés közben a pozíciókat a kereskedési számlákon láthatjuk.

01H ***Megjegyzés:*** Ha a rendszerben záró irányú ajánlatot akarunk tenni, akkor az ajánlatban megadott mennyiség csak az adott kereskedési számlán és az adott értékpapírban lévő ellentétes oldali nyitó pozíció mennyisége ellenében tehető. Vagyis a rendszer adott értékpapírban és kereskedési számlán lévő záró irányú ajánlatok összes mennyiségét hasonlítja az ellentétes oldali nyitó pozíció mennyiségéhez.

01H ***Megjegyzés:*** Asajátkereskedési számlák egy darab saját pozícióvezetési számlához tartoznak. Ez azt is jelenti, hogy amennyiben több saját kereskedési számlát használ a cég kereskedés közben, úgy a kereskedési számlákon lévő nyitó pozíciókat is összegezni, illetve a záró pozíciókat is összegezni kell ahhoz, hogy a cég tényleges összes saját pozícióját megtudjuk. Záró irányú pozíció beadáskor a rendszer az összes saját kereskedési számlán lévő nyitó irányú pozíciót veszi figyelembe.

* Egy kereskedési számla aktuális pozíciójának megtekintésének két módja van:

1. MÓDSZER:

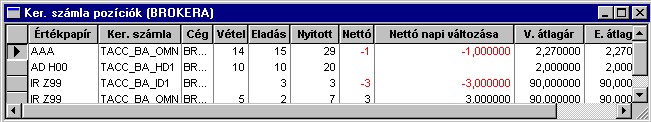
Amikor a ***Kereskedési számlák*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a megtekinteni kívánt kereskedési számlára, és a felbukkanó menüből válasszuk ***Ker. számla pozíciók*** pontot. Ekkor megnyílik a ***Ker. számla pozíciók*** ablak, ahol megtekinthetjük az adott számla adatait.

2. MÓDSZER:

A főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kereskedési számlák / Ker. számla pozíciók*** pontot. A képernyőn egy párbeszédpanelt látunk, ahol meghatározhatjuk, hogy melyik **Cég,** melyik **Kereskedési számláját** kívánjuk megtekinteni.

A ***Ker. számla pozíciók*** ablakban megtekinthetünk a számlán a pozíciókkal kapcsolatos további adatokat is.

## A mezők meghatározása



70. ábra: Ker. számla pozíciók ablak

A ***Ker. számla pozíciók*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Értékpapír** Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyben a kereskedési számlán pozíciónk van.

**Ker. számla** A kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Cég** A cég egyedi azonosítója.

**Vétel** A kereskedési számlán lévő vételi pozíciók összege.

**Eladás** A kereskedési számlán lévő lévő eladási pozíciók összege.

**Nyitott** A kereskedési számlán lévő nyitott pozíciók összege.

**Nettó** A kereskedési számlán lévő vételi és eladási pozíciók különbsége.

**Nettó napi változása** A nettó pozíció változása a kereskedési nap kezdete óta.

**V. átlagár** A vételi átlagár. Az adott kereskedési számlán, az adott értékpapírban, az adott napon a vételi ajánlatokból született kötések mennyiségével súlyozott ára.

**E. átlagár** Az eladási átlagár. Az adott kereskedési számlán, az adott értékpapírban, az adott napon az eladási ajánlatokból született kötések mennyiségével súlyozott ára.

A ***Ker. számla pozíciók*** ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

# Készpénzpozíciók

A kereskedők készpénzpozícióikat is megtekinthetik a Kereskedési munkaállomáson. Nemcsak saját készpénzpozíciójukat, hanem mindazoknak a kereskedési számláknak a készpénzpozícióját is láthatják, amelyhez jogosultság alapján hozzáférésük van. A cégvezetői jogosultságú felhasználók cégük készpénzpozícióját is megnézhetik.

A készpénzpozíciók nyilvántartásának paraméterei a tőzsdei adatbázisban kerülnek meghatározásra. Ezeket készpénzalapoknak nevezzük. A rendszerben beállított készpénzalapokhoz két pozíció tartozik: az aktuális és a tervezett.

A **Készpénzpozíciók** funkció segítségével egy adott kereskedési számla aktuális pozícióját figyelhetjük meg..

* A ***Ker. számla készpénzpozíciók*** ablakban azt tekinthetjük meg, milyen az általunk elérhető kereskedési számlákon a realizált és a lehetséges készpénzpozíció.
* A ***Felhasználó készpénzpozíció*** ablakban a kereskedő saját realizált és lehetséges készpénzpozícióit tekintheti meg.
* A ***Cégek készpénzpozíciók*** ablakban a cégvezető azt nézheti meg, milyen a saját cégük realizált és lehetséges készpénzpozíciója.

## Kereskedési számla készpénzpozíciók

A ***Kereskedési számla készpénzpozíciók*** ablak pénzügyi szempontból összegzi az egy adott kereskedési számlára bevitt ajánlatokat és a realizált kötéseket.

* Az Aktuális oszlopban a kereskedési számlán létrejött összes kötés abszolút értékelátható.
* A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíció alakulna ki az adott kereskedési számlán, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejöhető kötések értékét.

A ***Kereskedési számla készpénzpozíciók*** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Készpénzpozíciók*** ***/ Kereskedési számla pozíciók*** pontot.



71 . ábra: Kereskedési számla készpénzpozíciók ablak

**Cég** A kereskedési számlák felett rendelkező cég nevét mutatja.

**Ker. számla** Az adott készpénzpozícióhoz tartozó kereskedési számla egyedi azonosítója.

**Készpénzalap** Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.

**Pénznem** Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik. .

**Nyitó egyenleg** A készpénzpozíció adott napi nyitó egyenlege.

**Aktuális egyenleg** A készpénzpozíció egyenlege a kereskedési számlákra született kötések alapján.

Nyitó **+** (Vétel) **+** (Vétel)

**Tervezett egyenleg** A készpénzpozíció egyenlegét mutatja a kereskedési számlákra vonatkozóan a meglévő kötések és a nyitott ajánlatok alapján.

Nyitó + Aktuális + (Nyitott vételi ajánlatok) + (Nyitott eladási ajánlatok)

**Végső limit** A Tőzsde által a kereskedési számlákra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor újabb ajánlatot a felhasználó nem vihet be.

**Figyelmeztető limit**  A Tőzsde által a kereskedési számlákra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy elérte a rá beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

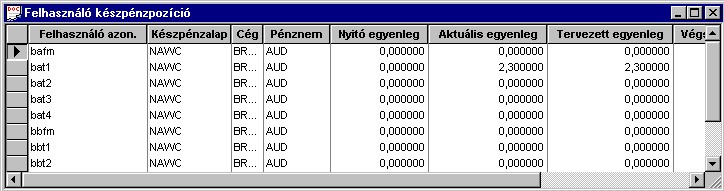
**Frissítés** A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezetében.

## Felhasználó készpénzpozíció

A ***Felhasználó készpénzpozíció*** ablak pénzügyi szempontból összegzi az adott felhasználó (kereskedő) által bevitt ajánlatokat és az általa realizált kötéseket.

* Az Aktuális oszlop a kereskedő által realizált összes kötés abszolút értékét mutatja.
* A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíció alakulna ki az adott kereskedési számlán, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejöhető kötések értékét.



72. ábra: Felhasználó készpénzpozíció ablak

A ***Felhasználó készpénzpozíció*** ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Készpénzpozíciók / Felhasználó*** pontot.

**Felhasználó azon.** A felhasználó egyedi azonosítója, akihez a készpénzpozíciók tartoznak.

**Készpénzalap** Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.

**Cég** A felhasználó cégének egyedi azonosítója.

**Pénznem** Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik.

**Nyitó egyenleg** A készpénzpozíció adott napi nyitó egyenlege.

**Aktuális egyenleg** Az adott felhasználó készpénzpozíciójának egyenlege a kötések alapján.

Nyitó **+** (Vétel) **+** (Vétel)

**Tervezett egyenleg** Az adott felhasználó készpénzpozíciójának egyenlegét mutatja a meglévő kötései és a nyitott ajánlatai alapján .

Nyitó + Aktuális + (Nyitott vételi ajánlatok) + (Nyitott eladási ajánlatok)

**Végső limit** A Tőzsde által a felhasználóra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor újabb ajánlatot a felhasználó nem vihet be.

**Figyelmeztető limit**  A Tőzsde által a felhasználóra meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy elérte a rá beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Frissítés** A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői és levezetői funkciókat leíró fejezetében.

# Ajánlati szabályok

Az ***Ajánlati szabályok*** ablakban a kereskedő az általa bevitt ajánlatokra vonatkozó ajánlati szabályokat tekintheti meg.

Az ***Ajánlati szabályok*** ablak megjelenítéshez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Ajánlati szabályok*** pontot.



73. ábra: Ajánlati szabályok ablak

***Megjegyzés****:* Az ajánlati szabályban meghatározott beállítások mindig a kereskedő által bevitt egy ajánlatra érvényesek. Az ajánlati szabályban meghatározott árelmozdulást a rendszer aszimetrikusan érvényesíti: vételi ajánlat beadása esetén a rendszer az ajánlati szabályban beállított felső árelmozdulást, eladási ajánlat beadásakor a rendszer az ajánlati szabályban beállított alsó árelmozdulást figyeli és figyelmeztet vagy megakadályozza az ajánlatbevitelt, ha az ajánlatot beadó felhasználó a limitet túllépi.

Az ***Ajánlati szabályok*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Ajánlati szabály azon.**Az ajánlati szabály egyedi azonosítója.

**Cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlati szabály vonatkozik.

**Felhasználó azon.** Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, akire az ajánlati szabály vonatkozik. Az üres mező a cég ÖSSZES felhasználóját jelenti.

**Instr. azon.**Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre az ajánlati szabály vonatkozik. Az üres mező az ÖSSZES instrumentumot jelenti.

**Max. menny. (végső)** A cég (vagy felhasználó) esetében egy ajánlatban tehető maximális ajánlati mennyiség. Amennyiben a felhasználó egy itt meghatározottól nagyobb mennyiségű ajánlatot akar tenni, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális mennyiséget az ajánlatával nem lépheti túl.

**Max. menny. (figyelmeztető)** Az itt megadott mennyiség egy ajánlatban történő túllépése esetén a felhasználó figyelmeztető üzenetet kap a beállított figyelmeztető ajánlati mennyiség túllépéséről.

**Felső árelmozdulás (végső)** Az ajánlatban meghatározott ár maximális növekedése az utolsó kötési árhoz képest. Ha a felhasználó ajánlata ezt a végső felső árelmozdulást meghaladja, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális felső árelmozdulást az ajánlatával nem lépheti túl.

**Felső árelmozdulás (figyelmeztető)** Az ajánlatban meghatározott ár emelkedése az utolsó kötési árhoz képest elérte az ajánlati szabályban meghatározott figyelmeztető árelmozdulást . Ennek elérésekor a felhasználó a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kap. Ha az ***Igen*** gombra kattint az ajánlatot a rendszer elfogadja.

**Felső árelmozdulás %** Az ajánlati ár maximális növekedése az utolsó kötési árhoz képest százalékban van kifejezve.

**Alsó árelmozdulás (végső)** Az ajánlatban meghatározott ár maximális csökkenése az utolsó kötési árhoz képest. Ha a felhasználó ajánlata ezt a végső alsó árelmozdulást meghaladja, úgy egy rendszerüzenet figyelmezteti a felhasználót, hogy az ajánlati szabályban foglalt maximális alsó árelmozdulást az ajánlatával nem lépheti túl.

**Alsó árelmozdulás (figyelmeztető)** Az ajánlatban meghatározott ár csökkenése az utolsó kötési árhoz képest elérte az ajánlati szabályban meghatározott figyelmeztető árelmozdulást . Ennek elérésekor a felhasználó a rendszertől egy figyelmeztető üzenetet kap. Ha az ***Igen*** gombra kattint az ajánlatot a rendszer elfogadja.

**Alsó árelmozdulás %** Az ajánlati ár maximális csökkenése az utolsó kötési árhoz képest százalékban van kifejezve.

**Státusz** Az ajánlati szabály aktuális státusza. Lehet:

*Aktív* - az ajánlati szabály érvényes az abban beállítottak szerint

*Törölt* - az ajánlati szabályt törölték, az ajánlati szabályban meghatározottak nem kerülnek a rendszer által érvényesítésre.

***Megjegyzés****:* Ugyanazon beállításokra a rendszer két ajánlati szabályt nem tud érvényesíteni, függetlenül attól, hogy az adott ajánlati szabály státusza *Aktív* vagy *Törölt.* Ha például egy cégszinten beállított maximális ajánlati mennyiségre érvényesített ajánlati szabály helyett újat szeretne beállítani, akkor az adott ajánlati szabályt **kell** módosítani, nem pedig törölni és helyette egy újat felvenni.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felvétel** A funkció megnyitja az ajánlati szabály beállítására szolgáló párbeszédablakot. (Ez a funkció kereskedői jogosultságú felhasználók részére nem elérhető.)

**Törlés** A funkcióval egy az ablakban kiválasztott ajánlati szabály törölhető. Az ajánlati szabály státusza Törölt-re változik.

**Törlés visszavonása** A funkcióval egy korábban törölt ajánlati szabály újra aktiválható, vagyis a törlés visszavonható.

**Módosítás** A funkcióval egy kiválasztott ajánlati szabály módosítását végezhetjük el.

Az ajánlati szabály beállítását és egyéb részleteket lásd az útmutató megfelelő, a cégvezetői funkciókat leíró fejezetében.

# Összegzések

Az értékpapírok egy adott csoportjának kereskedésére vonatkozó adatokat két helyen - az ***Összegzés Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint*** és az ***Összegzés Instr-tábla szerint*** ablakban tekinthetjük meg.

## Összegzés Instr-tábla szerint

Ez az ablak egy adott értékpapírtáblán szereplő instrumentumhoz tartozó értékpapírok kereskedésének adatait összesíti.

Az ***Összegzés – Instrumentum-tábla*** ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Összegzés / Instr-tábla*** pontot.

 ***Megjegyzés***: Az összes információ arra az egy adott instrumentumra vonatkozik, amellyel a kereskedés a meghatározott értékpapírtáblán folyik.



74. ábra: Összegzés Instrumentum-tábla szerint

Az ***Összegzés - Instrumentum-tábla*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Instrumentum** Az instrumentum egyedi azonosítója.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen az instrumentummal kereskedni lehet.

**Ajánlatok száma** Az adott értékpapírtáblán az értékpapírok adott instrumentumára bevitt ajánlatok száma összesen.

**Nyitott ajánlatok száma** Az instrumentumra vonatkozóan nyitva (teljesítetlenül) maradó ajánlatok száma.

**Kötések száma** Az adott napon párosított kötések száma.

**Emelkedett** Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon emelkedett.

**Csökkent** Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon csökkent.

**Változatlan** Azon értékpapírok száma, amelyek árfolyama az adott napon nem változott.

**Összforgalom** Az adott napon kereskedett értékpapírok teljes mennyisége.

**Összérték** Az adott napon kereskedett értékpapírok összértéke.

Ebben az ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

## Összegzés - Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint

Ez az ablak egy adott piac és értékpapírtábla kereskedésének adatait összesíti ágazati bontásban is.

Az ablak megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Összegzés / Ágazat-Piac-Ép.tábla*** pontot.

Az első sorban az összes értékpapírtábla, az összes ágazat és az összes piac összesítőjét látjuk.



75. ábra: Összegzés – Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint

Az ***Összegzés Ágazat-Piac-Ép.tábla szerint*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Ágazat** Az ágazat egyedi azonosítója.

**Piac** Annak a piacnak az egyedi azonosítója, ahol az ágazat papírjai forognak.

**Ép-tábla** Az az értékpapírtábla, ahol az adott piacon a kérdéses ágazat papírjai forognak.

**Ajánlatok száma** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokra bevitt ajánlatok száma.

**Nyitott ajánlatok száma** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokra vonatkozó párosítatlan ajánlatok száma összesen.

**Kötések száma** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírokban született kötések száma összesen.

**Emelkedett** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon emelkedett.

**Csökkent** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon csökkent.

**Változatlan** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó papírok közül azok száma, amelyek árfolyama az adott napon nem változott.

**Összforgalom** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó értékpapírok összes kötési mennyisége az adott napon.

**Összérték** Az adott ágazat, piac és értékpapírtábla kombinációhoz tartozó értékpapírok adott napiárfolyamértéke összesen.

Ebben az ablakban az egér jobb gombjával kattintva nem érhetők el funkciók.

# Az Ellenőrző események típusai

Ebben az ablakban a különféle ellenőrző események alapértelmezett megjelenítésén változtathatunk.

Amikor egy-egy esemény bekövetkezik, a képernyőn értesítést kapunk (amennyiben az eseményről adott tájékoztatásra jogosultak vagyunk; a kereskedők például nem kapnak tájékoztatást egy-egy index ismételt kiszámolásáról). A megjelenítés alapértelmezés szerinti módja a tőzsdei adatbázisban kerül meghatározásra az alábbiak közül:

**Felbukkanó** Az üzenet felbukkanó ablakban jelenik meg a képernyőn.

**Állapotsor** Az üzenet a képernyő állapotsorában látható.

**Megjelenítés nélkül** Az adott üzenet egyáltalán nem jelenik meg üzenet, megtekinteni csak a Válaszok ablakban, az Ellenőrző események fül alatt lehet.

Ebben az ablakban a különböző üzenetek megjelenítésének módját módosíthatjuk. Ha valaki például árjegyző, mindenképpen tájékoztatást kell kapnia, ha a kötelező ajánlati sávot nem tartja be, ezért aztán az erről adott üzenet megjelenítésére nyilván a felbukkanó ablakot választja. Ugyanakkor a felügyeleti kihágásokra az árjegyző egyáltalán nem kíváncsi, így az ilyen üzenetek esetén a megjelenítés nélküli módot választja.

* Az alapértelmezett beállítások felülbírálásához kattintsunk az Ellenőrző esemény típusok ablakban az egér jobb gombjával az Ellenőrző esemény típusra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Módosít*** pontot. A megnyíló párbeszédpanelt az alábbi ábra szemlélteti:



76. ábra: Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanel

* Igény szerint válasszuk az üzenettípus megjelenítésének módját, és kattintsunk az ***OK*** gombra.
* Ha a saját magunk által beállított típust törölni akarjuk, az ***Ellenőrző esemény típusok*** ablakban kattintsunk az egér jobb gombjával az adott sorra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Töröl*** pontot. Ezzel visszaáll az alapértelmezés.
* Ha valamelyik ellenőrző eseménytípushoz hangjelzést kívánunk hozzárendelni, kattintsunk az egér jobb gombjával az adott típusra, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Hangjelzés*** pontot. A hang hozzárendeléséhez meg kell nyitni a Windows NT Vezérlőpultjának *Hangok* párbeszédablakát. Lapozzunk a listán, és az “ASTS Trader Workplace” bejegyzés alatt megtaláljuk a felvett Ellenőrző esemény típusokat. A hangjelzést itt bejegyezhetjük. A folyamatról lásd még a Windows © kézikönyvét.

## 22.1 Ellenőrző esemény típusok ablak

Az ***Ellenőrző esemény típusok*** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Ellenőrző esemény típusok*** pontot. Az ***Ellenőrző esemény típusok*** ablakot az alábbi ábra szemlélteti:



77. ábra: Ellenőrző esemény típusok ablak

### A mezők meghatározása

**Esemény típus leírás** Az az Ellenőrző eseménytípus, amelyet a Tőzsde beállítása alapján a rendszer figyelemmel kísér.

**Megjelenítési mód** A Tőzsde által az üzenet számára a tőzsdei adatbázisban meghatározott alapmegjelenítés, melyet az annak módosítására szolgáló funkció segítségével felbukkanóra, állapotsorra vagy megjelenítés nélkülire változtathatunk.

**Aktuális megjelenítés** A kiválasztott aktuális megjelenítési mód. A lehetséges értékek: felbukkanó, állapotsor, megjelenítés nélkül.

**Esemény csoport** **azon.** Az ellenőrző esemény csoportjának egyedi azonosítója.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Módosít** Megjeleníti az Ellenőrző esemény típusok párbeszédpanelt, ahol megváltoztathatjuk a különféle üzenetek megjelenítésének típusát.

**Töröl** Törli a felhasználó által meghatározott, alapértelmezéstől eltérő beállítást.

**Hangjelzés** Ezzel a funkcióval bizonyos ellenőrző eseménytípusokhoz hangjelzést rendelhetünk.

# Kereskedési események

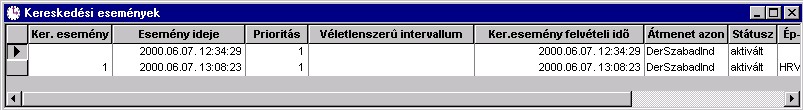
A ***Kereskedési események*** ablakban az adott napra tervezett összes kereskedési szakaszt megtekinthetjük.

03OA **kereskedési szakasz** meghatározás szerint két **Kereskedési esemény** között eltelt időt jelenti.

A ***Kereskedési események*** ablakot a kereskedők és a cégvezetők megtekinthetik, a tőzsdei levezetők viszont a kereskedési nap során eseményeket vehetnek fel, illetve törölhetnek.

## A Kereskedési események ablak megtekintése

Az alábbi ábra a ***Kereskedési események*** ablakot szemlélteti:



78. ábra: Kereskedési események ablak

A ***Kereskedési események*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Ker. esemény** Az adott **kereskedési esemény** egyedi azonosítója.

**Esemény ideje** A kereskedési esemény kezdő időpontja.

**Prioritás** Ebben a mezőben az események sorrendje látható, amely arra az esetre érvényes, ha ugyanazon időpontban több esemény is indul vagy végződik.

**Véletlenszerű intervallum** Annak a véletlenszerű periódusnak a hosszát jelzi, melynek során bizonyos kereskedési események (pl. piacnyitás, piaczárás) aktiválódnak. Az esemény aktiválására az itt megadott időtartamon belül bármikor sor kerülhet. Ez azért van így, hogy a kereskedők ne lássák előre a bekövetkező eseményt, és ne tudják a piacot manipulálni. Az időtartam maximális hossza 59 perc és 59 másodperc.

**Ker. esemény felvételi idő** Az esemény aktiválásának tényleges időpontja abban az esetben, ha véletlenszerű időtartamot nem határoz meg a Tőzsde.

**Átmenet azon.** A kereskedési eseményhez a Tőzsde által rendelt egyedi azonosító, amely arra az értékpapírtáblára vagy papírra vonatkozik, ahol az esemény a tervek szerint bekövetkezik.

**Státusz** A kereskedési esemény aktuális státusza.

**Aktív** Azt jelzi, hogy a kereskedési esemény bekövetkezett.

**Függő** Azt jelzi, hogy a kereskedési esemény még nem következett be.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen a kereskedési esemény bekövetkezik.

**Instr. azon****.**.Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozik.

**Értékpapír** Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozni fog.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Felvesz** A funkció segítségével újabb kereskedési esemény vehető fel. (Csak levezetői jogosultság)

**Töröl** Töröl egy még függő kereskedési eseményt. (Csak levezetői jogosultság.)

A részleteket lásd az útmutató megfelelő, levezetői funkciókat leíró fejezetében.

# Kommunikáció a Kereskedési Munkaállomás felhasználói között

A Kereskedési munkaállomáson lehetőség nyílik arra, hogy a Tőzsde által küldött híreket, üzeneteket fogadjuk, és hogy cégünk más kereskedőinek és a cégvezetőnek üzeneteket küldjünk.

Ha a ***Válaszok*** ablakban a megfelelő fülre kattintunk, könnyen hozzáférhetünk az eddig elküldött Hírekhez és Üzenetekhez .

## Hírek

A tőzsdei levezető a Kereskedési munkaállomás felhasználóit hírekkel tájékoztatja. Ezeket a ***Hírek*** ablakban olvashatjuk el, a kapott üzeneteinkkel együtt.

#### Hír fogadása és megtekintése

Amikor a tőzsdei levezetőtől hírt kapunk, a rendszer hangjelzéssel tájékoztat, és a ***Válaszok*** ablak automatikusan a Hírek fülre áll. A teljes hír megtekintéséhez kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával a hírre, és válasszuk a felbukkanó menüből a ***Megtekintés*** pontot. Ekkor láthatóvá válik a hír összes részletével együtt.

## Üzenetek

Üzenetet küldhetünk meghatározott felhasználóknak, adott cégeknek vagy a rendszer összes felhasználójának, de a rendszer is küldhet üzenetet, és felhívhatja a figyelmünket arra, hogy egy fix ajánlat megerősítésre vár, vagy hogy bizonyos tételek felfüggesztésre kerültek, illetve felfüggesztésüket visszavonták.

Amikor a felhasználó üzenetet kap, erről hangjel tájékoztatja, és a Válaszok ablak automatikusan az Üzenet fülre vált.

#### Üzenet küldése

Ezzel a funkcióval a Kereskedési munkaállomás egy másik felhasználójának üzenetet küldhetünk. A tőzsdei levezető a funkció segítségével a Kereskedési munkaállomás bármelyik felhasználójához intézhet üzenetet. A cégvezetők pedig saját cégtársaikhoz fordulhatnak üzenetben. (Ez a funkció jelenleg nincs engedélyezve a tőzsdei adatbázisban.)

Az Üzenetsablon megjelenítéséhez a főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Üzenet küldése*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Üzenet ikonra Msg.

Az **Üzenetsablonban** töltsük ki a mezőket, és gépeljük be az üzenet szövegét.

**Üzenetsablon** Az üzenetsablon kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.

**Cég** Válasszuk ki azt a céget, amelynek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha a mezőben kiválasztjuk a céget, az üzenetet a cég összes tagja megkapja. Ha a Kereskedési munkaállomás összes felhasználójának kívánunk üzenetet küldeni, a mezőt hagyjuk üresen.

**Felhasználó** Válasszuk ki azt a felhasználót, akinek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha az üzenet a Kereskedési munkaállomást használó valamelyik cég összes felhasználójának szól, a mezőt hagyjuk üresen .

**Üzenet szövege** Az üzenet szövegét ebbe a mezőbe írjuk.

**Rich Te****xt formátum használata**

A bejelölés azt mutatja, hogy az elküldött üzenet szövegében a formázás megmarad. Ha a négyzetet nem jelöljük be, a rendszer az üzenetet egyszerű szövegként küldi el.

**Megjelenítés típusa** Az alábbiak közül válasszuk ki az üzenet megjelenítési módját:

Alapértelmezés Az üzenet a Kereskedési munkaállomás állapotsorában jelenik meg.

Megjel. nélkül Az üzenet a saját képernyőnkön nem jelenik meg, hanem csak az Üzenetek ablakban lesz látható.

Normál Az üzenet az állapotsoron jelenik meg.

Sürgős Az üzenet felbukkanó párbeszédpanelben kerül a képernyőre, és a továbblépéshez a címzettnek az ***OK*** gombra kell kattintani.

**Adatszolg**. Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.

**Küldés ideje** Az üzenet elküldésének tervezett időpontja. Ha a mezőben nem választunk időpontot, a rendszer az üzenetet azonnal továbbítja, mihelyst az ***Elküld*** gombra kattintunk.

***Elküld*** Ha az üzenetet el akarjuk küldeni a kiválasztott felhasználóknak, ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az üzenetsablonból az üzenet elküldése nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

#### Az üzenet teljes szövegének megtekintése

Ha egy üzenet teljes szövegét meg kívánjuk tekinteni, nyissuk meg a ***Válaszok*** ablakot, és válasszuk az Üzenet fület, majd kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával a megtekinteni kívánt üzenetre, és a gyorsmenüből válasszuk ki a ***Megtekintés*** pontot. Ekkor megjelenik az üzenet.

# Cégvezetői funkciók

A cégvezetői jogosultságú felhasználónak lehetősége van arra, hogy a cég kereskedőinek Munkaállomás tevékenységét befolyásoló műveleteket végezzenek. Ezekhez a funkciókhoz a kereskedők nem férhetnek hozzá.

Ez a fejezet a cégvezetők számára elérhető funkciókat ismerteti. Ugyanezeket a funkciókat a tőzsdei levezetők is használhatják.

007 ***Megjegyzés:*** Az itt ismertetett menüpontok csak a cégvezetőként vagy tőzsdei levezetőként definiált felhasználóknak a Kereskedési munkaállomásán láthatók.

007 ***Megjegyzés***: A cégvezető által beállított funkciók nemcsak a cég kereskedőire vonatkoznak, de beállíthatók a cég más cégvezetői jogosultságú felhasználójára is, amennyiben egy cégnél nemcsak egy cégvezetői jogosultságú Munkaállomás felhasználó van.

## Üzenet küldése a cég egyik tagjának

Ezzel a funkcióval a cégvezető a Kereskedési munkaállomás olyan felhasználóihoz fordulhat üzenetben, akik a saját cégének a tagjai. Ez a funkció jelenleg nem elérhető a cégek részére, üzenetet csak a tőzsdei levezető tud küldeni.

A főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Üzenet küldése*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban az Üzenet ikonra MsgIcon. Ekkor megjelenik az Üzenetsablon.

Töltsük ki az Üzenetsablonban a mezőket, és gépeljük be az üzenet szövegét.

**Üzenetsablon** Az üzenetsablon kiválasztásához kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.

**Cég** Válasszuk ki azt a céget, amelynek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról.

**Felhasználó** Válasszuk ki azt a felhasználót, akinek az üzenetet címezzük. Kattintsunk a legördülő lista mellett a nyílra, és válasszunk a listáról. Ha az üzenetet a Kereskedési munkaállomás összes felhasználójának el akarjuk küldeni, a **Mind** lehetőséget válasszuk.

**Üzenet szövege** Az üzenet szövegét ebbe a mezőbe írjuk.

**Megjelenítés típusa** Az alábbiak közül válasszuk ki az üzenet megjelenítési módját: Az összes üzenet a ***Válaszok*** ablakban az ***Üzenet*** fül alatt lesz látható.

Alapértelmezés Az üzenet a Kereskedési munkaállomás állapotsorában jelenik meg.

Megjel. nélkül Az üzenet a Munkaállomás képernyőnkön nem jelenik meg, hanem csak az Üzenetek ablakban lesz látható.

Normál Az üzenet az állapotsoron jelenik meg.

Sürgős Az üzenet felbukkanó párbeszédpanelben kerül a képernyőre, és a továbblépéshez a címzettnek az ***OK*** gombra kell kattintani .

**Adatszolg**. Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.

**Küldés ideje** Az üzenet elküldésének tervezett időpontja. Ha a mezőben nem választunk időpontot, a rendszer az üzenetet azonnal továbbítja, mihelyst az ***Elküld*** gombra kattintunk.

***Elküld*** Ha az üzenetet el akarjuk küldeni a kiválasztott felhasználóknak, ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az üzenetsablonból az üzenet elküldése nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## A cég tagja által bevitt ajánlat jóváhagyása

Az a felhasználó, akinek esetében a **Jóváhagyás** funkciót beállítjuk, csak a cégvezető jóváhagyásával viheti be ajánlatait. A cégvezetőnek azokat az ajánlatokat kell jóváhagynia, amelyek az Ajánlatok-kernapló ablakban *Nem jóváhagyott*  státusszal szerepelnek.

Ha a cég egyik kereskedőjének ÖSSZES ajánlatát jóvá kívánjuk hagyni:

1. Nyissuk meg a ***Felhasználók*** ablakot.
2. Az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, majd az ***Ajánlat*** ***jóváhagyása*** pontra.
3. Az adott kereskedő által bevitt, még jóváhagyatlan ajánlatok jóváhagyása ezzel megtörténik.Az Ajánlatok-kernaplóban az ajánlatainak a státusza *Nyitott-ra* változik lesz.

Ha a cég egyik kereskedőjének EGYETLEN ajánlatát jóvá kívánjuk hagyni:

1. Nyissuk meg az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakot.
2. Válasszuk ki azt az ajánlatot, amelyet jóvá kívánunk hagyni, majd kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Jóváhagyás*** pontot.
3. Ezzel az adott ajánlatot jóváhagyjuk, és az ajánlat bekerül az Ajánlati könyvbe.
4. Az ajánlat sikeres jóváhagyásáról a rendszer a Válaszok ablak Eredmények fülében értesíti a cégvezetőt. . Ezt követően az ajánlat az ***Ajánlatok-kernapló*** ablakban **Nyitott** státuszban szerepel.

## Az ajánlatok jóváhagyása funkció beállítása a cég kereskedői számára

Ha cégvezetői jogosultságunk van, akkor cégünk egyik kereskedőjére beállíthatjuk az ajánlatok jóváhagyása funkciót. Ez azt jelenti, hogy az adott felhasználó csak akkor vihet be ajánlatot az Ajánlati könyvbe, ha azt jóváhagytuk. Cégvezetőként azokat az ajánlatok kell jóváhagynunk az Ajánlatok-kenapló ablakban, amelyek *Nem jóváhagyott* státusszal rendelkeznek

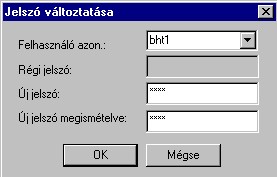
Ezen ajánlatok párosítása csak a cégvezető jóváhagyását követően történhet meg.

1. Amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk cégünk egyik kereskedőjének felhasználói azonosítójára nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Jóváhagyás*** pontot vagy válasszuk ki a főmenü ***Felhasználók/Jóváhagyás*** pontját .
2. A felbukkanó jobb egérgombos gyorsmenüben a ***Jóváhagyás*** mellé pipa kerül, ami azt jelzi, hogy az adott felhasználóra vonatkozóan az ajánlatjóváhagyás funkciót beállítottuk.
3. A Felhasználók ablak ***Jóváhagyás*** oszlopának megfelelőmezőjébe pipa kerül.
4. A beállítás megszüntetéséhez ismételten kattintsunk a Jóváhagyás menüpontra. A funkció kikapcsolását jelzi az, hogy a *Jóváhagyás* menüpont melletti pipa eltűnik, illetve az, hogy az *Ajánlatjóváhagyás* oszlop megfelelő mezőjéből ugyancsak eltűnik a funkció beállítását jelző pipa.

## Felhasználó jelszavának beállítása

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cég többi Munkaállomás felhasználójának jelszót állíthat be.

Amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, ésa felbukkanó menüből válasszuk a ***Jelszó beállítása*** pontot. A megjelenő párbeszédpanelben beállíthatjuk, megváltoztathatjuk a felhasználó jelszavát.



79. ábra: Felhasználó jelszavának módosítása

**Felhasználó** Válasszuk ki a felhasználó egyedi azonosítóját.

**Régi jelszó** Ebbe a mezőbe a cégvezető nem léphet be, hiszen feltételezhetően nem ismeri a felhasználó régi jelszavát.

**Új jelszó** Gépeljük be az új jelszót. Biztonsági okokból a karakterek helyett csillag látszik.

**Új jelszó megismételve** Megerősítésként gépeljük be az új jelszót újra.

***OK*** Amikor a jelszó begépelésével elkészültünk, ide kattintsunk. A jelszó sikeres megváltoztatásáról a rendszer a Válaszok ablak ***Eredmények*** fülében üzenetet küld.

***Mégse*** Ha a párbeszédpanelből a jelszó módosítása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

A jelszó beállítása azonnal érvényesítésre kerül, tehát a felhasználó a következő bejelentkezéskor már az új jelszóval kell a Munkaállomásba belépjen.

## A cég egyik felhasználójának kijelentkeztetése a Kereskedési munkaállomásból

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cége Munkaállomás felhasználóit kiléptetheti a Kereskedési munkaállomásból.

Amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, válasszuk ki a felhasználót, akit ki akarunk jelentkeztetni, majd kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felhasználó kijelentkeztetése*** pontot. Ekkor a rendszer a felhasználót automatikusan kilépteti.

A kiléptetett felhasználót a kiléptetés tényéről a képernyőn megjelenő üzenet tájékoztatja.

A cégvezető ezzel a funkcióval normális esetben akkor él, ha valamelyik felhasználót a rendszer arról értesíti, hogy a megengedettnél, vagyis háromnál többször próbálkozott a rendszerbe bejelentkezni (és a kísérletek során hibás azonosítót vagy jelszót gépelt be).

***007 Megjegyzés:*** Ha a cégvezető a felhasználót a Kereskedési munkaállomásról kilépteti, a bejelentkezés számlálója ismét zéróra áll, azaz a felhasználónak módja nyílik arra, hogy ismételten megpróbáljon bejelentkezni.

## Kereskedési számla felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cégéhez tartozó kereskedési számlákat felfüggesztheti. A kereskedési számla felfüggesztése után ajánlatokat az adott számlára bevinni nem lehet. Ha az adott számlát a kereskedésre ismét alkalmassá kívánjuk tenni, előbb ki kell adnunk a ***Felfügg. visszavonása*** parancsot.

* A kereskedési számla felfüggesztése:

1. Amikor a ***Kereskedési számlák*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt kereskedési számlára.
2. A felbukkanó menüből válasszuk a ***Felfüggesztés*** pontot.
3. Ekkor az ***Eredmény*** ablakban üzenet tájékoztat arról, hogy a kereskedési számlát sikeresen felfüggesztettük, a ***Kereskedési számlák*** ablakban pedig a számla ***Felfüggesztett*** státuszba kerül.

* A kereskedési számla felfüggesztésének visszavonása

1. Amikor a ***Kereskedési számlák*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felfüggesztett kereskedési számlára.
2. A felbukkanó menüből válasszuk a ***Felfügg. visszavonása*** pontot.
3. Ekkor az ***Eredmény*** ablakban üzenet tájékoztat arról, hogy a kereskedési számla felfüggesztését sikeresen visszavontuk, a ***Kereskedési számlák*** ablakban pedig a számla ismét ***Aktív*** státuszt kap.

## Kereskedési számlacsoportok

Ezzel a funkcióval a cégvezető a cégéhez kereskedési számlacsoportokat rendelhet.

A főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kereskedési számlák / Kereskedési számlacsoport beállítása*** pontot, ekkor megjelenik a ***Kereskedési számlacsoportok*** ablak, melyet az alábbi ábra szemléltet:



80. ábra: Kereskedési számlacsoport ablak

**Cég** Az a cég, amelyhez a kereskedési számla tartozik.

**Ker. számla csoport** A kereskedési számlacsoport egyedi azonosítója.

**Ker. számla csoport név** A kereskedési számlacsoport neve.

Kereskedési számlacsoport felvétele:

Amikor a ***Kerekedési számlacsoportok*** ablak nyitva áll, kattintsunk az ***egér jobb*** gombjával, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felvesz*** pontot. A megjelenő párbeszédpanelben felvehetjük az új számlacsoport azonosítóját és nevét.

81. ábra: Új kereskedési számlacsoport felvételének ablakaKereskedési számlacsoport törlése

Amikor a ***Kereskedési számlacsoportok*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a törölni kívánt számlacsoportra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Törlés*** pontot, ezzel a számlacsoportot töröljük.

***007Megjegyzés:*** A cégvezetői jogosultságú felhasználó csak akkor tud számlacsoportot törölni, ha a csoporthoz hozzárendelt felhasználókat és kereskedési számlákat a csoportból előbb leveszi.

Kereskedési számla felvétele számlacsoportba

Amikor a ***Kereskedési számlák*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a számlacsoportba felvenni kívánt kereskedési számla nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Kereskedési számlacsoport beállítása*** pontot. Válasszuk ki azt a számlacsoportot, amelyhez az adott kereskedési számlát hozzá akarjuk rendelni, majd kattintsunk az ***OK*** gombra, és ezzel a kereskedési számla a meghatározott csoportba kerül. Ha a Mégse gombra kattintunk, akkor az adott kereskedési számla csoporthoz rendelése nélkül lépünk ki a párbeszédablakból.

***007Megjegyzés:*** Egy kereskedési számla csak egy kereskedési számlacsoporthoz tartozhat. Ha egy kereskedési számlacsoporthoz hozzárendeltünk egy kereskedési számlát, akkor azt a kereskedési számlát egy másik csoporthoz már nem tudjuk hozzárendelni.

## Kereskedési számlacsoport felhasználók

Ezzel a funkcióval a cégvezető azt határozhatja meg, hogy a kereskedők melyik kereskedési számlacsoportokhoz férhessenek hozzá.

A főmenüből válasszuk a *Nézet / Kereskedési számlák / Kereskedési számlacsoport felhasználók* pontot, és megnyílik a *Kereskedési számlacsoport felhasználók* ablak, melyet az alábbi ábra szemléltet.



82. ábra: Kereskedési számlacsoport felhasználók ablak

Felhasználó felvétele a kereskedési számlacsoportba:

A főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kereskedési számlacsoport felhasználók*** pontot, és ekkor megjelenik a ***Kereskedési számlacsoport felhasználók*** ablak.

Ekkor a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felvesz*** pontot. A megnyíló párbeszédpanelben kiválaszthatjuk a kereskedési számlacsoportot és az oda felvenni kívánt felhasználót.

Kattintsunk az ***OK*** gombra, és a felhasználó ezt követően kizárólag a megadott kereskedési számlacsoportot használhatja.

Felhasználó törlése a kereskedési számlacsoportból

A főmenüből válasszuk a ***Nézet / Kereskedési számlacsoport felhasználók*** pontot, és ekkor megjelenik a ***Kereskedési számlacsoport felhasználók*** ablak.

## A felbukkanó menüben kattintsunk a *Töröl* pontra, és ezzel az adott sort az ablakból töröltük.„Csak zárás” státusz beállítása kereskedési számlára

A funkció segítségével azt a státuszt állíthatjuk be, amelynek alapján a rendszer egy kereskedési számláról csak a számla nettó pozícióját csökkentő záró irányú ajánlatokat fogadja el, és a nettó pozíciót növelő ajánlatokat visszautasítja.

Amikor a ***Kereskedési számlák*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a számla nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***„Csak zárás” státusz beállítása*** pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben a számlához hozzárendelhetjük a „Csak zárás” státuszt.



83. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása

Válasszuk ki a kereskedési számlát, majd állítsuk be a státuszt. Lehetséges értékek: **Csak zárás** és **Nincs.**

A kiválasztott státusz beviteléhez kattintsunk az ***OK*** gombra. Az ***Eredmény*** ablakban üzenet jelenik meg, amely a státusz sikeres megváltoztatásáról tájékoztat.

Ha a párbeszédpanelből a státusz megváltoztatása nélkül ki akarunk lépni, a ***Mégse*** gombra kattintsunk.

## *007Megjegyzés:* A “Csak zárás”státusz beállításakor az adott kereskedési számlán lévő összes *Nyitott* státuszú ajánlat visszavonásra kerül.

## Cég készpénzpozíciója

A ***Cég készpénzpozíció*** ablak pénzügyi szempontból összegzi az adott cég összes kereskedője által bevitt ajánlatok és az általuk realizált kötések abszolút értékét.

* Az Aktuális oszlop a cég összes kötésének abszolút értékét mutatja.
* A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíciója lenne a cégnek, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejöhető kötések értékét. A Tervezett oszlop azt mutatja meg, hogy milyen készpénzpozíciója alakulna ki a cégnek, ha az eddig realizált kötések értékéhez hozzáadjuk az összes nyitott ajánlatból létrejöhető kötések értékét.

A főmenüből válasszuk a ***Nézet / Készpénzpozíciók / Cég*** pontot, és megjelenik a ***Cég készpénzpozíció*** ablak.



84. ábra: Cég készpénzpozíció ablak

A ***Cég készpénzpozíció*** ablakban a következő mezők láthatók:

**Cég** Annak a cégnek az egyedi azonosítója, amelyhez a készpénzpozíció tartozik.

**Készpénzalap** Az adott készpénzpozícióhoz tartozó készpénzalap egyedi azonosítója.

**Pénznem** Azt a pénznemet jelöli, amelyben a készpénzpozíció-vezetés és -figyelés történik.

**Nyitó egyenleg** A cég készpénzalapjának adott nyitó egyenlege.

**Aktuális** Az adott cég készpénzpozíciójának egyenlege a kötések alapján.

Nyitó **+** (Vétel) **+** (Vétel)

**Tervezett** Az adott cég készpénzpozíciójának egyenlegét mutatja a cég meglévő kötései és a nyitott ajánlatai alapján .

Nyitó + Aktuális + (Nyitott vételi ajánlatok) + (Nyitott eladási ajánlatok)

**Figyelmeztető limit** A Tőzsde által a cégre meghatározható, de a cégvezetői jogosultságú felhasználó által felülírható limit. Ennek a limitnek az elérésekor egy rendszerüzenet figyelmezteti a cég felhasználóit, hogy a cég elérte a beállított készpénzpozíciós figyelmeztető limitet.

**Végső limit** A cég tervezett pozíciójára előírt limit. Túllépése esetén az ajánlatot a rendszer visszautasítja, és az érintett felhasználók üzenetet kapnak.

### Az egér jobb gombjával elérhető funkciók

**Frissítés** A funkció megnyitja a készpénzpozíciós limitek átállítására szolgáló párbeszédablakot.

## Készpénzpozíciók frissítése

Ezzel a funkcióval a cégvezető a kereskedési számlákhoz, egy-egy felhasználóhoz, vagy a céghez rendelt Figyelmeztető és Végső limiteket frissítheti. Mindkét limitet a Tőzsde definiálja és a cégvezető felülírhatja. Ha a Végső limit elérésre kerül, a rendszer az azt követő ajánlatbevitelt visszautasítja.

Amikor a kérdéses Készpénzpozíció ablak megnyílik, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az ablakra, és a főmenüből válasszuk a ***Készpénzpozíciók/Frissítés*** pontot vagy jelöljük ki az ablakban azt a készpénzalapot, amelyre a limiteket át akarjuk állítani, majd kattintsunk a jobb egérgombos gyorsmenüre és válasszuk ki a ***Frissítés*** pontot. A megjelenő párbeszédablakban bevihetjük az új figyelmeztető és végső limitet.



85. ábra: Készpénzpozícis limit beállítása

**Cég** A cég egyedi azonosítója.

**Készpénzalap** Annak a készpénzalapnak az egyedi azonosítója, amelyhez a készpénzpozíció tartozik.

**Figyelmeztető limit** Adjuk meg a figyelmeztető limit új értékét. Ha az eddigi ajánlatok és a most beadandó ajánlat az itt megjelenített értéket eléri, akkor egy figyelmeztető üzenet fog a képernyő állapotsorán megjelenni.

**Végső limit** Adjuk meg a végső limit új értékét. Ennek a limitnek az elérésekor a rendszer visszautasítja az ajánlatbeadást.

**Túllépés engedélyezve** Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az új limitnek akkor is érvénybe kell lépnie, ha a készpénzpozíció már eleve nem felel meg az új beállításnak. Ha négyzetet üresen hagyjuk, nem léphet érvénybe olyan új limit, amely az aktuális készpénzpozíciónál alacsonyabb.

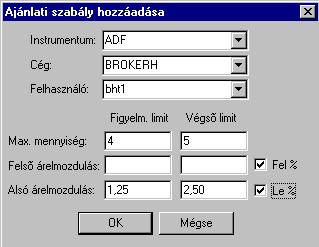
**Figy. naplózás** A figyelmeztető limit túllépését a rendszer ellenőrző eseményként naplózza.

007 ***Megjegyzés:*** Ha egy limitet definiál, akkor a rendszer végignézi az Aktuális és a Tervezett készpénzpozíciót az új limit jegyében. Ha a limit túllépése nincs engedélyezve (nincs a funkció beállítva) és a rendszerben vannak olyan ajánlatok és kötések, amelyek az új limitet elérik, akkor a rendszer visszautasítja az új limitet.

## Ajánlati szabály felvétele

A funkció segítségével a cégvezető akár az összes instrumentumhoz, akár egy adott instrumentumot illetően ajánlati szabályt állíthat be, amelyet akár az egész cégre, akár egyetlen felhasználóra érvényesíthet. Az ajánlati szabályban meghatározott beállítások mindig egy felhasználó által bevitt **egy** ajánlatra érvényesek.

Nyissuk meg az ***Ajánlati szabályok*** ablakot, és az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk rá. A felbukkanó menüből válasszuk a ***Felvétel*** pontot, vagy válasszuk a főmenü ***Ajánlati szabály/Felvétel*** pontot és megjelenik az a párbeszédpanel, ahol az új szabályt felvehetjük.



86. ábra: Ajánlati szabály felvétele

**Instrumentum** Ha ebben a mezőben instrumentumot választunk, az ajánlati szabály az adott instrumentumra bevitt összes ajánlatra vonatkozni fog. Az üres mező az ÖSSZES instrumentumot jelenti.

**Cég** A legördülő listáról válasszuk ki cégünk nevét.

**Felhasználó** Ha ebben a mezőben felhasználót választunk, az ajánlati szabály csak a kiválasztott felhasználóra fog vonatkozni. Az üres mező a cég ÖSSZES felhasználóját jelenti.

**MAX. MENNYISÉG:**

**Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadott mennyiség túllépésével viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább csökkenti az ajánlat mennyiségét.

**Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadott mennyiségtől egy kötésegységgel nagyobb mennyiséggel viszik be, a rendszer visszautasítja azt.

**FELSŐ ÁRELMOZDULÁS**

**Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál magasabb áron viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább csökkenti az ajánlat árát.

**Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál magasabb áron viszik be, a rendszer visszautasítja az ajánlat beadását.

**ALSÓ ÁRELMOZDULÁS**

**Figyelmeztető limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál alacsonyabb áron viszi be valamelyik felhasználó, a rendszertől figyelmeztetést kap a túllépésről, és választhat, hogy az ajánlatot ennek ellenére beadja, vagy inkább módosítja az ajánlat árát.

**Végső limit** Ha az ajánlatot az itt megadottnál alacsonyabb áron viszik be, a rendszer visszautasítja az ajánlat beadását.

**Fel %** Ha a négyzetet bejelöljük, a megadott felső limitek az utolsó kötési ár százalékában vannak meghatározva.

**Le %** Ha a négyzetet bejelöljük, a megadott alsó limitek az utolsó kötési ár százalékában vannak meghatározva.

007 ***Megjegyzés:*** Az ajánlati szabályban rögzített limitek minden esetben az ott megadott értékektől magasabb értékekre érvényesülnek. Az ajánlati szabályban megadott értékeket a rendszer még elfogadja.

007 ***Megjegyzés****:* Ugyanazon beállításokra a rendszer két ajánlati szabályt nem tud érvényesíteni, függetlenül attól, hogy az adott ajánlati szabály státusza *Aktív* vagy *Törölt.* Ha például egy cégszinten beállított maximális ajánlati mennyiségre érvényesített ajánlati szabály helyett újat szeretne beállítani, akkor az adott ajánlati szabályt **kell** módosítani, nem pedig törölni és helyette egy újat felvenni.

## Ajánlati szabály törlése

Amikor a ***Ajánlati szabályok*** ablak nyitva áll az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a törölni kívánt ajánlati szabályra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Törlés*** pontot.

Az ***Eredmény*** ablakban üzenetet kapunk, amely arról tájékoztat, hogy az ajánlati szabály törlése sikerült.

A folyamat visszafordításához válasszuk ki a törlésre kijelölt ajánlati szabályt, kattintsunk az ***egér jobb gombjával,*** és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Törlés visszavonása*** pontot.

Az ***Eredmény*** ablakban üzenetet kapunk, amely arról tájékoztat, hogy az ajánlati szabályt ismét aktiváltuk.

## Ajánlati szabály módosítása

Amikor az ***Ajánlati szabály*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a frissíteni kívánt ajánlati szabály nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Módosítás*** pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben bevihetjük a létező ajánlati szabály módosításait.

***infoMegjegyzés:*** Ez a párbeszédpanel és az ***Ajánlati szabály felvétele*** panel azonos.

Az ***Eredmény*** ablakban üzenetet kapunk arról, hogy a művelet sikerült.

# Levezetői funkciók

A jelen fejezetben azokat a funkciókat tárgyaljuk, amelyekhez csak tőzsdei levezetői jogosultsággal rendelkezők férhetnek hozzá.

A tőzsdei levezető jogosultsággal rendelkezők tanulmányozzák a cégvezetői funkciókról szóló fejezetet is, mert az ott (25. fejezet) ismertetett funkciókat a tőzsdei levezetők is használhatják, bármely cégre és felhasználóra

## Jelszó beállítása

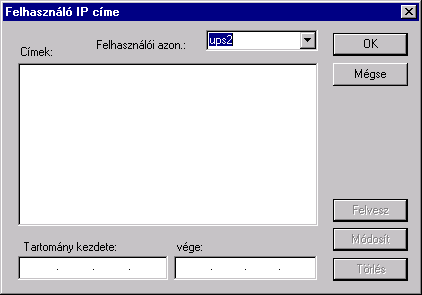
Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedési munkaállomásra bejelentkezett felhasználó jelszavát változtathatja meg.

Nyissuk meg a ***Felhasználók*** ablakot a ***Nézet/Felhasználók*** pontban vagy az ***Shift F9*** gyorsbillenytűvel. Amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Jelszó beállítása…*** pontot, és ekkor megnyílik a szükséges párbeszédpanel.

***Megjegyzés:*** A levezető csak a Felhasználó és az Új jelszó mezőket módosíthatja a párbeszédpanelben.

## IP cím beállítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető azt tudja beállítani, hogy egy kereskedő csak egy meghatározott IP címről jelentkezzen be. Ezt a funkciót akkor is használhatjuk, amikor a brókerek saját irodájukból jelentkeznek be a Kereskedési rendszerbe, és a Tőzsdének gondoskodnia kell arról, hogy egy adott Átjárót használjanak. A korlátozással ezenkívül lehetetlenné tudjuk tenni, hogy valamelyik kereskedő jogtalanul egy másik irodából férjen hozzá a tőzsdei rendszerhez.

Nyissuk meg a ***Felhasználók*** ablakot a ***Nézet/Felhasználók*** pontban vagy az ***Shift F9*** gyorsbillenytűvel , és az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk az ***IP cím beállítása…*** pontot, és a megnyíló párbeszédpanelben állítsuk be a felhasználó IP címét.

87. ábra: Egy felhasználó IP címének beállítására szolgáló ablak

**Felhasználó** A legördülő listáról válasszuk ki a felhasználó nevét (a lista alapértelmezésben a ***Felhasználók*** ablakban kiválasztott értéket mutatja).

**Címek** A felhasználónak erről az IP címről kell a Kereskedési rendszerbe bejelentkeznie.

**Tartomány kezdete/vége** Ebben a mezőben azt az IP címtartományt határozhatjuk meg, ahonnan a felhasználó bejelentkezhet, így ehhez a terminálok egy adott csoportját igénybe veheti.

***OK*** A felhasználó IP címének beviteléhez ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az IP cím bevitele nélkül ki akarunk lépni a párbeszédpanelből, ide kattintsunk.

***Felvesz*** Az IP cím adatok felvételéhez erre a gombra kattintsunk. A párbeszédpanel nem zárul be, és így további IP címeket is felvehetünk.

***Módosít*** Létező IP cím módosításához erre a gombra kattintsunk.

***Törlés*** IP cím adatok törléséhez ide kattintsunk. Jelöljük ki az IP címet, amelyet törölni akarunk és kattintsunk a ***Törlés*** gombra.

## Felhasználó kijelentkeztetése

Ezzel a funkcióval a levezető kijelentkeztethet egy felhasználót a Kereskedési munkaállomásról.

Nyissuk meg a ***Felhasználók*** ablakot a ***Nézet/Felhasználók*** pontban vagy az ***Shift F9*** gyorsbillenytűvel, majd amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felhasználó kijelentkeztetése*** pontot, és a parancs a felhasználót azonnal kilépteti a Kereskedési munkaállomás szoftverből.

A felhasználó képernyőjén felbukkanó ablakban üzenet jelenik meg, amely a kiléptetés tényéről tájékoztatja.

## Alapértelmezett szerep módosítása

A rendszert felhasználó személyek és cégek nem beosztásuk, hanem a munkájuk során végzett tevékenységük alapján szerepeket kapnak. Ilyen tipikus szerep például a kereskedői vagy cégvezetői. Ha valakit a rendszer cégvezetői szerepkörrel tart nyilvén, akkor annak hozzáférést engedélyez valamennyi cégvezetői funkcióhoz.

A tőzsde által meghatározott szereptől függ az is, hogy a felhasználónak a Kereskedési rendszerben milyen jogosultsága van ahhoz, hogy bizonyos információkhoz hozzáférjen. Például a kereskedői szerepű felhasználó a saját ajánlatait láthatja az Ajánlatok-kernaplóban, a céghez tartozó többi kereskedőjét viszont nem. A cégvezetői szerepben levők ennél többre jogosultak, ők ugyanis cégük összes felhasználójának ajánlatait megtekinthetik az Ajánlatok-kernapló ablakban.

Ha a tőzsdei levezető megváltoztatja valamelyik felhasználó alapértelmezett szerepét, akkor az azt jelenti, hogy kereskedés közben módosítani tudja, hogy a felhasználó mihez férhessen hozzá.

88. ábra: Alapértelmezett szerep átírására szolgáló ablak

Amikor a ***Felhasználók*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felhasználó nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk az ***Alapértelmezett szerep…*** pontot, majd a megnyíló párbeszédpanelben állítsuk be a felhasználó alapértelmezett szerepét.

**Felhasználó** Annak a felhasználónak a felhasználói azonosítója jelenik meg, akinek a szerepkörét át kívánjuk írni.

**Szerep** Válasszuk ki a legördülő listából azt az új szerepkört, amelyre a felhasználó jelenlegi jogosultságát lecseréljük. A szerepkörök, amelyek közül választhatunk, azok, amelyeket a tőzsdei adatbázisban a Tőzsde állít be és használ a különböző Munkaállomás felhasználók körében.

**OK** Ha a szerepkör módosításával végeztünk, akkor ide kattintsunk. A párbeszédablak bezárul, és az ***Eredmény*** ablakban üzenetet kapunk, hogy a szerep frissítése sikerült. Ezzel a felhasználót automatikusan kiléptetjük a rendszerből, és újra be kell jelentkeznie ahhoz, hogy az új szerepével járó jogosultságok életbe lépjenek

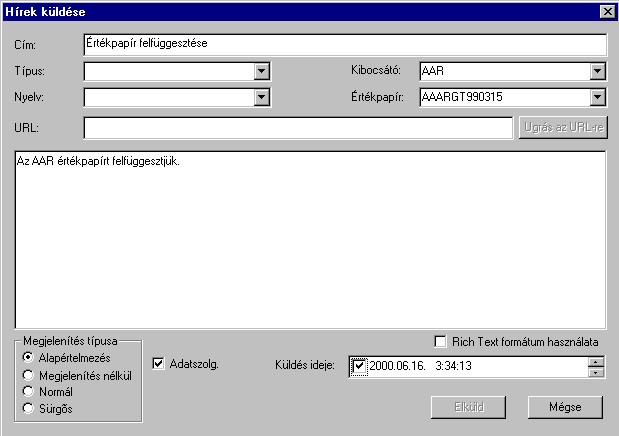
**Mégse** Ha a szerepkör módosítása nélkül akarunk kilépni az párbeszédablakból, akkor erre a gombra kattintsunk.

 ***Megjegyzés:***  A kereskedési nap végén, amikor a rendszer feldolgozásra az információkat visszatölti az adatbázisba, a tőzsdei adatbázisban a felhasználók tábla az adott felhasználó új szerepe szerint frissül.

## Hírek küldése

A rendszer összes felhasználója elolvashatja a neki címzett híreket, de hírt csak a tőzsdei levezető küldhet.

Hír küldéséhez a főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Hírek küldése…*** pontot, vagy kattintsunk az eszköztárban a Hírek ikonraNews, és megjelenik a ***Hírek küldése*** sablon.



89. ábra: Hírek küldése sablon

A Hírek küldése sablon a következő mezőket mutatja:

**Cím** Az adott hír címe.

**Típus** A hír típusa. Válasszunk a legördülő listáról.

**Nyelv** A hír ezen a nyelven kerül a felhasználókhoz.

**Kibocsátó** A hír tárgyát képző kibocsátó neve.

**Értékpapír** A hír tárgyát képző értékpapír neve. Válasszunk a legördülő listáról.

**URL** Ebbe a mezőbe a kapcsolódó URL címet gépelhetjük be, így a felhasználó közvetlenül elérheti a hírrel kapcsolatos Internet címet. Ilyen lehet például a kibocsátó honlapja, ahol az éves jelentés olvasható.

**Szöveg mező** Ebbe a mezőbe írjuk be a hírek szövegét. A mezőbe, előre elkészített szöveget is bemásolhatunk.

 ***Megjegyzés:***  A szöveg mérete MS Word formátumban 12-es betűtípussal írt kb. 1 oldal lehet. Ha ettől több szöveget akarunk küldeni, akkor a rendszer az ablakban figyelmeztető üzenetet küld, hogy a szöveg túl nagy annak elküldéséhez, és addíg a rendszer nem is engedi a Híreket elküldeni, amíg a méretét nem csökkentjük.

**Rich text formátum használata** Az üzenetet a rendszer rich text formátumban küldi, amely tartalmazza a szöveg színét, a betűtípust stb.

**Megjelenítés típusa** Válasszuk ki, hogy a hír hogyan jelenjen meg a felhasználó képernyőjén.

Alapértelmezés Az üzenet a *Hírek* ablakban lesz látható.

Megjel. nélkül Az üzenet csak a *Hírek* ablakban lesz látható.

Normál Az üzenet a *Hírek* ablakban lesz látható.

Sürgős Az üzenet a felhasználó Kereskedési munkaállomásán felbukkanó ablakban lesz látható.

**Adatszolgáltató** Ha a négyzetet bejelöljük, azt jelezzük, hogy az üzenetben található információt a vendorok is megkapják.

**Küldés ideje** Adjuk meg azt a dátumot és időpontot, amikor a rendszernek a hírt továbbítania kell a felhasználókhoz. Ennek hiányában a hírt a rendszer azonnal elküldi.

***Elküld*** Az üzenet elküldéséhez erre a gombra kattintsunk.

***Mégse*** Ha a hír elküldése nélkül ki akarunk lépni a sablonból, ide kattintsunk.

## Kereskedési események felvétele és törlése

A kereskedési eseményeket a Kereskedési rendszer összes felhasználója láthatja, azok felvételére, illetve törlésére azonban csak a tőzsdei levezető jogosult. A kereskedési eseményeket a Tőzsde rendszerint a tőzsdei adatbázisban határozza meg. Az itt ismertetett funkciókkal a levezető ezek mellé a kereskedési szakaszok közben új eseményeket vehet fel, illetve közülük törölhet.

### Kereskedési esemény felvétele

A kereskedési esemény felvételéhez nyissuk ki a ***Kereskedési esemény*** ablakota ***Nézet/Kereskedési esemény*** menüpontban, vagy az eszköztáron a ***Kerskedési események*** ikonnal TrdEvt , majd a főmenüből válasszuk a ***Kereskedési események / Felvesz*** pontot, vagy az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a Kereskedési esemény ablakra és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felvesz*** pontot. A megjelenő párbeszédpanelben begépelhetjük az új kereskedési esemény adatait.



90. ábra: Kereskedési esemény felvétele

**Átmenet** A kereskedési esemény Tőzsde által meghatározott neve, ami arra az értékpapírtáblára vagy papírra utal, ahol az esemény a tervek szerint bekövetkezik.

**Prioritás** A mezőben az események sorrendjét határozhatjuk meg abban az esetben, ha ugyanazon időpontban több esemény is indul.

**Idő** Az itt megadott időpontban kell a kereskedési eseménynek kezdődnie. A mező mindig felkínálja az aktuális időpontot. Ha nem ad meg egy későbbi időpontot, hanem azt szeretné, hogy az esemény azonnal induljon, akkor az időpont melleti négyzetből a pipát vegye ki, így az OK gombra kattintástkövetően az esemény azonnal elkezdődik.

**Véletlen késleltetés** Igény szerint állítsuk be annak a véletlenszerű időtartamnak a hosszát, amelynek a kereskedési eseményt meg kell előznie, így a kereskedési esemény nem egy meghatározott időpontban fog beindulni, hanem az itt megadott időtartamon belül, egy véletlenszerű időpontban. Erre azért van szükség, hogy a kereskedők ne lássák előre a kereskedési eseményt, és ne tudják a piacot manipulálni. A véletlenszerű időtartam 59 perc 59 másodperc lehet a kereskedési esemény kezdő időpontja előtt és után.

**Ép-tábla** Annak az értékpapírtáblának az egyedi azonosítója, amelyen a kereskedési esemény be fog következni.

**Instrumentum** Annak az instrumentumnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozik.

**Értékpapír** Annak az értékpapírnak az egyedi azonosítója, amelyre a kereskedési esemény vonatkozik.

***OK*** Az új kereskedési esemény adatainak beviteléhez ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha az adatok bevitele nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

### Kereskedési esemény törlése

Tőzsdei levezetőként ezzel a funkcióval a kereskedés közben törölhetünk egy még függő kereskedési eseményt. Ehhez nyissuk meg a ***Kereskedési esemény*** ablakot, és válasszuk ki a törölni kívánt kereskedési eseményt,amelynek a státusza *Függő* kell legyen. A főmenüből válasszuk a ***Kereskedési események / Törlés*** pontot, vagy az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az eseményre, és válasszuk a felbukkanó ablakból a ***Törlés*** parancsot. A törlést, mielőtt a rendszer végrehajtja, megerősítést kér tőlünk, amelyet a megjelenő párbeszédpanelen nyugtázhatjuk, ha a ***Beállítások / Testreszabás / Beállítások fülben a Megerősítés – Mindig*** funkció be van állítva. A megerősítéshez az ***Igen,*** az esemény törlése nélküli kilépéshez a ***Nem*** gombra kell kattintani. A rendszer az esemény törlésének sikeres végrehajtásáról a Válaszok ablak Eredmények fülében üzenetet küld

 ***Megjegyzés:*** A kereskedési esemény azonnal törlődik a memóriatáblákból, és így az adott szakaszban érvényét veszti. A következő nap azonban a rendszer a tőzsdei adatbázisból az összes többi eseménnyel együtt ismét betölti.

## Tőzsdei megjegyzés

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető egy olyan két jegyből álló kódot határozhat meg, amely a ***Kerinfo*** ablakban az Ép-tábla oszlopban lesz látható, és azt jelzi, hogy az adott értékpapírra milyen társasági esemény hat.

Például a **CD,** illetve az **XD** arra utal, hogy az értékpapír osztalékkal vagy anélkül forog, (azaz a társasági eseményből származó haszonnal vagy anélkül), **CB** = prémiummal, **CR** = jogosultsággal, stb..

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk arra az értékpapírra, amelyhez tőzsdei megjegyzést kívánunk fűzni. A felbukkanó menüből válasszuk a ***Tőzsdei megjegyzés*** pontot, és a megnyíló párbeszédpanelben bevihetjük a tőzsdei megjegyzés adatait.



**Értékpapír** Annak az értékpapírnak a neve, amelyre a tőzsdei megjegyzés vonatkozik. Válasszunk a legördülő listáról.

**Tőzsdei megjegyzés** Ebben a mezőben a tőzsdei megjegyzés részleteit adhatjuk meg.

***Felvesz*** Az új tétel felvételéhez ide kattintsunk.

***Törlés*** A tőzsdei megjegyzés részleteinek törléséhez ide kattintsunk.

***OK*** Amikor a részletekkel elkészültünk, ide kattintsunk.

***Bezárás*** Ha a párbeszédpanelből a változtatások alkalmazása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## Felfüggesztés

A tőzsdei felügyelőnek lehetősége van arra, hogy a kereskedés során bizonyos entitásokat a Kereskedési munkaállomáson felfüggesszen. Ha például az egyik értékpapírtáblát függeszti fel, az adott táblán lévő papírokkal nem lehet tovább kereskedni. Egyes felfüggesztések esetében a részletek bevitelére egy párbeszédpanel nyílik meg. Más felfüggesztések során az adott entitás minden további adat bevitele nélkül felfüggeszthető.

**MŰVELET EREDMÉNY**

**Kibocsátó felfüggesz** A kibocsátóhoz tartozó összes értékpapírtáblán található összes értékpapír kereskedése leáll. A felfüggesztést a ***Kerinfo*** ablakból kell végrehajtani.

**Kibocsátó felfüggesztésének visszavonása** A kibocsátóhoz tartozó összes értékpapírtáblán található összes értékpapír kereskedése ismét beindul. A felfüggesztés visszavonását a ***Kerinfo*** ablakban kell végrehajtani .

**Cég felfüggesztése** Lehetetlenné teszi az adott cég Munkaállomás felhasználói számára, hogy a kereskedés folyamán ajánlatokat vigyenek be. A felfüggesztett cég tagjai az információkat továbbra is megtekinthetik, de ajánlatot, fix ajánlatot nem vihetnek be. A felfüggesztést a ***Cégek*** ablakban kell végrehajtani.

**Cég felfüggesztésének visszavonása** Az adott cég összes tagja számára ismét lehetővé válik a kereskedés. A felfüggesztés visszavonását a ***Cégek*** ablakban kell végrehajtani.

**Felhasználó felfüggesztése** Lehetetlenné teszi az adott felhasználó számára, hogy a kereskedés folyamán ajánlatot vagy fix ajánlatot vigyen be. A felfüggesztett felhasználó az információkat továbbra is megtekintheti, de a kereskedésben nem vehet részt. Egy felhasználó felfüggesztését a ***Felhasználók*** ablakban kell végrehajtani.

**Felhasználó felfüggesztésének visszavonása** Az adott felhasználó ismét tud kereskedni. Egy felhasználó felfüggesztésének visszavonását a ***Felhasználók*** ablakban kell végrehajtani.

**Ép-tábla felfüggesztése** Az adott értékpapírtáblán szereplő értékpapírokra ajánlatot tenni nem lehet. A felfüggesztéskor a tőzsdei adatbázisban beállított paramétertől függően az adott értékpapírokra már létező ajánlatok visszavonása automatikusan megtörténik, vagy nem történik meg. Egy értékpapírtábla felfüggesztését az ***Értékpapírtábla*** ablakban kell végrehajtani.

**Ép-tábla felfüggesztésének visszavonása** Az adott értékpapírtáblán szereplő papírok kereskedése ismét folytatódhat. Egy értékpapírtábla felfüggesztésének visszavonását az ***Értékpapírtábla*** ablakban kell végrehajtani.

**Instrumentum felfüggesztése** Az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra ajánlatot nem lehet tenni. Egy instrumentum felfüggesztésekor az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza Felfüggesztette-re vált. Egy Instrumentum felfüggesztését az ***Instrumentumok*** ablakban kell végrehajtani.

**Instrumentum felfüggesztésének visszavonása**

Az adott instrumentumhoz tartozó értékpapírokra a kereskedés folytatódhat. Egy instrumentum felfüggesztésének visszavonásakor az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza Aktív-ra vált. Egy instrumentum felfüggesztésének visszavonását az ***Instrumentumok*** ablakban kell végrehajtani.

**Kereskedés felfüggesztése** A Tőzsdén az összes értékpapírtáblán jegyzett összes értékpapír kereskedése leáll. A Kereskedési rendszerbe ajánlatot bevinni nem lehet. A teljes kereskedés felfüggesztését a főmenü ***Műveletek/Kereskedés felfüggesztése*** menüpontban kell végrehajtani.

**Kereskedés felfüggesztésének visszavonása** A Tőzsdén az összes értékpapírtáblán jegyzett összes értékpapír kereskedése ismét folytatódhat. A teljes kereskedés felfüggesztésének visszavonását a főmenü ***Műveletek/Kereskedés felfüggesztés visszavonása*** menüpontban kell a tőzsdei levezetőnek végrehajtani.

## Értékpapír felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés folyamán felfüggesztheti egy adott értékpapír kereskedését.

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb***gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt értékpapírra, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Státusz változtatása*** pontot. Ezzel egy párbeszédablakot nyitunk meg.

**Értékpapír** A felfüggeszteni kívánt értékpapír neve.

**Új státusz** Az értékpapír új kereskedési státusza. Válasszunk a legördülő listáról.

**Üzenet** A rendszer ezt az üzenetet küldi a Kereskedési munkaállomás felhasználóinak az értékpapír felfüggesztéséről.

**Megjelenítés típusa** Válasszuk ki, hogy a rendszer milyen módon jelenítse meg a felfüggesztésről szóló üzenetet a felhasználók képernyőin.

Alapértelmezés Az üzenet a Munkaállomás állapotsorában lesz látható.

Megjel. nélkül Az üzenet a képernyőn nem jelenik meg, csak a *Válaszok* ablak *Események* fülben lesz olvasható.

Normál Az üzenet az *Üzenetek* ablakban lesz látható.

Sürgős Az üzenet felbukkanó panelben kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az *OK* gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.

**Ideje** Az értékpapír felfüggesztésének idejét mutatja.

***Felfüggesztés*** Az értékpapír felfüggesztéséhez erre a gombra kattintsunk.

***Mégse*** Ha a párbeszédpanelből felfüggesztés nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Ezzel az értékpapírt felfüggesztettük, és ezt követően a rendszer a papírra vonatkozó ajánlatokat nem fogadja el. Az értékpapír státusza pedig „Felfüggesztett” lesz.

A felfüggesztés visszavonásához az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felfüggesztett értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felfüggesztés visszavonása*** pontot. Ezzel az értékpapír felfüggesztését feloldjuk, és a papír kereskedése ismét megindulhat. A rendszerben az értékpapír státusza pedig „Aktív” lesz.

## Kibocsátó felfüggesztése

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető kereskedés közben egy-egy kibocsátót felfüggeszthet. Ha valamelyik kibocsátó felfüggesztésre kerül, a rendszer a hozzá tartozó értékpapírtáblákon szereplő értékpapírokat is automatikusan felfüggeszti.

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt kibocsátóhoz tartozó értékpapír nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Kibocsátó felfüggesztése*** pontot. Ezzel egy párbeszédpanelt nyitunk meg.

**Kibocsátó** A felfüggeszteni kívánt kibocsátó neve.

**Üzenet** A rendszer ezt az üzenetet küldi a Kereskedési munkaállomás felhasználóihoz a kibocsátó felfüggesztéséről.

**Megjelenítés típusa** Válasszuk ki, hogy a rendszer milyen módon jelenítse meg a felfüggesztésről szóló üzenetet a felhasználók képernyőin.

Alapértelmezés Az üzenet a Munkaállomás állapotsorában lesz látható.

Megjel. nélkül Az üzenet a képernyőn nem jelenik meg, csak a *Válaszok* ablak *Események* fülben lesz olvasható.

Normál Az üzenet az *Üzenetek* ablakban lesz látható.

Sürgős Az üzenet felbukkanó panelben kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az *OK* gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.

**Ideje** Az értékpapír felfüggesztésének idejét mutatja.

***Felfüggesztés*** Az értékpapír felfüggesztéséhez erre a gombra kattintsunk.

***Mégse*** Ha a párbeszédpanelből a felfüggesztés nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

Ezzel a kibocsátót felfüggesztettük, és ezt követően a rendszer nem fogadja el az olyan papírra vonatkozó ajánlatokat, amelyek esetében a kibocsátó azonosítója a felfüggesztett kibocsátóéval azonos.

A felfüggesztés visszavonásához az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a felfüggesztett kibocsátóhoz tartozó értékpapír nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Kibocsátó felfüggesztésének visszavonása*** pontot. Ezzel a kibocsátó felfüggesztését feloldjuk, papírjainak kereskedése ismét megindulhat. A rendszerben a státusz „Aktív” lesz.

## Instrumentum felfüggesztése

Ezzel a beállítási lehetőséggel élve a tőzsdei levezető egy-egy instrumentumot felfüggeszthet tőzsdei kereskedés közben.

Az egér jobb gombjával kattintsunk a felfüggeszteni kívánt instrumentum nevére, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Felfüggesztés*** pontot. Az ***Eredmény*** ablakban megjelenik egy üzenet, mely szerint az instrumentum felfüggesztése sikeresen megtörtént.

Az instrumentum felfüggesztésével megtiltjuk, hogy a rendszerbe olyan értékpapírokra tett ajánlatok kerüljenek, amelyek az adott instrumentumhoz tartoznak.

Egy-egy instrumentum felfüggesztése után a felbukkanó és a főmenüben a menüpont neve ***Felfüggesztés visszavonása*** névre vált. Ha az instrumentumot ismét be akarjuk vonni a kereskedésbe, ezt a pontot válasszuk. Ha megfelelően járunk el, az ***Eredmény*** ablakban üzenet tájékoztat a művelet sikeréről.

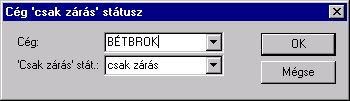
A Munkaállomás felhasználók egy instrumentum felfüggesztéséről a Munkaállomás állapotsorában, továbbá a Válaszok ablak Események fülében kapnak tájékoztatást. A rendszer ugyanígy küld üzenetet a felhasználóknak akkor is, ha a tőzsdei levezető az adott instrumentum felfüggesztését visszavonta.

 ***Megjegyzés:***  Egy instrumentum felfüggesztésével együtt az instrumentumhoz tartozó értékpapírok másodlagos státusza a ***Kerinfo*** ablakban felfüggesztettre változik, vagyis az értékpapírokkal kereskedni nem lehet. Az adott instrumentum felfüggesztésének visszavonását követően szintén az értékpapírok másodlagos státusza változik Aktív-ra, vagyis az instrumentumhoz tartozó értékpapírok kereskedése folytatódhat.

## „Csak zárás” státusz beállítása cégekre

A funkció segítségével azt a státuszt állíthatjuk be, amelynek alapján a rendszer egy cégtől valamennyi kereskedési számláján a nettó pozícióját csökkentő záró irányú ajánlatokat fogadja el, és a nettó pozíciót növelő (nyitó pozíciójú) ajánlatokat visszautasítja.

Amikor a ***Cégek*** ablak nyitva áll, válasszuk ki a céget, akire a “Csak zárás” korlátozást érvényesíteni kell, majd az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk a cég nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***„Csak zárás” státusz beállítása*** pontot.

A megnyíló párbeszédpanelben a számlához hozzárendelhetjük a „Csak zárás” státuszt.

91. ábra: „Csak zárás” státusz beállítása egy cégre

Válasszuk ki a céget, majd állítsuk be a státuszt. Lehetséges értékek: **Csak zárás** és **Nincs.**

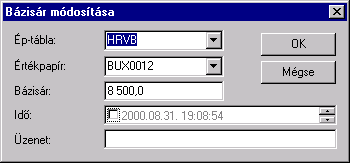
A kiválasztott státusz beviteléhez kattintsunk az ***OK*** gombra. Az ***Eredmény*** ablakban üzenet jelenik meg, amely a státusz sikeres megváltoztatásáról tájékoztat.

Ha a párbeszédpanelből a státusz megváltoztatása nélkül ki akarunk lépni, a ***Mégse*** gombra kattintsunk.

***007Megjegyzés:*** A “Csak zárás”státusz beállításakor az adott cég összes *Nyitott* státuszú ajánlata visszavonásra kerül és a cég kereskedői csak záró pozíciójú ajánlatokat tehetnek a rendszerbe.

## Értékpapír bázisárának módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés közben módosíthatja egy-egy értékpapír bázisárát. Például szokatlan piaci körülmények között előfordulhat, hogy a Tőzsdének át kell állítania az értékpapírok referencia árát, amelyhez képest az ármozgás limiteket érvényesíti a Tőzsde.

Amikor a Kerinfo ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk arra az értékpapírra, amelynek a bázisárát módosítani kívánjuk, majd a felbukkanó menüből válasszuk a ***Bázisár*** pontot.

92. ábra: Egy értékpapír bázisárának felülírására szolgáló párbeszédablak

**Ép-tábla** Az a tábla, amelyen az értékpapír kereskedése folyik. Válasszunk a legördülő listáról.

**Értékpapír** Az értékpapír rövid neve. Válasszunk a legördülő listáról.

**Bázisár** Ebben a mezőben az aktuális bázisár látható. Igény szerint módosítsuk.

**Üzenet** Szabad formátumú mező, a bázisár módosításáról szóló üzenet számára. Az üzenet a Kereskedési munkaállomáson a ***Válaszok*** ablak ***Üzenetek*** fülében lesz látható. Ha nem gépelünk be üzenetet, a kereskedők nem értesülnek a módosításról csak a ***Kerinfo*** ablakaik *Bázisár* oszlopában jelenik meg a változás.

***OK*** Ha a bevitt változtatásokat azonnal alkalmazni kívánjuk, és a párbeszédablakot bezárnánk, ide kattintsunk.

***Mégse*** Ha a párbeszédablakbólből a változtatások végrehajtása nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## Az árlépésköz módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a nyitott ajánlatokban módosíthatja a kereskedés közben az értékpapírok árfolyamát. Ezt a funkciót a Tőzsdei levezető csak akkor használja, ha a felhasználó, akinek *Nyitott* státuszú ajánlatai vannak a könyvben, valamilyen technikai probléma miatt (Munkaállomás kapcsolata megszakad a központi rendszerrel) nem tudja ajánlatai módosítását elvégezni. Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk annak az értékpapírnak a nevére, amelyben az ajánlatok árát meg kívánjuk változtatni, majd a felbukkanó menüből válasszuk az ***Árlépésköz*** pontot. Ezzel egy párbeszédpanelt nyitunk meg, ahol az árat módosíthatjuk.

**Cég** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy céget, a módosítás csak az adott cégre fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes cégre vonatkozni fog.

**Felhasználó** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy felhasználót, a módosítás csak az adott felhasználó ajánlataira és kötéseire fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes felhasználóra vonatkozni fog.

**Ép-tábla** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy értékpapírtáblát, a módosítás csak az adott táblán szereplő értékpapírok fog vonatkozni. Ha a mezőt üresen hagyjuk, úgy az árváltozás az összes értékpapírtáblán szereplő összes papírra vonatkozni fog.

**Értékpapír** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy papírt, a módosítás csak az adott papírra fog vonatkozni. Ha a mezőt üresem hagyjuk, úgy az árváltozás az összes papírra vonatkozni fog.

**V/E** Jelzi, hogy az árváltozás az értékpapírra adott vételi vagy eladási ajánlatokra vonatkozzon. Ha a módosítást a vételi és eladási ajánlatokra egyaránt vonatkoztatni akarjuk, mind a két mezőt jelöljük be.

**Ker. számla** Ha ebben a mezőben kiválasztunk egy kereskedési számlát, a módosítás (a szűrés kritériumainak megfelelően) az adott kereskedési számlához tartozó összes ajánlatra vonatkozni fog. Ha a mezőt üresen hagyjuk, az árváltozás az összes kereskedési számlához tartozó összes ajánlatra vonatkozni fog.

**Árlépésköz** Az árat mutatja (árlépésközben kifejezve). Az új ár meghatározásához válasszuk a Fel vagy a Le lehetőséget.

***OK*** A változások beviteléhez erre a gombra kattintsunk.

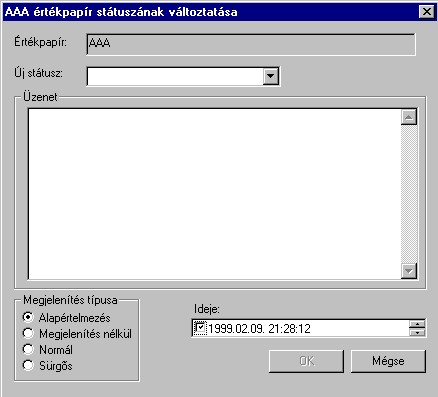
***Mégse*** Ha a változtatások nélkül ki akarunk lépni, ide kattintsunk.

## Értékpapír kereskedési státuszának módosítása

Ezzel a funkcióval a tőzsdei levezető a kereskedés közben tudja módosítani egy-egy értékpapír státuszát. Az értékpapírok a Tőzsde előírásainak megfelelően különböző státuszúak lehetnek. Például a kereskedett vagyis *Aktív* státuszú papírok státusza megváltozhat *Felfüggesztett*-re és fordítva.

***info Megjegyzés:*** Az értékpapírok lehetséges státuszainak meghatározására a Tőzsde a tőzsdei adatbázist használja.

Amikor a ***Kerinfo*** ablak nyitva áll, az ***egér jobb*** gombjával kattintsunk az értékpapír nevére, és a felbukkanó menüből válasszuk a ***Státusz változtatása*** pontot.



93. ábra: Értékpapír kereskedési státuszának módosítása

**Új státusz** A legördülő listáról válasszunk új státuszt, amelyek lehetnek: *Aktív*, *Felfüggesztett*, *Nem köt*,  *Csak jelentésre* státuszúak. A tőzsde az utóbbi két státuszt nem használja.

**Üzenet** Itt alapértelmezett üzenetet látunk, melyet megváltoztathatunk vagy kiegészíthetünk.

**Megjelenítés típusa** A felsoroltak közül válasszuk ki a típust.

Alapértelmezés Az üzenet a Munkaállomás állapotsorában lesz látható.

Megjel. nélkül Az üzenetet a felhasználók a Válaszok ablak *Üzenet* fülben láthatják.

Normál Az üzenetet a felhasználók csak a Válaszok ablak *Üzenet* fülében láthatják.

Sürgős Az üzenet felbukkanó ablakban kerül a képernyőre, és a Munkaállomás felhasználók az *OK* gombra kattintva tudnak az üzenetablakból kilépni.

**Ideje** A kis négyzetre kattintva módosíthatjuk az időt. Az órák, percek stb. módosításához az adott részletet felül kell írni, vagy rákattintva a nyilakkal változtathatunk az időn. Ha a négyzetet bejelöljük és az időn nem változtatunk, az üzenetet a rendszer azonnal elküldi.

## Fix ajánlat jóváhagyása

Ha a Tőzsde a tőzsdei adatbázisban a fix ajánlatokra vonatkozóan a Tőzsde jóváhagyását előírta, a fix ajánlatokhoz a tőzsdei levezető jóváhagyása szükséges.

Ha fix ajánlat vár jóváhagyásra, a tőzsdei levezetőt erről a rendszer a képernyőn felbukkanó üzenetben értesíti.

Ekkor a levezetőnek meg kell nyitnia a ***Fix ajánlatok*** ablakot, és az ***egér jobb*** gombjával rá kell kattintani a jóváhagyásra váró fix ajánlatra. A felbukkanó menüben a ***Jóváhagyás*** gombot választva, a levezető az ajánlatot jóváhagyhatja, ellenkező esetben a ***Visszautasítás*** pontra kell kattintania.

A fix ajánlatban résztvevő partnerek képernyőjén üzenet jelenik meg, és tájékoztat az ajánlat jóváhagyásáról, illetve visszautasításáról.

## Ellenőrző események ablak

Ebben az ablakban azoknak a változtatásoknak az adatai láthatók, amelyeket a Kereskedési munkaállomást illetően a levezető jogosultsággal rendelkező felhasználók hajtottak végre. E műveletekkel a levezető rendszerint a bázisárat változtatja meg, egy felhasználót vagy egy értékpapírt függeszt fel, új kereskedési eseményt ütemez, vagy felfüggeszti a kereskedést.

Az ***Ellenőrző események*** ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a ***Nézet / Ellenőrző események*** pontot. A megnyíló ablakban a következő mezők láthatók:

**Esemény azon.** Az adott ellenőrző esemény egyedi azonosítója.

**Esemény ideje** Az adott ellenőrző esemény előfordulásának ideje.

**Eseménytípus** Az ellenőrző esemény típusa, amely az esemény rendszer által generált leírását tartalmazza.

**Felhasználó** Annak a felhasználónak az egyedi azonosítója, aki a Tőzsde részéről az ellenőrző eseményt megváltoztatta.

**Üzenet** Az üzenet egyedi azonosítója.

**Témacsoport** Az ellenőrző esemény ebbe a csoportba tartozik. Például a bázisár változtatása egy értékpapírra történik és ezért az értékpapír-témacsoportba tartozik.

**Téma** Az ellenőrző eseményhez tartozó témacsoport egyedi azonosítója.

**Státusz** Az ellenőrző esemény lehet:

Elküldött – az ellenőrző esemény már megtörtént

Függő – az ellenőrző esemény még elküldésre vár

Törölt – az ellenörző eseményt a levezető törölte. Csak *Függő* esemény törölhető.

**Érték 1 / Érték 2** Ezekben a mezőkben akkor látható érték, ha az ellenőrző esemény beállításakor egy értéket adtunk meg (pl. a bázisár átírása).

## Tranzakció visszajátszása

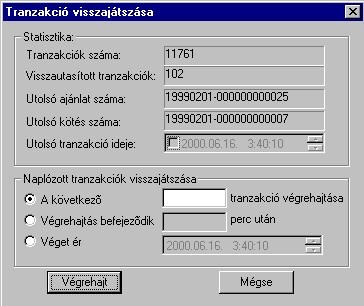
Ha a felügyeleti vagy levezetői jogosultsággal rendelkező felhasználó a ***Műveletek*** menüből ezt a pontot választja, a napló fájlokból a bejegyzések alapján visszajátszhatja a múltbeli tranzakciókat.

Ha a piac váratlan viselkedést tanúsít, például a várakozásokat meghazudtolva hanyatlik, a felügyelő, az elemző vagy a levezető dönthet úgy, hogy egy adott nap bejegyzései alapján visszapergeti a tranzakciókat, és ezen az alapon elemzi azt a tendenciát, amelynek következtében a piac hanyatlott vagy fellendült.

Abban az esetben a Trading Engine adatairól másolati példány készül, és vissza lehet játszani az egy adott időpontban felvett naplókat (azaz a piaci bejegyzéseket tartalmazó fájlokat). Ez a funkció mindig passzív, azaz soha nem a kereskedési adatok aktuális halmazán végezzük el, hanem egy másolaton.

A Kereskedési munkaállomás e funkciójával kiválaszthatjuk a napló fájlokból azokat a kritériumokat, amelyeket vissza szeretnénk játszani.

A Tranzakció visszajátszása ablak megnyitásához a főmenüből válasszuk a ***Műveletek / Tranzakció visszajátszása*** pontot. A megnyíló ablakot az alábbi ábra szemlélteti:



94. ábra: A tranzakció visszajátszása

### A mezők meghatározása

**Tranzakciók száma** Válasszuk ki a visszajátszani kívánt tranzakciók számát.

**Visszautasított tranzakciók** Válasszuk ki a visszautasított tranzakciók számát. A visszautasítás oka lehet az, hogy a tranzakció kívül esett az ajánlatokra vagy a báziselmozdulásra jellemző variancián, de lehet egyes végső limitek be nem tartása is.

**Utolsó ajánlat száma** Az utolsónak bevitt ajánlat száma.

**Utolsó kötés száma** Az utolsónak párosított kötés száma.

**Utolsó tranzakció ideje**

Az az időpont, amikor az utolsó visszajátszandó tranzakció bevitele a kereskedési rendszerbe megtörtént.

**Naplózott tranzakciók visszajátszása** A Tőzsde nevében eljáró felhasználó az ablaknak ezen a részén visszajátszhatja a naplóból a tranzakciókat.

A következő … tranzakció

Ha erre a gombra kattintunk, kérdést kapunk, hogy hány tranzakciót kívánunk végrehajtani.

Végrehajtás befejeződik … perc után

Ha erre a gombra kattintunk, a rendszer felszólít, hogy adjuk meg azt az időtartamot, amíg a tranzakciók visszajátszása folyhat.

Véget ér Ha erre a gombra kattintunk, a rendszer felszólít, hogy adjuk meg a tranzakció visszajátszásának záró időpontját.

***Bezárás*** A naplózott tranzakciók futtatása nélküli kilépéshez ide kattintsunk.

***Végrehajt*** Ha a naplózott tranzakciókat vissza akarjuk játszani, ide kattintsunk.

# TÁRGYMUTATÓ

A,Á

Ablak

cím megváltoztatása 64

elrendezés átalakítása 30

igazít ikon 16

kikötött 29, 30

lebegő 29, 30

menü 20

váltás 30

Ajánlati szabályok 152

felvétele 153, 172

funkciók 153

mezők leírása 152

módosítása 153, 174

törlés visszavonása 153

törlése 153, 174

Ajánlatkérés *Lásd* RFQ ajánlatok

Ajánlatok 85

általános fül 88

árjegyzői 103

árjegyzői ajánlatbevitel 103

árjegyzői mezők 103

bevitele 87

egyéb fül 90

jóváhagyása 87, 98, 164

megtekintése 85, 115

mezők leírása 85

módosítása 87, 94

SAK-ba áthelyezés 87, 100

SAK-ba másolás 87, 98

SAK-ból elengedés 110, 111

SAK-ból törlés 110, 113

spread-ekre 100

visszavonás kilépéskor 91

visszavonása 87, 95

Ajánlatok-kernapló

ikon 16

Alapértelmezett szerep

módosítása 177

Állapotsor

használata 14

Allokációk 127

funkciók 128

kötés allokálása 128

mezők leírása 127

Árinfó 130

mezők leírása 130

Árjegyző *Lásd* Ajánat

Árlépésköz

módosítása 82, 191

Árlimitek 93

Árszint 115

funkciók 115

kibontva 117

összesítve 116

B

Beállítások 20, 50

Bejelentkezés 10

ikonnal 10, 15

menüből 10

Bezárás

ikonnal 16

C

Cégek 139

felfüggesztése 184

felfüggesztésének visszavonása 184

ikon 17

mezők leírása 139

zárás státusz beállítása 140, 188

Cégvezetői funkciók 162

Címek 64

E,É

Eladás

ikonnal 17

Ellenörző esemény típusok 156

funkciók 157

hangjelzés 157

mezők leírása 157

módosítása 157

törlése 157

Ellenőrző események 194

Elszámolóárak 84

beállítás 84

funkciók 84

megtekintése 84

Eredmények 25

Értékpaírtáblák

felfüggesztés 70

felfüggesztés visszavonása 70

Értékpapír követése 79

létrehozás 80

mentés 80, 81

törlés 81

visszaállítás 81

Értékpapírok

bázisár módosítása 190

felfüggesztése 186

ker. státusz módosítása 192

Értékpapírtáblák 68

felfüggesztése 184

felfüggesztésének visszavonása 184

ikon 16

mezők leírása 68

Események 27

mezők meghatározása 27

Eszköztár

használata 15

ikonok hozzárendelése 52

létrehozása 52

F

Felhasználók 141

felfüggesztése 142, 166, 184

felfüggesztésének visszavonása 184

ikon 17

jóváhagyása 142

kijelentkeztetése 142, 166, 177

mezők leírása 141

név megadása 10

Felület

menü 18

Fix ajánlatok 132

bevitele 135

funkciók 134

ikonnal 17

jóváhagyása 193

megerősítése 134, 138

mezők leírása 133

módosítása 134, 138

visszavonása 134, 138

Függőleges elrendezés

ikonnal 16

Gy

Gyorsszűrés 34

ikonnal 15

H

Hírek 25, 160

ikonnal 17

küldése 23, 179

megtekintése 23

mezők meghatározása 26

szerksztése 23

törlése 23

Hozzáférés 11

cégvezetői 11

kereskedői 11

levezetői 11

I,Í

Ikonok

ablak 16

kereskedés 15

munkaterület 16

művelet 17

nézet 16

táblázat igazítása 15

Instrumentumok 72

felfüggesztés visszavonása 73

felfüggesztése 73, 184, 188

mezők leírása 72

visszavonása 185

IP cím

beállítása 175

J

Jelszó

beállítása 142, 165, 175

megváltoztatása 20, 165

K

Kereskedés

felfüggesztése 185

felfüggesztésének visszavonása 185

menü 18

Kereskedési események 158

felvétele 159, 181

funkciók 159

ikon 17

megtekintés 158

mezők leírása 158

törlése 159, 181, 182

Kereskedési számla pozíciók 98, 145

megtekintése 146

mezők leírása 146

Kereskedési számlacsoportok 167

felhasználók 168

zárás státusz beállítása 169

Kereskedési számlák 144

felfüggesztés visszavonása 145

felfüggesztése 145, 166

funkciók 145

mezők leírása 144

zárás státusz beállítása 145

Kerinfo 74

funkciók 79

ikon 16

megtekintése 74

mezők leírása 74

Készpénzpozíciók 148

cégek 148, 170

felhasználó 148, 150

frissítése 170, 171

kereskedési számla 148, 149

Kibocsátó

felfüggesztése 184, 187

felfüggesztésének visszavonása 184

Kicsinyítés

ikonnal 16

Kijelentkezés

ikonnal 15

Kikötött ablak 22

Kommunikáció *Lásd* Munkaállomás

Kötések 124

megtekintése 98

mezők leírása 124

törlése 125

törlések jóváhagyása 126

törlések megerősítése 126

törlések visszautasítása 126

Kötések-kernapló

ikon 17

L

Lebegő ablak 22

Lépcsőzetes elrendezés

ikonnal 16

Levezetői funkciók 175

felfüggesztés 184

M

Megnyitás

ikonnal 16

Mentés

ikonnal 16

Menüsor

használata 18

Méretazonos

ikonnal 16

Munkaállomás

használata 12

kapcsolódás 10

kommunikáció 160

testreszabása 29

vezérlése 13

Munkaterületek 64

bezárása 66

ikonnal 16

megnyitása 65, 66

mentése 66

törlése 66

Műveletek

menü 18

N

Nagyítás

ikonnal 16

Nézet

menü 18

Ny

Nyomtatás 59

beállítás 59

ikonnal 15

O,Ó

Oszlopok

kiválasztása 48

méretek beállítása 49

testreszabása **60**

Ö,Ő

Összegzések 154

ágazat-piac-ép.tábla szerint 155

instr-tábla szerint 154

Összekapcsolás 35

ikonnal 15

javasolt beállítások 38

létesítése 35

megszüntetése 37

P

Párbeszédablak

ikonnal 17

Piacok 71

mezők leírása 71

R

Rendezés 60

RFQ ajánlatok 119

bevitel 122

felvétele 121

funkciók 121

megtekintése 120

mezők leírása 120

törlése 121

válasz adása 121, 123

Riasztások 28, 41

létrehozása 41

mezők meghatározása 28

módosítása 45

párbeszédablak 43

törlése 46

S

Saját ajánlati könyv *Lásd* SAK

SAK 92, 108

ajánlat elengedése 92

ajánlat törlése 92

áthelyezés 100

elengedés 110, 111

exportálása 110, 113, 114

funkciók 110

importálása 110, 113

másolás 98

megtekintése 108

mezők leírása 108

módosítás 110, 111

törlés 110, 113

Sorrend

ikonnal 16

Spread mátrix

megnyitása 102

megtekintése 101

Súgó

menü 20

Sz

Szerkesztés

menü 18

Színek 61

mezők leírása 62

párbeszédpanel 61

Szűrés 32

alkalmazása 32

átmozgás funkcióval 40

ikonnal 15

törlése 32

Szűrés törlése ikonnal 16

T

Táblázat igazítása 57

menü 18, 19

Tartalomhoz igazítás

ikonnal 16

Testreszabás 29, 51

alapértelmezett kiválasztás fül 56

beállítások fül 55

eszkőztárak fül 51

gyorsbillentyűk fül 54

parancs fül 53

párbeszédpanel 51

Ticker 131

Tőzsdei megjegyzés 182

Tranzakció

visszajátszása 194

Ü,Ű

Üzenetek 25, 160

ikonnal 17

küldése 23, 160, 162

megtekintése 23, 161

mezők meghatározása 25

szerkesztése 23

törlése 23

V

Válaszok ablak

bezárása 22

eredmény 22

eredmények 22

események 22

funkciók 22

használata 22

mozgatása 23

riasztások 22

üzenetek 22

Vétel

ikonnal 17

Vízszintes elrendezés

ikonnal 16